	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 1 DE 54

PLAN DE FORMACION ANUAL 2026

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Cargo: Técnica de Recursos Humanos	Cargo: Coordinadora de Recursos Humanos	Cargo: Director-Gerente
Nombre: Leticia Martínez Oteo	Nombre: Mónica Cortés Olmo	Nombre: José Cañón Campos
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 25/05/2026	Fecha: 25/05/2026	Fecha: 25/05/2026

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 1/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES
(RECURSOS HUMANOS)

CÓDIGO: PLN04
EDICIÓN: 0
FECHA: 25/05/2026

PLAN DE FORMACIÓN 2026

PÁGINA 2 DE 54


CONTROL MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR

Nº DE EDICIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN REALIZADA	APARTADOS AFECTADOS
0	25/05/2026	Primera versión/ emisión del documento: creación, revisión y aprobación del Plan de Formación para 2026. Edición 0	Todos

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 2/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

PLAN DE FORMACION ANUAL 2026	1
1. OBJETO	4
2. ALCANCE.....	5
3. DEFINICIONES.....	5
4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA	5
5. DESARROLLO.....	6
5.1 Comisión de Formación.	6
5.2 Objetivos.....	6
5.3 Tipologías de Formación.....	7
5.4 Detección y Análisis de necesidades formativas.....	8
5.5 Selección de entidades formadoras y priorización de Acciones Formativas.....	10
5.6 Presentación de resultados y propuestas económicas ante la Comisión de Formación	11
5.7 Propuestas y Acciones Formativas.....	12
5.8 Presupuesto.	14
5.9 Condiciones y procedimientos.....	14
6. ANEXOS.....	16
6.1 ANEXO I. INFORME DETECCIÓN DE NECESIDADES PROFESIONALES Y RESPONSABLES	16
6.2 ANEXO II. SOLICITUD DE ACCIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL	38
6.3 ANEXO III. PROPUESTAS CATÁLOGO DE FORMACIÓN 2026	40
6.4 ANEXO IV. CATÁLOGO DE FORMACIÓN 2026.....	43

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 3/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

 FISEVI	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 4 DE 54

1. OBJETO

FISEVI busca fomentar el desarrollo profesional continuo de su personal contratado como herramienta clave para la mejora continua y para reforzar las competencias técnicas, científicas y transversales.

El objeto del presente Plan es dar cumplimiento a la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Para ello las empresas disponen de un crédito que se hace efectivo mediante bonificaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social.

La Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (Fundae), es uno de los órganos que componen la estructura organizativa y de participación institucional del subsistema de formación profesional para el empleo. Tiene carácter tripartito y su patronato está constituido por la Administración Pública y por las organizaciones empresariales y sindicales más representativas.


El crédito se calcula en función de las cuotas de formación profesional que la empresa ingresó en el último año y del número de personas contratadas de la empresa. La vigencia de este crédito es anual (de enero a diciembre) y no es acumulable de un año para el otro.

Tal y como establece el artículo 2 de la citada Ley, los fines del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral son:

- a) Favorecer la formación a lo largo de la vida de las personas trabajadoras desempleadas y ocupadas para mejorar sus competencias profesionales y sus itinerarios de empleo y formación, así como su desarrollo profesional y personal.
- b) Contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas.
- c) Atender a los requerimientos del mercado de trabajo y a las necesidades de las empresas, proporcionando a las personas trabajadoras las competencias, los conocimientos y las prácticas adecuados.
- d) Mejorar la empleabilidad de las personas trabajadoras, especialmente de los que tienen mayores dificultades de mantenimiento del empleo o de inserción laboral.
- e) Promover que las competencias profesionales adquiridas por las personas trabajadoras, tanto a través de procesos formativos como de la experiencia laboral, sean objeto de acreditación.
- f) Acercar y hacer partícipes a las personas trabajadoras de las ventajas de las tecnologías de la información y la comunicación, promoviendo la disminución de la brecha digital existente, y garantizando la accesibilidad de las mismas.

De esta forma, al poder bonificarse la mayoría de las acciones formativas, se optimizan los recursos disponibles. Aunque, igualmente, dentro del Plan de Formación de FISEVI, podrá impartirse formación interna no bonificable, incluyendo la impartida por el Servicio de Prevención Propio de FISEVI, o cualquier otra formación que la Fundación considere necesaria, aunque no sea bonificada.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 4/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

 FISEVI	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 5 DE 54

2. ALCANCE

Se encontrará dentro del alcance del presente plan todo el personal contratado por la Fundación para la Gestión de la Investigación en Salud de Sevilla.

3. DEFINICIONES

A los efectos de este procedimiento, se definen los siguientes conceptos:


- Investigador/a Principal (IP): Persona responsable de un proyecto científico de investigación. El Investigador/a principal prepara y lidera la redacción de la memoria y su posterior ejecución. Es el responsable directo del personal a su cargo y deberá conocer las solicitudes de formación realizadas por los profesionales.
- Alumnos/as: personas trabajadoras de FISEVI que reciben acciones formativas.
- Referente de Gestión de Formación (RGF): Persona responsable de la gestión del plan de formación, así como de preparar y tramitar toda la documentación necesaria para desarrollar las acciones formativas, y las posibles bonificaciones en los Seguros Sociales.
- Entidad formadora: empresa de formación que gestiona e imparte el curso que oferta FISEVI a su personal.
- FUNDAE: La Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, Fundae, es la entidad colaboradora y de apoyo técnico del Servicio Público de Empleo Estatal, SEPE, en materia de formación profesional para el empleo. Es el encargado de gestionar las bonificaciones a las empresas en materias de formación.
- Formación Bonificada: formación susceptible de bonificación a través del crédito FUNDAE.
- Detección de necesidades: Análisis de las necesidades del personal, que se realiza a través de encuestas realizadas a la plantilla de FISEVI y a los IP para conocer las necesidades formativas del personal y de las unidades.
- Solicitud de formación: petición realizada por las personas trabajadoras de FISEVI para ser incluidas en las diferentes acciones formativas.
- Comisión de Formación: Comisión integrada por personas empleadas integrantes del Comité de Empresa, personal de la Unidad de Gestión de Profesionales y Gerencia, que se reúne para toma de decisiones e información sobre el plan de formación anual de la Fundación.

4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Para la elaboración de este procedimiento, se ha utilizado como referencia la siguiente documentación:

- Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 5/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 6 DE 54

- ORDEN TAS/37/2008, que modifica la Orden TAS/2307/2007 reguladora de la formación de demanda.
- Resolución de 29 de junio de 2012, del Servicio Público de Empleo Estatal por la que se determinan los colectivos y áreas prioritarias, en las acciones de formación de demanda correspondientes al ejercicio 2012.
- Orden ESS/723/2016, de 9 de mayo, por la que se desarrolla el modelo específico de declaración responsable para su presentación por entidades de formación para la impartición de formación distinta de las especialidades previstas en el Catálogo de especialidades formativas.
- Resolución 27 abril de 2009 cuestionario de evaluación.
- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.
- Resolución de 15 de abril de 2020, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se establecen, en su ámbito de gestión, medidas extraordinarias para hacer frente al impacto del COVID-19 en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional
- Real Decreto 694/2023, de 18 de julio, por el que se regula la organización del Sistema de Formación Profesional
- PG01 Procedimiento General para la Elaboración y Control de Documentos.

5. DESARROLLO

5.1 Comisión de Formación.

En Representación de la plantilla:

- Rocío Luque Marín
- Miguel Ángel Muñoz Fuentes
- Carmen Domínguez Quesada


En representación de la empresa:

- Mónica Cortés Olmo (Responsable de RRHH)
- Leticia Martínez Oteo (Técnico/a de RRHH)
- José Cañón Campos (Director Gerente)

5.2 Objetivos.

Objetivos Generales:

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 6/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

 FISEVI	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 7 DE 54

- Contribuir a una Fundación eficiente, eficaz y comprometida con la calidad del servicio prestado.
- Potenciar el rendimiento del personal contratado mediante el refuerzo de sus competencias profesionales.
- Establecer un sistema de formación continua alineado con las necesidades reales detectadas en los distintos perfiles.
- Garantizar la actualización científica, técnica y normativa del personal contratado, promoviendo su desarrollo profesional y personal.

Objetivos Específicos:

- Impulsar la adquisición y perfeccionamiento de habilidades en gestión, con especial atención a la mejora continua y la gestión por procesos.
- Facilitar la adaptación del personal contratado ante cambios tecnológicos, metodológicos u organizativos que impacten en sus funciones habituales .


5.3 Tipologías de Formación

Las actividades formativas que se imparten en la Fundación para la Gestión de la Investigación en Salud de Sevilla, tienen como fin potenciar las capacidades y competencias de los recursos humanos de la empresa y las podemos clasificar en:

- Formación de perfeccionamiento: es la que incrementa los conocimientos y habilidades de las personas trabajadoras a fin de conseguir un mejor desempeño de sus funciones. La realización de esta formación es voluntaria para esta.
- Formación de reciclaje: es la que potencia el reciclaje del puesto de trabajo, bien por la incorporación de nuevas herramientas o metodologías para la realización del trabajo, o por cambio de competencias en las funciones y tareas del puesto. La realización de esta formación es de obligado cumplimiento para la persona trabajadora.
- Acciones Formativas Individuales: Aquellas personas que estén interesadas en realizar alguna acción formativa (siempre que esté relacionada con su puesto de trabajo) que no esté recogida en el Plan de Formación y tenga carácter de larga duración como es el caso de máster, curso de expertos, etc., deberá solicitarlo por mail a la persona responsable de Formación a través del modelo de solicitud del Anexo II. Una vez recibida esta solicitud, se reunirá la Comisión de Formación para valorar su aprobación.
- Acciones formativas en Prevención de Riesgos Laborales: La realización de esta formación será de obligado cumplimiento para la persona trabajadora convocada.

FISEVI dispone de un Procedimiento de Seguridad y Salud "DETERMINACIÓN DE COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA" PSST03 en el que se establecen las pautas de actuación en esta materia.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 7/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

 FISEVI	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 8 DE 54

A partir de este procedimiento, el Servicio de Prevención Propio cuenta con un sistema de formación en modalidad de teleformación para que la persona trabajadora adquiera unos conocimientos básicos en relación con los riesgos laborales que puedan existir en su puesto de trabajo. Esta modalidad de formación se establece para todas las personas de nueva incorporación, así como para aquellas otras personas que hubieran recibido esa formación hace más de 4 años, y realicen de esta forma un reciclaje/actualización en estos aspectos.

Dicha formación inicial se podrá complementar en cada caso con distintas actividades formativas organizadas por el Servicio de Prevención Propio, impartidas bien por sus integrantes o bien por empresas externas concertadas, sobre aspectos más concretos relacionados con los riesgos laborales o bien de tipo transversal.

Independientemente de esta formación prevista, es posible que, durante el desarrollo de las tareas habituales, se detecten necesidades formativas relacionadas con aspectos de prevención de riesgos laborales. En estos casos, se procede por parte del Servicio de Prevención Propio a la organización e impartición en el menor tiempo posible bien con la utilización de medios propios o concertándolos con un Servicio de Prevención Ajeno.

5.4 Detección y Análisis de necesidades formativas.


Con el objetivo de identificar las necesidades formativas del personal contratado de FISEVI, se han llevado a cabo las siguientes encuestas en el mes de abril de 2026 mediante formulario enviado por correo electrónico:

1. Encuesta a todo el personal contratado: De los 660 formularios enviados (496 mujeres y 164 hombres), se recibieron 216 respuestas, (20 personas más que el pasado año) lo que representa una tasa de participación del 33,2%.
2. Encuestas a personas responsables de Unidad: Enviada a 444 responsables (250 mujeres y 194 hombres), con un total de 45 respuestas recibidas, 8 más que el año anterior.

A partir del análisis de los datos recogidos (ver Anexo I), se extraen las siguientes conclusiones clave:

- La satisfacción media con las acciones formativas de 2025 fue de 7,5 puntos sobre 10 para el personal contratado, siendo ligeramente inferior en el caso de los responsables (7,3 puntos)
- Las principales barreras para finalizar los cursos fueron la falta de tiempo o situaciones de incapacidad temporal.
- El 65,7% del personal contratado y el 73,4% de las personas responsables consideran que la formación ofrecida contribuye positivamente a su desarrollo profesional.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 8/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 9 DE 54

- Casi la mitad de las personas encuestadas prefieren formación en horario laboral (especialmente mujeres) y dentro del centro de trabajo.
- La modalidad preferida es la formación online (48,2%) sobre todo para personal laboral.
- Las materias prioritarias identificadas por el personal laboral son, por orden de preferencia: inglés, (35,2% de máxima prioridad), seguida de la formación en Igualdad de Género (21,8%) y de forma muy equilibrada por la Estadística, el Big Data y los Ensayos Clínicos, todos rondando el 19% de interés prioritario. El área percibida con menos prioridad recae en la Protección de Datos.
- En el caso del personal responsable, la prioridad máxima se desplaza hacia la Estadística y el desarrollo de cuadros de mando con Power BI, ambos con un 31,1% de menciones en el nivel 1 de prioridad. El bloque de Ensayos Clínicos también destaca con un 26,7% de máxima prioridad. Coincidiendo con el personal laboral, el personal responsable otorga la menor relevancia a los bloques de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) y LOPD, que son identificados como los menos prioritarios para el plan de 2026.

Tras el análisis integral de los resultados obtenidos en la encuesta de detección de necesidades formativas, se extraen las siguientes conclusiones fundamentales que deben regir el diseño del Plan de Formación FISEVI 2026:

Pilares Temáticos Prioritarios

La demanda formativa se concentra en tres ejes transversales que han mostrado una alta consistencia entre las expectativas del personal laboral y la visión de sus personas responsables:


- Idiomas (inglés): Se consolida como la necesidad más crítica y transversal para el desarrollo profesional en la Fundación, especialmente en niveles avanzados y conversación "one to one".
- Gestión y Análisis de Datos: Existe una demanda técnica creciente liderada por el interés en Estadística, Power BI y Big Data/Machine Learning.
- Inteligencia Artificial (IA): La IA emerge como una prioridad absoluta, pero con un enfoque muy específico: los usuarios demandan aplicaciones prácticas para la automatización de procesos administrativos y herramientas de apoyo a la investigación clínica y biomédica, evitando contenidos puramente teóricos.

Metodología y Formato de Impartición

Para garantizar el éxito y la finalización de las acciones (mejorando el 91,6% de concesiones actuales), el Plan 2026 debe adaptarse a las siguientes preferencias:

- Flexibilidad Máxima: Dado que la carga laboral es la principal barrera para finalizar los cursos, se debe priorizar la modalidad Online (48,2%) sobre la presencial o el aula virtual con horario rígido.
- Formación Práctica: El personal rechaza los contenidos excesivamente teóricos. Se recomienda que las acciones formativas sean dinámicas, con ejercicios aplicados a la realidad

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 9/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 10 DE 54

laboral de FISEVI.

- Horario y Conciliación: Se observa una fuerte demanda (46,8% del personal laboral), en el caso de que la formación tenga que ser presencial, de que la formación se desarrolle, preferentemente, dentro del horario laboral o mediante fórmulas mixtas que permitan la conciliación.

Perfiles y Segmentación de la Oferta

La estrategia de búsqueda de proveedores debe considerar las necesidades específicas de cada grupo:

- Personal Investigador y Técnico: Requieren especialización en Ensayos Clínicos de mayor profundidad y formación técnica en laboratorio (RCP, normas GMP, vectores virales).
- Personal de Gestión y Estructura: Demandan formación en Project Management (PMP/Agile), actualización en normativa legal (Ley de Contratos del Sector Público) y herramientas de ofimática avanzada.
- Personal Responsable de Unidad: Buscan potenciar el Liderazgo, la gestión de equipos y el uso ético y legal de la IA en el entorno sanitario.

Hoja de Ruta para la Búsqueda de Proveedores

Como guía para la selección de acciones, se sugiere priorizar proveedores que ofrezcan:

- Clases de inglés "One to One" o grupos reducidos de conversación.
- Cursos de IA con clases eminentemente prácticas, en versiones completas de software gratuito, evitando limitaciones de software con suscripción.
- Plataformas con posibilidad de acceso offline o clases grabadas.

Este análisis concluye que el Plan de Formación 2026 no solo debe ser un catálogo de cursos, sino una herramienta flexible que responda a la carrera profesional y a la eficiencia operativa de la institución.


5.5 Selección de entidades formadoras y priorización de Acciones Formativas.

Para elaborar una programación adecuada y ajustada a las necesidades detectadas, se solicitan presupuestos a distintas entidades formadoras, permitiendo así una comparativa de propuestas en función de las demandas recogidas en las encuestas.

Además de los resultados obtenidos en la detección de necesidades, la selección final de acciones formativas se ha basado en los siguientes criterios:

- Crédito disponible para solicitudes individuales de formación por parte del personal de estructura, debidamente justificadas y aprobadas por sus responsables de unidad.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 10/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 11 DE 54

- Presupuesto global asignado al Plan de Formación, priorizando aquellas acciones que permitan formar al mayor número posible de personas contratadas.
- Objetivos recogidos en el Plan de Prevención 2026, integrando acciones que contribuyan a su cumplimiento.

Tras el éxito de la anualidad anterior, en este año se ha acordado mantener un catálogo de formaciones de mayor duración, en colaboración con nuevas entidades formadoras especializadas en temática investigadora. Esta oferta incluye temáticas más específicas como Ensayos Clínicos, Microbiología y Laboratorio, en respuesta a la demanda creciente de formación técnica avanzada.

5.6 Presentación de resultados y propuestas económicas ante la Comisión de Formación

Tras el análisis de los resultados del Plan de Formación 2025 y de la Encuesta de Detección de Necesidades 2026, la Comisión de Formación se reúne el 19 de mayo de 2026, mediante videoconferencia.

Durante la sesión se presentaron:


- Los principales indicadores y estadísticas del Plan de Formación 2025.
- Los resultados derivados del análisis de necesidades formativas del personal contratado.
- El borrador del Plan de Formación 2026.
- Las distintas propuestas económicas.

El objetivo de la reunión es consensuar las áreas formativas prioritarias y revisar las propuestas presentadas por las entidades formadoras, ajustando la programación al crédito disponible. Como es habitual, la demanda formativa supera los recursos presupuestarios asignados, por lo que resulta imprescindible optimizar la selección de acciones para beneficiar al mayor número posible de personas.

El área de Recursos Humanos presentó una propuesta inicial del catálogo formativo, basada en la experiencia de ediciones anteriores y en los datos de evaluación y demanda recogidos. Dicha propuesta fue debatida y ajustada por la Comisión de Formación, que acordó de forma consensuada las acciones a incluir en el Plan definitivo.

Las materias formativas finalmente aprobadas se recogen en el Anexo IV.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 11/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 12 DE 54

5.7 Propuestas y Acciones Formativas.

A continuación, se detalla la oferta de cursos disponibles para este año 2026. De esta forma, se ofrece una mayor variedad formativa tratando de dar respuesta a las necesidades detectadas:

5.7.1 Acciones Formativas Colectivas

Tras analizar los presupuestos entregados por las entidades formativas, se debate en la Comisión las propuestas recogidas en el Anexo III.

5.7.2 Acciones Formativas PRL

Las formaciones básicas y obligatorias en materia de prevención de riesgos laborales son impartidas por Quirón Prevención.

Los cursos previstos este año en PRL impartidos por la entidad externa y sin incluirse en el crédito de bonificación FUNDAE son los siguientes:

- Agentes químicos, biológicos y radiaciones (4 ediciones)
- Primeros Auxilios (4 ediciones)
- Seguridad vial (3 ediciones)
- Violencia y Acoso en el lugar de trabajo (3 ediciones)
- Delegados de Prevención Riesgos Laborales (1 edición)
- Salud emocional y riesgos psicosociales (Estrés, Mindfulness y Habilidades Comunicativas) (5 ediciones)
- Liderazgo consciente. Fomentando el bienestar y la prevención de riesgos psicosociales en el entorno laboral. (1 edición)


5.7.3 Acciones Formativas en Igualdad de Género y LGTBI

Las formaciones básicas y las propuestas en materia de igualdad se imparten por diferentes entidades externas sin incluirse en el crédito de bonificación FUNDAE, estando programadas para 2026 las siguientes:

- Sensibilización en Igualdad de Género
- Desconexión digital
- Sesgos inconscientes en los procesos de selección, asociada al Plan de Igualdad y Plan LGTBI.

Además, las siguientes acciones formativas forman parte del catálogo de cursos online para que cualquier persona trabajadora pueda solicitarlo.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 12/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

 FISEVI	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 13 DE 54

- Acoso sexual y acoso por razón de sexo en el trabajo
- Curso básico de igualdad de género
- Curso básico sobre perspectiva de género
- Curso de protección integral contra el acoso sexual y otras violencias sexuales en el ámbito laboral
- El plan de igualdad y la igualdad retributiva en la empresa
- La igualdad efectiva en las empresas desde la óptica de la gestión de las personas
- Lenguaje no sexista para la igualdad de género
- Prevención frente al acoso de personas LGTBI en la empresa
- Formación básica sobre igualdad y prevención del acoso sexual, acoso por razón de sexo y sobre prevención de acoso a personas LGTBI

5.7.4 Acciones Formativas del Servicio de Animalario y Experimentación Animal

El Servicio de Producción y Experimentación Animal del Instituto de Biomedicina de Sevilla, en colaboración con el Centro de Experimentación Animal "Oscar Pintado" CITIUS III de la Universidad de Sevilla, permite al personal investigador obtener la capacitación en experimentación animal tras la realización del curso impartido por el Centro de Formación Permanente de la Universidad de Sevilla.

Este Servicio también se encarga de gestionar la formación de reciclaje, o "reacreditación" del personal investigador que necesita actualizar sus competencias en experimentación animal tras haber pasado los 8 años desde su obtención. Se realiza a través de sesiones de formación continua de 2 horas, al que puede asistir cualquier persona trabajadora que ya tenga la acreditación en experimentación animal.

Además, este Servicio realiza y asesora al personal investigador que haya realizado cursos online para la validación de las practicas realizadas en los diferentes grupos de investigación, de forma que puedan conseguir la acreditación oficial.


5.7.5 Píldoras formativas en Estadística y Metodología

Desde nuestra Unidad de Apoyo Metodológico y Estadístico se ha puesto a disposición del personal investigador varias píldoras formativas en el canal de YouTube de FISEVI para obtener conocimientos básicos en esta materia.

En el siguiente enlace se encuentran todas las píldoras: [Canal YouTube de FISEVI](#)

5.7.6 Seminarios IBiS

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 13/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 14 DE 54

El personal de FISEVI también tiene la posibilidad de participar en los más de 80 seminarios y cursos organizados por el Instituto de Biomedicina, que se pueden consultar en el siguiente enlace web: <https://www.ibis-sevilla.es/es/eventos/>

Estos seminarios se dividen en las siguientes áreas:

- Seminarios de ciclos científicos.
- Seminarios del Área de Enfermedades Infecciosas y del Sistema Inmunitario.
- Seminarios del Área de Neurociencias.
- Seminarios del Área de Oncohematología y Genética.
- Seminarios del Área de Patología Cardiovascular y respiratoria/Otras patologías sistémicas.
- Seminarios del Área de Enfermedades Hepáticas, Digestivas e Inflamatorias.
- Seminarios Extraordinarios.
- Seminarios WoW.

5.8 Presupuesto.

La Comisión de Formación en su reunión valora detenidamente las ofertas de Entidades Formadoras presentadas para poder ajustar el crédito dispuesto, ya que existe una oferta mayor al presupuesto disponible.

Para 2026 la provisión del presupuesto disponible es la siguiente:

PRESUPUESTO 2026	
CRÉDITO TOTAL 2026	55.302,03
RESERVADO PARA TWENIX2025-26	4.996,85 €
RESERVADO PARA TWENIX2026-27	9.993,72 €
CRÉDITO PARA RESTO CURSOS 2026	40.311,46 €


5.9 Condiciones y procedimientos.

5.9.1 Solicitud de acciones formativas individuales

Las acciones individuales del personal de investigación, deberán ser tramitadas por la persona trabajadora y su IR o Responsable de Unidad con cargo a los fondos de la Unidad, Servicio Científico-Técnico o Proyecto de Investigación. Pueden usar el Anexo II.

Solo se admiten solicitudes de acciones formativas individuales de personal de estructura.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 14/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 15 DE 54

El procedimiento de solicitud de las acciones formativas indicadas en el párrafo anterior, está recogido en la página 2 del Anexo II, y conlleva los siguientes pasos:

- Cumplimentación del Anexo II con el detalle de la Acción Formativa a solicitar.
- Firma de la persona solicitante y firma de su responsable si considera adecuado para el desarrollo de su puesto de trabajo.
- Envío de dicha solicitud firmada por las partes al buzón de la Unidad de Gestión de Profesionales: rrhh.fisevi@juntadeandalucia.es, que se encargará de trasladar a Gerencia, para ver las posibilidades de financiación (ninguna, parcial o total).
- Se trasladará a la persona solicitante la decisión tomada, y en caso positivo se le dará apoyo desde RRHH para la gestión de la admisión en la acción formativa, así como a la Comisión de Formación.

5.9.2 Solicitud de acciones formativas colectivas

En el Anexo IV se incluye la oferta formativa decidida para 2026. Para solicitar formaciones colectivas, se envía un enlace a toda la plantilla con el catálogo formativo disponible. De esta manera, cada persona empleada puede acceder a un enlace web donde se encuentra el catálogo completo de cursos y la propia persona puede solicitar las acciones formativas en las que esté interesado directamente en la plataforma, mejorando así la experiencia de uso y el proceso de solicitud, y agilizando los trámites del departamento de Formación. Igualmente, tras analizar todas las solicitudes, desde la Unidad de Gestión de Profesionales se confirmará los cursos en función al crédito disponible y otros requisitos recogidos en el apartado 5.5.


5.9.3 Convocatoria y aceptación de solicitudes

Las plazas para los cursos se otorgarán previa valoración de las solicitudes teniendo en cuenta los siguientes puntos:

1. Que la persona trabajadora no haya recibido formación de FISEVI en el año anterior.
2. Que la persona trabajadora, habiendo recibido formación de FISEVI en el año anterior, no haya sido en esa materia.
3. Que haya finalizado las acciones formativas a las que se haya inscrito voluntariamente con anterioridad en FISEVI.
4. Si después de las valoraciones previas, existieran aún más inscritos que plazas, se realizaría sorteo entre todas las solicitudes restantes.

Será la persona Responsable de Formación quien dé respuesta sobre si se ha sido admitida o no la solicitud.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 15/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 16 DE 54

Las convocatorias se harán por mail a los asistentes a las acciones formativas que están incluidas en el Plan de Formación las realizará la persona Responsable de Formación. La convocatoria incluirá:

- Nombre de la acción formativa.
- Objetivos/ Contenidos principales.
- Convocatoria
- Lugar /Fecha/ Hora.

5.9.4 Asistencia y regulación de acciones formativas

Para las acciones formativas bonificadas en modalidad online, es requisito imprescindible que el alumno realice, como mínimo, el 75% del contenido y de los controles de evaluación de aprendizaje distribuidos a lo largo del curso, al igual que debe alcanzar, al menos, el 75% de las horas de conexión a la plataforma para obtener el certificado y considerar el curso superado.

En la modalidad presencial, para la obtención del certificado de asistencia y/o realización de curso se concede un máximo de faltas del 25% sobre el total de horas lectivas.

La no realización de una acción formativa elegida voluntariamente supondrá la no realización de formación voluntaria el año siguiente, en caso de que hubiera más solicitudes que plazas disponibles.

Cuando una persona trabajadora no realice una acción formativa obligatoria, la persona Responsable de Formación se pondrá en contacto con dicha persona para ver las causas y proponer otra fecha en caso de que fuera posible. Si reincide en la no realización del curso será la Comisión de Formación quien analice las causas de la no realización de la acción formativa y proponga medidas oportunas a tomar.


Será la Persona Responsable de Formación debe realizar las comprobaciones necesarias para asegurar que, al menos el 40% de la formación a bonificar, se realice dentro de la jornada laboral, ya que no sería posible en caso contrario bonificar el crédito completo.

6. ANEXOS

6.1 ANEXO I. INFORME DE DETECCIÓN DE NECESIDADES PROFESIONALES Y RESPONSABLES

1.- Características sociodemográficas y perfil laboral

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 16/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 17 DE 54

Un total de 216 personas trabajadoras (161 mujeres y 55 hombres) y 45 personas responsables (25 mujeres y 20 hombres) han participado en la encuesta. Un total de 20 y 8 participantes más que el año pasado (*Anexo 1 y 2. Cuestionarios DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS*). Esta participación corresponde con una tasa de respuesta del 33,2% de personal laboral (33,5% tasa respuesta hombres y 32,5% tasa respuesta mujeres, sobre el total por sexo, no dándose diferencias estadísticamente significativas) y el 10,1% de personal responsable (10,3% tasa respuesta hombres y 10,0% tasa respuesta mujeres, sobre el total por sexo, no presentando diferencias estadísticamente significativas, aun siendo tasas de respuesta pequeñas). Los porcentajes de participación por sexo frente al total son una representación de la distribución dada en el perfil del personal de la Fundación (casi 3 mujeres por cada hombre en el personal laboral y casi 1 mujer por cada hombre en responsables, siendo la participación, en esta población, mayor en mujeres).

Las tablas 1 y 2 recogen las características sociodemográficas y perfil profesional y laboral de las personas respondedoras de la encuesta.

Tabla 1. Perfil sociodemográfico de los/as respondedores/as, según posición

PERSONAL LABORAL			RESPONSABLE		
Sexo n (%)			Sexo n (%)		
	Masculino	55 (25,5)		Masculino	20 (44,4)
	Femenino	161 (74,5)		Femenino	25 (55,6)
	Otro	0 (0,0)		Otro	0 (0,0)
Edad (años) n (%)			Edad (años) n (%)		
	De 18 a 24	9 (4,2)		Menos de 41	3 (6,7)
	De 25 a 34	82 (38,0)		De 41 a 50	14 (31,1)
	De 35 a 44	59 (27,3)		De 51 a 60	21 (46,7)
	De 45 - 54	53 (24,5)		Más de 60	7 (15,6)
	Más de 54	13 (6,0)			
Nodo n (%)			Nodo n (%)		
	HUVR	80 (37,0)		HUVR	15 (33,3)
	HUVM	67 (31,0)		HUVM	16 (35,6)
	HUVV	10 (4,6)		HUVV	6 (13,3)
	IBiS	50 (23,1)		IBiS	4 (8,9)
	CABIMER	7 (3,2)		CABIMER	3 (6,7)
	Otro	2 (0,9)		Otro	1 (2,2)
Años en FISEVI P₅₀ [P₂₅-P₇₅]		3,0 [1,0-10,0]	Años en el puesto P₅₀ [P₂₅-P₇₅]		6,0 [2,0-9,5]
			Personal a cargo P₅₀ [P₂₅-P₇₅]		13,0 [2,0-35,0]

El perfil más frecuente de las personas participantes es mujer (74,5%) de edad comprendida entre 25 y 44 años (65,3%) y con 3 o más años de antigüedad en la empresa, en el personal laboral, siendo para las personas responsables que han respondido a la encuesta: mujer (55,6%) con edad entre los 41 y 60 años (77,8%), con 6 años o más en el puesto de responsabilidad actual y la mitad con más de 13 profesionales a su cargo.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 17/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894083J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	


	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 18 DE 54

Tabla 2. Descripción del perfil profesional y laboral del personal respondedor

PERSONAL LABORAL	
Máxima Titulación n (%)	
Estudios Secundarios/FP	29 (13,4)
Diplomatura	6 (2,8)
Licenciatura/Grado	41 (19,0)
Máster	101 (46,8)
Doctorado	39 (18,1)
Grupo profesional n (%)	
Personal investigador	125 (57,9)
Personal técnico laboratorio	31 (14,4)
Personal servicios comunes	9 (4,2)
Personal administrativo	16 (7,4)
Personal de gestión	35 (16,2)
Nivel desarrollo n (%)	
Direcciones/Responsables	13 (6,0)
Personal inv. senior	4 (1,9)
Personal investigador	41 (19,0)
Personal inv. formación	12 (5,6)
Coord. plataforma	9 (4,2)
Técnico especialista	54 (25,0)
Personal técnico	72 (33,3)
Auxiliar/Técnico auxiliar	11 (5,1)
Tipo de contrato n (%)	
Fijo/Indefinido	172 (79,6)
Temporal	44 (20,4)
Jornada de trabajo n (%)	
Completa	192 (88,9)
Parcial	24 (11,1)
Tipo de jornada n (%)	
Continua	199 (92,1)
Partida	17 (7,9)

Las características según formación, puesto, perfil y características laborales de los/as participantes, tabla 2, muestra que más del 65% del personal laboral participante tiene estudios superiores, máster o tercer ciclo, siendo la categoría profesional, del personal respondedor, en el 72,3% de los casos, personal de investigación, desarrollando su trabajo, como personal técnico o técnico especialista el 58,3%, con casi el 80% de contratos fijos/indefinidos, a jornada completa en el 90% de los casos y continua (más del 90%) (Tablas 1 y 2).

2.- Evaluación Plan Formativo/formación FISEVI 2025

Casi la mitad (49,5%) del personal laboral respondedor confirma que solicitó formación en el 2025 (4,1% más que en el 2024), concediéndose el 91,6% de las formaciones solicitadas (5% menos que en

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 18/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

el Plan anterior), no finalizándola siete de las personas solicitantes a las que se les concedió, 5 mujeres y 2 hombres, por motivos personales, salud y/o trabajo.

La respuesta obtenida en estas preguntas por el personal responsable lanza los siguientes datos: el 60,0% de personas responsables dice que el personal a su cargo, o parte, solicitó formación, siendo denegada a tres. De las personas solicitantes y que su responsable indica se le concedió (o al menos a parte del personal), el 87,5% la finalizó, del resto no saben. En relación a las personas que, según su responsable, no solicitaron formación, algunas de las causas indicadas que recogen: "Desconocimiento de la oferta formativa"; "El personal de la unidad se forma fuera de FISEVI"; "No hay formación adecuada a las necesidades".

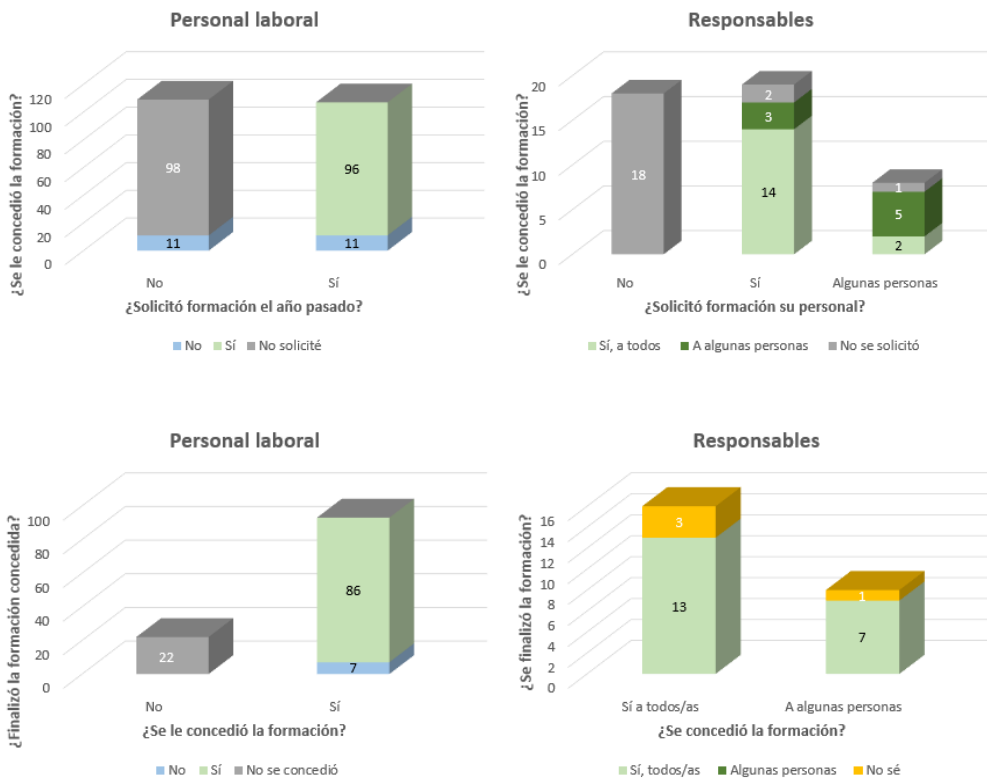



Figura 1. Formación solicitada/concedida y concedida/finalizada en el Plan de Formación de FISEVI 2025-2026, según respondedor/a.

La respuesta del personal laboral al valorar la satisfacción media con el/los cursos realizados, ofertados por FISEVI, es de 7,5 (sd: 2,8), similar a la satisfacción media indicada por las personas responsables, 7,3 (sd: 2,5). Más del 30% del personal laboral puntúa con un 10 la formación recibida

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 19/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 20 DE 54

(el 75,5% puntúa la formación como notable/sobresaliente). La satisfacción del 50% de las personas responsables con la formación es de 8 puntos o más; sólo un 25% puntúa la formación realizada por debajo de los 5 puntos.

Califican la formación como notable, ambos perfiles, con comentarios como: *“Me resultó muy útil a la hora de utilizar la IA para buscar información clínica”, “Es un magnífico curso ya que da la oportunidad de mejorar el inglés hablado.”, “El curso en sí estuvo fantástico, el problema es que la mayoría de los conceptos solo se pueden practicar si se dispone de la versión completa de EXCEL 365. Además, en el trabajo tenemos LibreOffice, no Excel.”, “Curso muy completo y el material digital utilizado me pareció muy dinámico y sencillo de seguir”, “Máxima implicación de la persona encargada de dar el curso adaptándose al nivel de los participantes. Contenido interesante y adaptado a nuestro puesto laboral” ...*

Se recogen algunos de los comentarios del personal laboral que valora con bajas puntuaciones la formación realizada: *“Curso enlatado, poco práctico”, “SE TENIA QUE TENER UNA BASE RELEVANTE DE IA PARA PODER SEGUIR EL CURSO, Y NO LA TENIA PORQUE TAMPOCO SE INDICABA EN LAS NECESIDADES DEL CURSO. NO ME ENTERE DE CASI NADA Y NO LE PUDE SACAR PARTIDO NINGUNO”, “La metodología de enseñanza repitiendo es algo ridícula. Hay que quitar esos cursos y tener muchas plazas en el inglés one to one.”, “Sin accesos a la plataforma. No contaba con parte práctica, con lo cual el curso quedaba completamente teórico. Bastante superficial”, ... (Anexo 3. Listado completo de cursos disfrutados y valoraciones).*

Por sexo, el porcentaje de mujeres respondedoras que solicitaron formación en el 2025 es mayor al de hombres (50,9% vs 45,5%, no estadísticamente significativo), concediéndose al 88,0% de la totalidad de hombres que solicitaron vs al 92,7% de mujeres solicitantes (no habiendo diferencias estadísticamente significativas).

Del total de las personas respondedoras que solicitaron formación, la franja de edad que más representada está es la de los 45 a 54 años, seguida del grupo de edad de 25 a 34 años, 32,7% y 29,9%, respectivamente, habiéndose solicitado formación por el 3,7% del personal <25 años y el 7,5% de los >54 años ($p < 0,05$, dándose diferencias entre las franjas de edad de los extremos frente a las más representadas en el perfil del personal respondedor).

Al 17,9% del grupo de edad de 35 a 44 años no se le concede la formación solicitada, siendo el que más rechazo obtiene. Se concede la formación al 100% del personal laboral entre los 18 a los 34 años.

Según grupo profesional, es el personal de investigación con un 58,9% seguido del 20,6% solicitado por personal de gestión, los perfiles que más han solicitado formación del personal laboral (no hay diferencias significativas).

Se concedió la formación al 91,6% de la totalidad del personal solicitante. Dentro del personal investigador, la tasa de concesión fue del 88,9%, mientras que, en los perfiles de administración y servicios comunes, la tasa de concesión fue del 100%, habiéndola finalizado también el 100%, según respuesta dada.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 20/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

3.- Evaluación formación recibida últimos 3 años (2023-2025)

A continuación, *Figura 2*, se muestra el tipo de formación recibida por los/as respondedores/as a la encuesta, en los últimos 3 años, según horas de duración de la actividad formativa, si la formación ha sido ofertada por la empresa o es externa y según quién responde a la misma (personal laboral vs personal responsable).

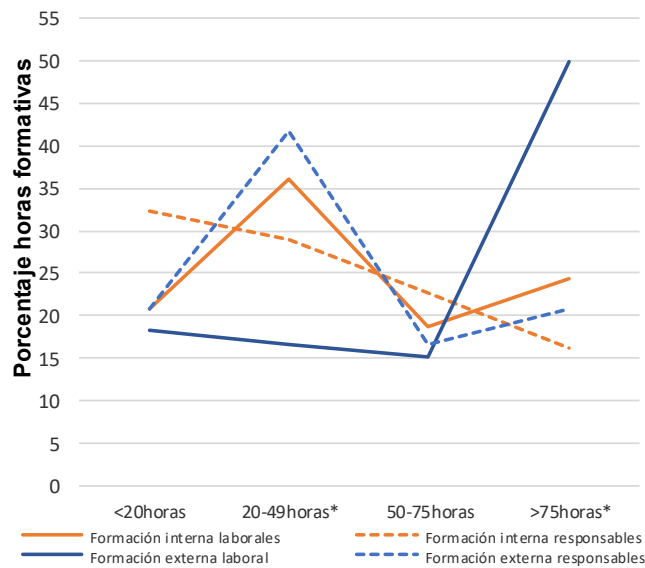



Figura 2. Horas formativas totales y según formación recibida (interna/externa a la Fundación) en los últimos 3 años

Se muestran diferencias significativas en las horas de formación independiente entre las respuestas del personal laboral y responsables, en las franjas “Entre 20-49h” y “<75h” (16,7% vs 41,7% y 50,0% vs 20,8%, respectivamente). Se intuye de esto que la formación ofertada por la empresa tiene un tope de horas, buscando, el personal laboral, la más especializada y amplia, para la adquisición de nuevas competencias y mejor desempeño fuera de la empresa.

La apreciación del personal laboral en la formación realizada para el desarrollo profesional, es estadísticamente superior en la formación independiente (35,2% vs 43,1%). En el personal responsable se aprecia esta diferencia significativa también con la formación independiente en mayor desarrollo profesional dentro del puesto de trabajo (37,8% vs 53,3%).

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 21/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

 FISEVI	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 22 DE 54

Según las respuestas, el 65,7% del personal laboral considera la formación ofertada por FISEVI muy positiva para el desarrollo profesional y desempeño del puesto de trabajo, frente al 75,5% (20 puntos menos de satisfacción que el pasado año) con la formación independiente que cada persona trabajadora de la Unidad/Servicio se busca (percepción del personal responsable: 73,4% vs 93,3%, respectivamente. Menor puntaje que el pasado año).

En la actualidad el 22,7% (más de 17 puntos menos que el año pasado) del personal laboral dice estar realizando formación externa (*perfil: mujer, edad entre 25 a 44 años, de grupo profesional personal investigador*), identificando: idiomas, formación especializada y formación universitaria (máster, grados, doctorado, actualización). La respuesta del personal responsable a **“¿Actualmente sabe si se está disfrutando de alguna formación de manera independiente por parte de su personal?”**, el 37,8% no sabe si su personal se está formando en la actualidad, un 37,8% dice que no y el 24,4% restante responde que sí, destacando formación especializada por Sociedades/Asociaciones Científicas. (*Anexo 4. Listado de la formación independiente que se está desarrollando en la actualidad y proveedores de la misma*).

Por sexo, son las mujeres, de manera significativa, las que más horas en formación han realizado, tanto independientemente como por FISEVI, durante los tres últimos años (71,2% vs 28,8% formación externa y 75,7% vs 24,3% formación externa). Por grupos de edad, las horas de formación en los grupos intermedios de edad, entre los 25 a los 54 años es significativamente mayor que en los grupos de edad de los extremos (<25 años y >55 años), para ambos tipos de formación.

El grupo profesional que más horas formativas, tanto externa como interna, realiza es el personal de los Servicios comunes.

4.- Necesidades formativas – Plan Formativo 2025-2026

4.1. Interés en formación y priorización de bloques formativos

Del personal laboral, casi la mitad (4 puntos menos que el año pasado), dice estar interesado en recibir formación por parte de la empresa en el 2026 (48,6% frente al 95,6% de interés por parte del personal responsable, $p < 0,001$) y más de un 46% no sabe si va a solicitar. Del 5,1% de las personas que manifiestan no tener interés en solicitar formación en el 2026, identifican la carga laboral, la conciliación y el poco interés de la formación ofertada en los últimos años como causas para no solicitar formación en el próximo Plan.

Otras respuestas del personal laboral respondedor a la pregunta: **“Indique otras razones por las que “No” tiene interés o “No sabe si solicitará formación por FISEVI en el 2026”**”, es que dependerá la solicitud de formación en relación a la oferta y si existen cursos específicos a sus necesidades.

En el *anexo 5*. Se recoge el listado completo de las acciones formativas enumeradas como formación de interés, por parte del personal respondedor (laboral y responsable), para favorecer el desarrollo profesional en el puesto desempeñado. Destacando, por su repetición y generalización: inglés, análisis

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 22/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

de datos e IA para personal laboral, similar a las respuestas del personal responsable, añadiendo metodología de investigación.

El interés de las personas participantes en la encuesta por los bloques formativos transversales ofertados por la Fundación, donde **1 es la opción más prioritaria frente al 5 nada prioritario**, se observan en la siguiente figura.

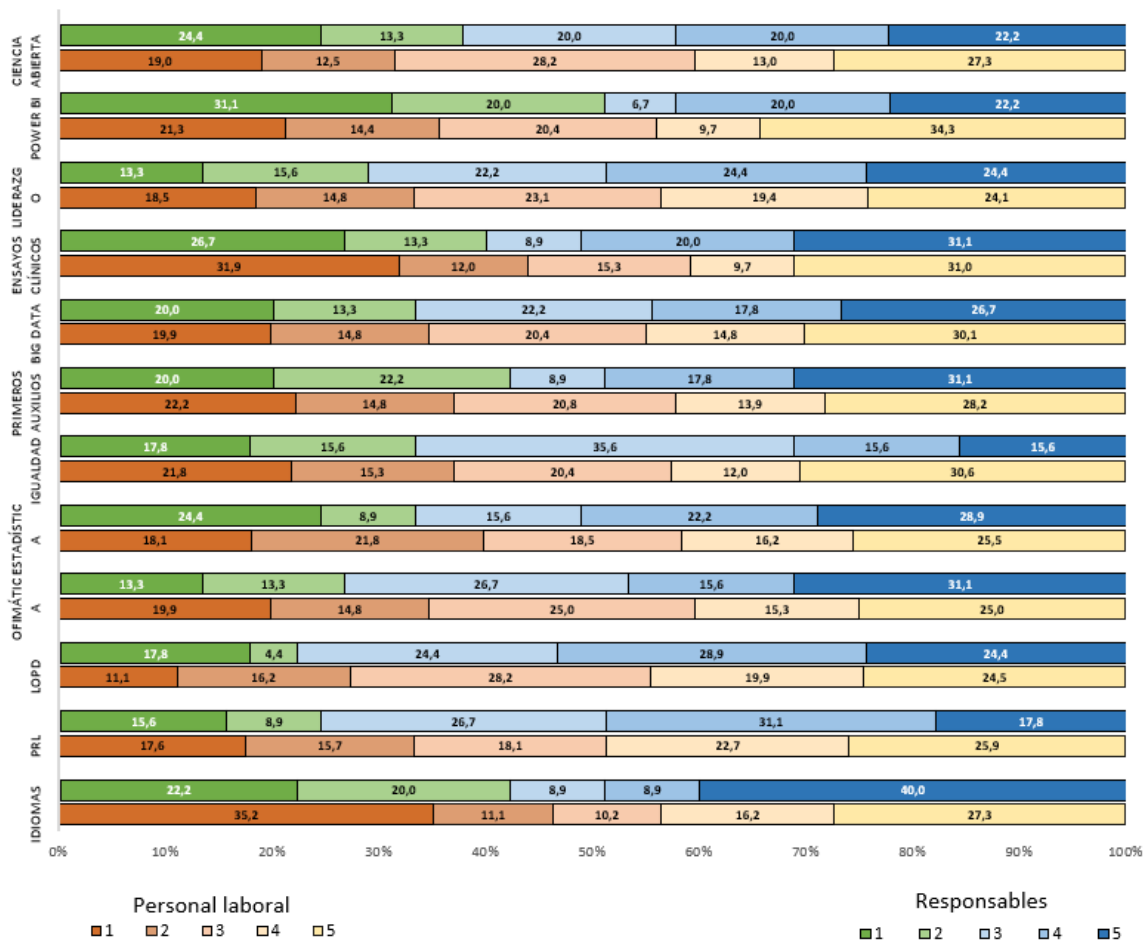


Figura 3. Priorización bloques formativos transversales
(1 Muy prioritario/5 Nada prioritario)

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 23/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



FISEVI

El análisis de las prioridades revela matices significativos según el perfil del personal encuestado. Para el personal laboral, el idioma inglés se consolida como la necesidad más crítica (35,2% de máxima prioridad), seguida de la formación en Igualdad de Género (21,8%) y de forma muy equilibrada por la Estadística, el Big Data y los Ensayos Clínicos, todos rondando el 19% de interés prioritario. Por el contrario, la Protección de Datos (LOPD) es el área percibida con menor urgencia por este grupo. En el caso del personal responsable, la prioridad máxima se desplaza hacia la Estadística y el desarrollo de cuadros de mando con Power BI, ambos con un 31,1% de menciones en el nivel 1 de prioridad. El bloque de Ensayos Clínicos también destaca con un 26,7% de máxima prioridad. Coincidiendo con el personal laboral, el personal responsable otorga la menor relevancia a los bloques de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) y LOPD, que son identificados como los menos prioritarios para el plan de 2026.

No incorporado en estos bloques, pero muy sugerido en los comentarios es la formación en IA para su uso en biomedicina, IA generativa y para automatización de trabajo y procedimientos (Anexo 3).

4.2. Preferencias de formato de formación

El 46,8% del personal laboral participante (31,1% del personal responsable) tiene como prioritario o muy prioritario que la actividad formativa se desarrolle dentro del horario laboral, frente a un 31,0% que prioriza sea mixta (31,1% del personal responsable), no observándose diferencias estadísticamente significativas en las preferencias, ni por tipo de horario ni por grupo de respuesta. Casi la mitad, el 48,2%, del personal laboral prioriza el formato online frente al presencial (38,4%) o virtual (31,0%), no habiendo diferencias relevantes con las preferencias del personal responsable respondedor. En el caso de que la formación sea presencial el 73,6% del personal laboral y el 77,8% del personal responsable, prefieren se desarrolle dentro del centro de trabajo, con horario de mañanas según el 57,4% del personal laboral.

Por sexo, es significativamente superior el porcentaje de muy preferente que la actividad se desarrolle dentro del horario laboral de las mujeres frente a los hombres.

La siguiente figura muestra las preferencias según modalidad formativa

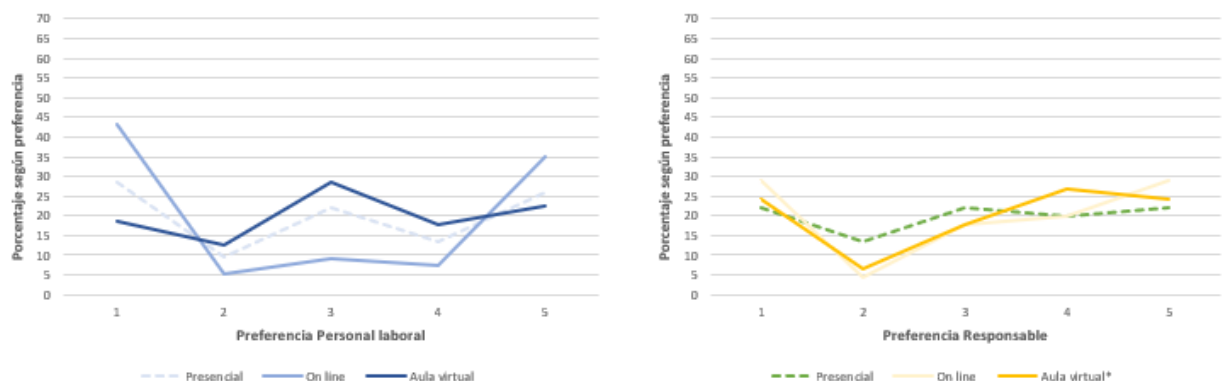



Figura 4. Preferencia según la modalidad formativa de la actividad según personal laboral y responsables. (1 Muy prioritario/5 Nada prioritario)

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 24/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 25 DE 54

Se dan diferencias significativas entre las preferencias del tipo de modalidad formativa online entre el personal laboral y responsables, priorizándola como 1, el 43,1% del personal laboral frente a sólo el 28,9% de responsables ($p < 0,05$).

5.- Conclusiones y Guía Estratégica para el Plan de Formación 2026

Tras el análisis integral de los resultados obtenidos en la encuesta de detección de necesidades formativas, se extraen las siguientes conclusiones fundamentales que deben regir el diseño del Plan de Formación FISEVI 2026:

Pilares Temáticos Prioritarios

La demanda formativa se concentra en tres ejes transversales que han mostrado una alta consistencia entre las expectativas del personal laboral y la visión de sus personas responsables:

- Idiomas (inglés): Se consolida como la necesidad más crítica y transversal para el desarrollo profesional en la Fundación, especialmente en niveles avanzados y conversación "one to one".
- Gestión y Análisis de Datos: Existe una demanda técnica creciente liderada por el interés en Estadística, Power BI y Big Data/Machine Learning.
- Inteligencia Artificial (IA): La IA emerge como una prioridad absoluta, pero con un enfoque muy específico: los usuarios demandan aplicaciones prácticas para la automatización de procesos administrativos y herramientas de apoyo a la investigación clínica y biomédica, evitando contenidos puramente teóricos.

Metodología y Formato de Impartición


Para garantizar el éxito y la finalización de las acciones (mejorando el 91,6% de concesiones actuales), el Plan 2026 debe adaptarse a las siguientes preferencias:

- Flexibilidad Máxima: Dado que la carga laboral es la principal barrera para finalizar los cursos, se debe priorizar la modalidad Online (48,2%) sobre la presencial o el aula virtual con horario rígido.
- Formación Práctica: El personal rechaza los contenidos excesivamente teóricos. Se recomienda que las acciones formativas sean dinámicas, con ejercicios aplicados a la realidad laboral de FISEVI.
- Horario y Conciliación: Se observa una fuerte demanda (46,8% del personal laboral), en el caso de que la formación tenga que ser presencial, de que la formación se desarrolle, preferentemente, dentro del horario laboral o mediante fórmulas mixtas que permitan la conciliación.

Perfiles y Segmentación de la Oferta

La estrategia de búsqueda de proveedores debe considerar las necesidades específicas de cada grupo:

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 25/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 26 DE 54

- Personal Investigador y Técnico: Requieren especialización en Ensayos Clínicos de mayor profundidad y formación técnica en laboratorio (RCP, normas GMP, vectores virales).
- Personal de Gestión y Estructura: Demandan formación en Project Management (PMP/Agile), actualización en normativa legal (Ley de Contratos del Sector Público) y herramientas de ofimática avanzada.
- Personal Responsable de Unidad: Buscan potenciar el Liderazgo, la gestión de equipos y el uso ético y legal de la IA en el entorno sanitario.

Hoja de Ruta para la Búsqueda de Proveedores

Como guía para la selección de acciones, se sugiere priorizar proveedores que ofrezcan:

- Clases de inglés "One to One" o grupos reducidos de conversación.
- Cursos de IA con clases eminentemente prácticas, en versiones completas de software gratuito, evitando limitaciones de software con suscripción.
- Plataformas con posibilidad de acceso offline o clases grabadas.

Este análisis concluye que el Plan de Formación 2026 no solo debe ser un catálogo de cursos, sino una herramienta flexible que responda a la carrera profesional y a la eficiencia operativa de la institución

Sugerencias/Recomendaciones para el Plan de Formación por el **Personal Laboral**:


- IA RESPONSABLE Y CONFIABLE; PROCESOS ETL
- CURSOS PRÁCTICOS, CON COMUNICACIÓN TANTO VERTICAL COMO HORIZONTAL, EVITANDO MOOC
- "PROTECCIÓN DE DATOS EN ÁMBITO SANITARIO
- GESTIÓN DE DATOS EN ÁMBITO SANITARIO
- HERRAMIENTAS DE IA EN ÁMBITO SANITARIO"
- VEO QUE HACER FORMACIONES EN EL HORARIO LABORAL PARA LOS COORDINADORES DE ENSAYOS EN INVIABLE YA QUE TENEMOS QUE PRIORIZAR LA ATENCIÓN A LOS PACIENTES Y CARGA DE DATOS
- EN EL CASO DE LA FORMACIÓN SEA MEDIANTE AULA VIRTUAL Y POR MOTIVOS DE TRABAJO O PERSONALES (SALUD, POR EJ) NO SE PUEDA ASISTIR A UNA CLASE, SE DEBERÍA TENER LA POSIBILIDAD DE HACERLO OFF LINE
- POSIBILIDAD DE REALIZAR DOS CURSOS
- INCLUIR FORMACIÓN EN GALAXY O LO NECESARIO PARA ANALIZAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS QUE SE ESTÁN IMPLANTANDO EN EL 4
- GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO PRESUPUESTARIO, USO DE FUNDANET, CTIS, REGISTRO EN EMA, ETC
- "PROJECT MANAGEMENT EN INVESTIGACIÓN CLÍNICA EN [HTTPS://WWW.CESIF.ES/](https://www.cesif.es/)
- CLINICAL TRIAL ASSISTANT EN [HTTPS://WWW.CESIF.ES/](https://www.cesif.es/)
- MONITORIZACIÓN EC [HTTPS://WWW.CESIF.ES/](https://www.cesif.es/)"
- LO DICHO, NO DA TIEMPO SI SE HACE EN HORARIO LABORAL Y ESTÁS TRABAJANDO A NO SER QUE SE PERMITA HACERLO. ESTARÍA BIEN TENER UNAS HORAS O QUE SE PERMITA DAR TIEMPO A NIVEL LABORAL PARA ESTOS CURSOS.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 26/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894083J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- SUGIERO QUE DE VERDAD HAYA CURSOS INTERESANTES PARA MI CATEGORÍA PROFESIONAL, TÉCNICO DE LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN, MEDIANTE CURSOS DE ENSAYOS CLÍNICOS, CURSOS DE ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO E IDENTIFICACIÓN DE PATÓGENOS, ETC
- CURSO DE FARMACOVIGILANCIA.
- LOS CURSOS DE IA SON INTERESANTES, PERO SI TENEMOS ACCESO A LAS OPCIONES DE PAGO QUE SON BENEFICIOSAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO. APRENDER SOBRE OPCIONES QUE A LAS QUE NO TENEMOS ACCESO POR TEMAS DE PAGO, NO LO VEO ÚTIL.
- QUE SEAN REALMENTE ÚTILES Y NO EXCESIVAMENTE LARGOS YA QUE EN HORARIO LABORAL ES IMPOSIBLE REALIZARLOS Y FINALMENTE, SE ACABAN HACIENDO DE NUESTRO TIEMPO PERSONAL.
- ORGANIZACIÓN DE TAREAS EN EL TRABAJO
- COMO SUGERENCIA SERIA MUY ADECUADO UN CURSO ESPECIALIZADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS. EN EL DESEMPEÑO DE MIS FUNCIONES, HE IDENTIFICADO UNA CARGA SIGNIFICATIVA DE TAREAS ADMINISTRATIVAS REPETITIVAS (GESTION DE DATOS, ELABORACION DE INFORMES, CORREOS, SEGUIMIENTO DE PROCESOS, ETC.) QUE CONSUMEN UNA PARTE RELEVANTE DE LA JORNADA LABORAL. LA FORMACION EN ESTE TIPO DE HERRAMIENTAS PERMITIRIA AUTOMATIZAR PROCESOS RUTINARIOS, REDUCIR ERRORES HUMANOS EN TAREAS REPETITIVAS, OPTIMIZAR LA GESTION DEL TIEMPO Y MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LA UNIDAD. CON DICHA FORMACION SE OBTENDRIAN BENEFICIOS COMO AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, MEJORA EN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA, MAYOR CAPACIDAD PARA ASUMIR NUEVAS RESPONSABILIDADES SIN INCREMENTAR RECURSOS, ENTRE OTROS.
- PMP, AGILE MANAGEMENT
- FORMACIÓN PRESENCIAL TEMAS MARCADOS COMO PRIORITARIOS EN LA ENCUESTA. MUCHAS GRACIAS
- OFERTAR CURSO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA COORDINACION DE ENSAYOS CLINICOS
- LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
- EN EL ÁREA JURÍDICA LA FORMACIÓN ESTÁ MÁS ENCAMINADA A ADMINISTRACIÓN Y POR TANTO NO ES TAN ÚTIL.
- CREAR CURSOS DE MEJORAS DE FORMACIÓN ONLINE POR LAS TARDES.
- CAMBIO EN LA METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA ONLINE, PARA QUE SEA MÁS FLUIDA, PRÁCTICA Y AMENA.
- CURSOS DE NEUROCIENCIA EN GENERAL, NEUROCIENCIA COMPUTACIONAL, ESTADÍSTICA AVANZADA E INGLÉS.
- CURSO MUY ESPECÍFICO DEPENDIENDO DEL PUESTO DE TRABAJO
- FLEXIBILIDAD EN EL PERIODO DE REALIZACIÓN DEL CURSO.
- ME GUSTARÍA CURSAR MÁS CURSOS ESPECIALIZADOS EN MI ÁREA Y QUE ESTÉN ACREDITADOS POR LA COMISIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD
- CONVERSACIÓN EN INGLÉS
- MEJORAR CONOCIMIENTOS EN IA
- PIENSO QUE DEBEN SER LOS CURSOS MÁS FLEXIBLES Y DAR MÁS TIEMPO PARA TERMINARLOS
- EN ALGUNOS TRABAJOS SE DAN CUENTAS DE UDEMY A LOS TRABAJADORES, CREO QUE PODRÍA SER UNA BUENA MEDIDA QUE PODRÍA ADOPTAR FISEVI
- ME GUSTARÍA APRENDER CATALÁN.
- REVISEN CONCIENZUDAMENTE EL PROGRAMA DE LOS CURSOS QUE OFERTAN, YA QUE EL CASO DEL CURSO DE BIG DATA DE 2024 ES UNA ABSOLUTA VERGÜENZA
- ENSAYO CLÍNICO ALEATORIZADO, SALUD MENTAL PERINATAL
- CURSOS DE FORMACIÓN EN AVANCES, ENSAYOS CLÍNICOS, INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA, USO DE IA EN BIOMEDICINA, ETC.
- ESTARÍA INTERESADA EN CURSOS DE FORMACIÓN MÁS ESPECÍFICO EN TÉCNICAS DE LABORATORIO TALES COMO PRODUCCIÓN DE VECTORES VIRALES O NORMATIVA GMP.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 27/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 28 DE 54

Sugerencias/Recomendaciones para el Plan de Formación por los/as **Responsables**:

- AÑADIR MAS FORMACIÓN ESPECÍFICA DIRIGIDA AL PERSONAL DE ESTRUCTURA DE GESTIÓN DE ESTUDIOS CLÍNICOS
- ENFATIZAR EL USO DE HERRAMIENTAS DE IA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES FORMATIVAS.
- PARA EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE ENSAYOS CLÍNICOS, SE NECESITA QUE EL PERSONAL DE ENFERMERÍA TENGA EL CURSO ANUAL DE RCP Y EL PERSONAL DE LABORATORIO RIESGOS DE LA MANIPULACIÓN DE MUESTRAS
- INGLÉS, ANÁLISIS DE DATOS, EXCEL, REPOSITARIOS
- NUESTRA NECESIDAD ES MUY ESPECÍFICA DE NUESTRA ESPECIALIDAD Y HAY POCAS OFERTAS EXTERNAS. DESDE EL SERVICIO PODRÍAMOS AYUDAR A ELABORAR LA PROPIA ACTIVIDAD FORMATIVA PARA LUEGO IMPARTIRLA EN EL CENTRO Y SER EXPORTABLE A OTROS CENTROS.
- VARIEDAD DE LA FORMACIÓN
- "NORMATIVA LABORAL
- OFIMÁTICA AVANZADA
- IA GENERATIVA
- SI LA FORMACIÓN ES EN HORARIO LABORAL QUE NO SEA SUPERIOR A 1 HORA AL DÍA.
- CREO QUE LA FORMACIÓN DEBE SER OPCIONAL, Y QUE EXISTA UNA CARTERA DE FORMACIÓN DISPONIBLE PARA EL TRABAJADOR PARA QUE PUEDA SOLICITAR EN FORMACIÓN EN FUNCIÓN DE SUS NECESIDADES/INTERESES.
- ME GUSTARÍA RECIBIR ESTA INFORMACIÓN TODOS LOS AÑOS
- LO REFERIDO ANTERIORMENTE.
- NO TENEMOS PERSONAL DE FISEVI CONTRATADO
- INCORPORAR TAMBIÉN A LA FORMACIÓN A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES.
- SOPORTE INFORMÁTICO ADECUADO
- FORMACIONES DE CORTA DURACIÓN Y EMINENTEMENTE PRÁCTICAS
- QUE SEA DE HORARIO FLEXIBLE
- COUCHING EMOCIONAL
- CONOCIMIENTO DEL MARCO LEGAL DEL USO DE LA IA PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y CLÍNICA, Y ESPECIALMENTE PARA EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS/PRODUCTOS DE INTERÉS PARA LA PRÁCTICA CLÍNICA.
- MAYOR OFERTA EN ÁREA JURÍDICA, QUE TIENE MUCHAS OPCIONES EN ÁREA DE DERECHO ADMINISTRATIVO, QUE NO NOS ES DE APLICACIÓN
- QUE LA FORMACIÓN PROPUESTA SE PUDIERA DISEÑAR EN BASE AL DESARROLLO DE UNA CARRERA PROFESIONAL DE LAS PERSONAS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.
- ACCESIBILIDAD Y FACILIDAD EN LA FORMACIÓN
- ME GUSTARÍA SUGERIR COMO EN ANUALIDADES PREVIAS, QUE NO SE IMPARTAN CURSOS GENÉRICOS DE "ENSAYOS CLÍNICOS", EL CONTENIDO Y CALIDAD DE ALGUNOS REALIZADOS, NO CREO QUE SEA SUFICIENTE, DE HECHO, NO ES ADECUADA Y CREA MÚLTIPLES DUDAS.
- FORMACIÓN ONLINE DURANTE EL HORARIO LABORAL
- HACER UNA ADAPTACIÓN HORARIA Y QUE SEA PRÁCTICO
- ADAPTAR HORARIOS A LA ACTIVIDAD LABORAL
- PLANTEAR FORMACIÓN CON ANTELACIÓN, FORMATO MIXTO, PARTE EN HORARIO LABORAL
- CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)
- CREO QUE ES URGENTE INCLUIR FORMACIÓN SOBRE EL USO ÉTICO Y RESPONSABLE SOBRE IA GENERATIVA (CHATGPT, ETC.), LOS PROFESIONALES LA USAN, Y MUCHAS VECES NO SON CONSCIENTES NI DE LAS LIMITACIONES QUE TIENE LA TECNOLOGÍA NI DE QUE ESTÁN INCUMPLIENDO LEGISLACIÓN

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 28/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- NO TENGO RECOMENDACIONES
- DIFUSIÓN
- QUE SE NOS INFORME DE LOS CURSOS OFERTADOS.
- SERÍA INTERESANTE CONTAR CON CURSOS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA RADIÓLOGOS CON EXPERTOS EN LA MATERIA
- CREO QUE ES IMPORTANTE CONOCER LOS RECURSOS QUE EL SAS OFRECE Y COMO SOLICITARLOS PARA MEJORAR NUESTRA METODOLOGIA DE INVESTIGACION, ANALISIS DE BASES DE DATOS Y FACILAR PUBLICACIONES POSTERIORES Y PRESENTACIONES
- NECESITAMOS CURSOS DE RCP (RESUCITACION CARDIO PULMONAR PARA ENFERMERIA) IMPRESCINDIBLE EN LA UNIDAD DE ENSAYOS
- SERÍA NECESARIA UNA ORDENACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA Y UNA MEJOR DIFUSIÓN, Y TIEMPO PARA REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN TANTO DEL SERVICIO COMO DE LOS DISCENTES.
- IDIOMAS: INGLÉS. ESTADÍSTICA. ACTUALIZACIÓN CONTINUA EN IA. FORMACIÓN EN PRL ESPECÍFICA SEGÚN ACTIVIDAD REALIZADA.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 29/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

CURSOS DISFRUTADOS POR EL PERSONAL LABORAL RESPONDEDOR

ADAPTACIÓN A LA NORMA ISO 56001	EXCEL PROFESIONAL
ADOBE PHOTOSHOP	EXPERTO EN ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS
ANÁLISIS DE DATOS Y VINCULACIÓN DE BBDD CON EXCEL	FORMACIÓN EXCEL, ACCESS, MINDFULNESS
ANÁLISIS DE DATOS Y VINCULACIÓN DE BBDD CON EXCEL	GESTION EN ENSAYOS CLINICOS
ANÁLISIS DE DATOS Y VINCULACIÓN DE BBDD CON EXCEL	HABLAR EN PÚBLICO
ANÁLISIS DE DATOS Y VINCULACIÓN DE BBDD CON EXCEL.	IA
BIG DATA	IA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN
BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA EN PUBMED	IA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN EN SALUD
CONGRESO INTERNACIONAL SEEO	IA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN NIVEL BÁSICO Y NIVEL EXPERTO
CONTROL DE LA CALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO	IA BÁSICA Y AVANZADA/LIDERZGO
CONTROL DE LA CALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO	IA BÁSICA, IA AVANZADA, LIDERAZGO
CONVERSACIÓN DE INGL	IA GENERATIVA APLICADA A LA GESTIÓN LABORAL/ADAPTACION A LA NORMA ISO 56001/CURSO PERSPECTIVA DE GENERO Y COLECTIVO LGTBI EN PROCESOS DE SELECCIÓN/PREVENCIÓN FRENTE AL ACOSO LGTBI EN LA EMPRESA/INTRODUCCIÓN RIESGOS PSICOSOCIALES/LIDERAZGO CONSCI
CONVERSATIONAL ENGLISH - ADVANCED	IA GENERATIVA EN SALUD: CÓMO USAR CHATGPT Y OTROS
CURSO CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL A1. COURSE 2	IA GENERATIVA EN SALUD: CÓMO USAR CHATGPT Y OTROS MODELOS PARA APOYAR TAREAS CLÍNICAS Y CIENTÍFICAS
CURSO DE ENSAYOS CLÍNICOS	IA GENERATIVA EN SALUD: COMO USAR CHATGPT Y OTROS MODELOS PARA APOYAR TAREAS CLÍNICAS Y CIENTÍFICAS.
CURSO DE FRANCES C1	IA GENERATIVA EN SALUD: COMO USAR CHATGPT Y OTROS MODELOS PARA APOYAR TAREAS CLÍNICAS Y CIENTÍFICAS.
CURSO DE IDIOMAS FRANCÉS C1	IA Y CHATGPT
CURSO DE INGLÉS ONE TO ONE DE TWENIX	IMPLANTACIÓN SGC 9001
CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.	IMPLEMENTACION DE IA GENERATIVA EN PROCESOS Y FLUJOS DE TRABAJO
CURSO EN CONTROL DE LA CALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO	IMPLEMENTACIÓN DE IA GENERATIVA EN PROCESOS Y FLUJOS DE TRABAJO
CURSO IA GENERATIVA EN SALUD: CÓMO USAR CHATGPT Y OTROS MODELOS	IMPLEMENTACIÓN DE LA IA
CURSO INGLÉS B2 IDEADOS	IMPLEMENTACIÓN IA FLUJOS DE TRABAJOS
CURSO INGLÉS ONE TO ONE TWENIX	INGLES
CURSO INGLÉS ONE TO ONE TWENIX	INGLES
CURSO LGTBI	INGLÉS
CURSO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	INGLES (TWENIX)
ESTADISTICA AVANZADA/IA APLICADA A SALUD	INGLES B2
ESTADISTICA BASICA Y ESTADISTICA AVANZADA	INGLES B2
ESTADÍSTICA BÁSICA, ESTADÍSTICA AVANZADA E INGLÉS CONVERSACIONAL	INGLÉS B2
ESTADÍSTICA BÁSICA; ESTADÍSTICA AVANZADA	INGLES C1
INGLES C1 CONVERSACIONAL	MS OFFICE 365: POWER BI - BUSINESS INTELIGENCE

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 30/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES
(RECURSOS HUMANOS)

CÓDIGO: PLN04
EDICIÓN: 0
FECHA: 25/05/2026

PLAN DE FORMACIÓN 2026

PÁGINA 31 DE 54

INGLES ONLINE CLASES	NOVEDADES EN PROTECCION DE DATOS Y DERECHOS DIGITALES CON LA LEY ORGANICA 3-2018
INICIACIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS	NOVEDADES LABORALES, IA
INICIACIÓN AL PROJECT MANAGEMENT	ONE TO ONE (ENGLISH)
INTELIGENCIA ARTIFICIAL	ORACLE
INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADA LA INVESTIGACIÓN EN SALUD NIVEL AVANZADO	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
INTELIGENCIA ARTIFICIAL. CURSO AVANZADO	PREVENCIÓN FRENTE AL ACOSO DE PERSONAS LGTBI EN LA EMPRESA
INTERPRETAR RESULTADOS CIENTÍFICOS EN ESTADÍSTICA BÁSICA/INTERPRETAR RESULTADOS CIENTÍFICOS EN ESTADÍSTICA AVANZADA	PUBMED
INTRODUCCIÓN A LA IA EN LA EMPRESA	TOMA DE DECISIONES EN ENTORNO LABORAL
INTRODUCCIÓN A LA IA EN LA EMPRESA	TWENIX
INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA EMPRESA	TWENIX. FORMACIÓN EN IA NIVEL BÁSICO Y AVANZADOS
INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA EMPRESA	

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 31/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

FORMACIÓN INDEPENDIENTE QUE SE ESTÁ DESARROLLANDO EN LA ACTUALIDAD Y PROVEEDORES DE LA MISMA DE PERSONAS TRABAJADORAS

"FORMACIÓN EN CA MAMA LUMINAL". ENTIDAD GEICAM DESDE MARZO A SEPTIEMBRE 2026	IFAPES
COMPETENCIAS DIGITALES (150H, UPRO_COM). TERAPIAS AVANZADAS (50H, FACME)	INGLÉS
CURSO ANÁLISIS DE DATOS. CURSO ONLINE. GOOGLE FUNDAE. MÁS DE 75H FORMATIVAS	INGLÉS (C1)
CURSO DE IMPRESION 3D MEDICA EN BITFAB. 40 HORAS.	INGLÉS (PROFESORA PRIVADA)
CURSO INTENSIVO DE INGLES (NIVEL B2)	INGLÉS NIVEL B2 EN LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
CURSO ONLINE DE ANALISIS DE DATOS. GOOGLE.	INGLÉS PRONUNCIACIÓN, TIEMPOS VERBALES, GRAMÁTICA. PHRASAL VERBS Y EXPRESIONES
CURSO UN FP SUPERIOR DE RADIODIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR EN ILERNA.	INGLES, ESCUELA OFICIAL DE IDIOMA
DESARROLLO DE IA EN ENTORNOS 5G, ES IMPARTIDO POR EL INSTITUTO CARLOS V Y ES DE 120 HORAS	INGLÉS. ACADEMIA PRIVADA
DOCTORADO	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
DOCTORADO, CURSOS CON EDX	INTELIGENCIA ARTIFICIAL PRACTICA PARA LA BUSQUEDA Y EXTRACCION DE INFORMACION CIENTIFICA
ESTOY APRENDIENDO PYTHON Y BIOESTADÍSTICA DE FORMA AUTODIDACTA	LA PROTECCIÓN DE DATOS EN ESPAÑA: LA LEY ORGÁNICA 3/2018 Y EL REGLAMENTO EUROPEO 2016/679 POR CSIF
ESTOY REALIZANDO UN MÁSTER ESPECÍFICO SOBRE NUTRICIÓN Y REALIZO DISTINTOS CURSOS SOBRE NUTRICIÓN PEDIÁTRICA	LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN, ANALÍTICA DEL DATO
FORMACIÓN CONTINUA, PERIÓDICA, DENTRO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA PLATAFORMA SCREN DE ENSAYOS CLÍNICOS.	MÁSTER EN BIOINFORMÁTICA (UOC); CURSOS CORTOS UNIVERSITARIOS (UAM). HORARIO LIBRE. HORAS: 20-25/SEMANA
FORMACIÓN CURSOS FACME	MASTER EN ENSAYOS CLÍNICOS (UNIVERSIDAD DE SEVILLA)
FORMACIÓN FESP UGT SEVILLA, SON CURSOS ONLINE.	MÁSTER EN INDUSTRIA Y TECNOLOGÍA ALIMENTARIA DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
FORMACIÓN MÉDICA CONTINUADA FACME	MASTER UNIVERSITARIO
GRADO EN DISEÑO Y DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS (UNIR). 240 ECTS.	MICROCREDENCIAL DE ANÁLISIS DE DATOS CON PYTHON POR LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA, 60 HORAS
IBM DATA ENGINEERING PROFESSIONAL CERTIFICATE/UNA ESPECIALIZACIÓN DE IBM EN LA PLATAFORMA COURSERA. SUPUESTAMENTE DE 262 HORAS WWW.COURSERA.ORG/PROGRAMS/COURSERA-PROFESSIONAL-SOFT-	MOOC MACHINE LEARNING Y BIG DATA PARA LA BIOINFORMÁTICA
SOBRE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	UNED: ACTUALIZACIÓN EN TERAPIAS AVANZADAS.
TÉCNICO GRADO SUPERIOR DE NUTRICI	UNIVERSIDAD DE SEVILLA
TEOLOGÍA DEL HOGAR-UCAM 6 MICROCRÉDITOS	

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 32/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9S9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES
(RECURSOS HUMANOS)

CÓDIGO: PLN04
EDICIÓN: 0
FECHA: 25/05/2026

PLAN DE FORMACIÓN 2026

PÁGINA 33 DE 54

FORMACIÓN INDEPENDIENTE QUE SE ESTÁ DESARROLLANDO EN LA ACTUALIDAD Y PROVEEDORES DE LA MISMA DE PERSONAS RESPONSABLES

ADEMÁS DE POR GESFORMA, POR OTROS HOSPITALES CON UNIDADES NEONATALES Y ASOCIACIONES COMO FUNDACIÓN NENE, GRUPOS DE TRABAJO DENTRO DE LA SENEQ	FORMACIÓN EN TECNOLOGÍA EN DIABETES (ÁMBITO PRIVADO) / EDUCACIÓN TERAPÉUTICA (SOCIEDADES CIENTÍFICAS)
CIRUGÍA DERMATOLÓGICA - AEDV / PRIVADA ONCOLOGÍA CUTÁNEA - AEDV / PRIVADA	FORMACIONES ESPECÍFICAS EN SEPAR ADEMÁS DE VARIOS MASTER PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUADA DE FACME, SEFC	HOSPITAL UVR, GESFORMA
CURSOS FORMATIVOS DE LA ESTRO (SOCIEDAD EUROPEA DE ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA)	PROVEEDORES FARMACÉUTICOS
ESTAMOS HACIENDO UN PROGRAMA DE LIDERAZGO CON 3 MAÑANAS PRESENCIALES COMPLETAS Y UNAS 5 TARDES ONLINE	

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 33/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ACCIONES FORMATIVAS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DE PERSONAS TRABAJADORAS

"DEL VIAL AL CULTIVO: "BUENAS PRÁCTICAS PARA LA UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CÉLULAS MADRE PLURIPOTENTES HUMANAS (HPSC) EN INVESTIGACIÓN" ORGANIZADA POR EL BIOBANCO DEL SISTEMA SANITARIO PÚBLICO DE ANDALUCÍA	ALGO RELACIONADO CON LA IA Y SU APLICACIÓN AL TRABAJO. ALGO RELACIONADO CON EXCEL PARA MEJORAR YA QUE MI NIVEL ES MUY BÁSICO, PRIMEROS AUXILIOS QUE EL AÑO PASADO NO ME CUADRÓ BIEN LAS FECHAS Y NO PUDE REALIZARLO
+ FORMACIÓN SOBRE UTILIZACIÓN DE LA IA PARA REDACTAR ESTUDIOS Y CREACIÓN DE PÓSTER Y PRESENTACIONES (GESFORMA) + BASES DEL TRATAMIENTO NUTRICIONAL EN EL PACIENTE ONCOLÓGICO (96H): ACADEMIA ESPAÑOLA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA + IA EN NUTRICIÓN CLÍN	BIOÉTICA
1-TWENIX	C1 DE INGLES/ESTADISTICA/CURSO DE CANVA APLICADA A IA
1. CURSO SOBRE GESTIÓN DE CALIDAD EN ENSAYOS CLÍNICOS. 2. CURSO SOBRE KPIS (INDICADORES: IDENTIFICACIÓN, MEDICIÓN Y MEJORAS) Y GIM (GESTIÓN INTEGRAL DEL MANTENIMIENTO DE UN SISTEMA DE CALIDAD Y CUADRO DE MANDOS) ENFOCADO A LA GESTIÓN DE ENSAYOS CLÍ	CATALÁN
1. CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN ENSAYOS CLÍNICOS. ANÁLISIS CLÍNICOS. CURSO ACREDITADO POR UNIVERSIDAD DE VITORIA-GASTEIZ. UNIVERSAL EDTECH. CURSO ONLINE 2. CURSO UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE MEDICAMENTOS. TECH ESPAÑA.	CLASES DE INGLES
1. TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL - DASHBOARDS Y ANÁLISIS DE DATOS (UDEMY)/2. GESTIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE FABRICACIÓN: ISO 22716. NIVEL AVANZADO (CURSOS FEMXA) /3. CURSO DE BIOLOGÍA MOLECULAR (FORMACIÓN ALCAL	CURSO DE DESARROLLO DE IA PARA LAS COMPETENCIAS DE DATA MANAGER, ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN, SALIDAS PROFESIONALES DE LA INVESTIGACIÓN
1) TWENIX INGLES. /2) EMBO PROJECT MANAGEMENT FOR SCIENTIST HTTPS://WWW.EMBOLABLEADERSHIP.ORG/COURSE/PROJECT-MANAGEMENT-FOR-SCIENTISTS/ 3) SUPER ESPECIFICO: HTTPS://EUROPAMEDIA TRAININGS.COM/WEBINARS/403/DISSEMINATION-EXPLOITATION-ENGAGEMENT-AND-CO-CREAT	CURSO DE INGLÉS ONE TO ONE DE TWENIX
ACTIVIDAD ACREDITADA	CURSO DE INGLÉS, OFIMÁTICA, IA
ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE IA	CURSO DE PROJECT MANAGEMENT E INGLÉS ONE TO ONE
ALEMÁN, ESTADÍSTICA	CURSO SOBRE ARCHIVO DEL INVESTIGADOR DIGITAL (ETMF) Y CONSENTIMIENTO INFORMADO DIGITAL (ECONSENT). SOLO CONOZCO A
LA EMPRESA FLORENCE HEALTHCARE (HTTPS://WWW.FLORENCEHC.COM/) QUE PROPORCIONA ESTOS SERVICIOS Y FORMACIÓN ASOCIADA	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS EN GESTIÓN
CURSOS DE INFORMÁTICA, GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, APLICACIONES WEB	INGLÉS ADAPTADO, INTELIGENCIA ARTIFICIAL; HABILIDADES COMUNICATIVAS
CURSOS DE INGLÉS MÁS GENERALISTAS.	INGLÉS AVANZADO
CURSOS DE OFIMATICA, FORMS, EXCEL ETC.	INGLÉS MANEJO PERSONAL A CARGO INTELIGENCIA ARTIFICIAL
DATA SCIENCE. ELABORACIÓN DE CUADROS DE MANDO Y APLICACIONES. BASES DE DATOS	INGLÉS NIVEL C
ENSAYO CLÍNICO ALEATORIZADO, SALUD MENTAL PERINATAL	INGLÉS O ALGUN OTRO IDIOMA
ENSAYOS CLÍNICOS	INGLÉS ORAL
ENSAYOS CLÍNICOS. GESTIÓN DE LABORATORIO	INGLÉS, ESTADÍSTICA, MANEJO DE IA
ENSAYOS CLÍNICOS/	INGLÉS, EXCEL
ESTADÍSTICA ADAPTADA A LA INVESTIGACIÓN. USO DE LA IA PARA INVESTIGACIÓN. INGLÉS PARA INVESTIGADORES.	INGLÉS, GESTIÓN DE PROYECTOS.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 34/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ESTADÍSTICA, BIOINFORMÁTICA, IDIOMAS (FRANCÉS O ALEMÁN)	INGLÉS, PMP (PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL).
EXCEL Y TABLAS DINÁMICAS PARA PROFUNDIZAR; PUEDE QUE INGLÉS PARA PRACTICAR	INGLÉS, USO DE HERRAMIENTAS DE IA PARA MEJORA DE PUESTO DE TRABAJO
EXCEL, ENSAYOS CLÍNICOS E IA	INGLÉS. MACHINE LEARNING, ESTADÍSTICA
EXPERIMENTACIÓN ANIMAL E INGLÉS MAS DINÁMICO	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
FARMACOVIGILANCIA EN EECC. DATA MANAGEMENT EN EECC. REGULATORY AFFAIRS.	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
FORMACIÓN EN COORDINACIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS	INTELIGENCIA ARTIFICIAL
FORMACIÓN SOBRE IA ENFOCA AL ÁMBITO DE RRHH	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A DERECHO
GESTIÓN DE CALIDAD Y AUDITORÍAS	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL PUESTO DE TRABAJO
GESTIÓN DE EQUIPOS, INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADO A LA ESTADÍSTICA, BIG DATA	INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN GESTIÓN/AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS CON PYTHON
GESTIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS EN ENTORNO SANITARIO/HERRAMIENTAS DE IA PARA LA GESTIÓN DE ESTUDIOS CLÍNICOS	INTELIGENCIA ARTIFICIAL, IDIOMAS Y FORMACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS
IA, BASE DE DATOS, EXCEL	INTELIGENCIA ARTIFICIAL, PROGRAMACIÓN, INFORMÁTICA
IA, INFORMÁTICA BÁSICA, IDIOMAS	INTELIGENCIA ARTIFICIAL/INVESTIGACIÓN /IDIOMAS
IA, INGLÉS, EXCEL	LAS RELACIONADAS CON LA PATOLOGÍA DONDE SE ESTABLECE EL PUESTO QUE ESTOY DESARROLLANDO (ONCOLOGÍA, CÁNCER DE MAMA...); IDIOMAS O BIG DATA...
IA/POWER BI/EXPLOTACIÓN DE DATOS	LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN (PYTHON), ANALÍTICA DEL DATO (PYTHON, R), USO DE AGENTES
IDIOMA, IA, ACTUALIZACIÓN DE FÁRMACOS	LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, DESCONOZCO PROVEEDOR. /INGLÉS, VUESTROS CURSOS ONLINE ESTÁN BASTANTE BIEN.
IDIOMAS, INTELIGENCIA ARTIFICIAL, HERRAMIENTAS PARA RRSS	PRINCIPIOS BÁSICOS DE LABORATORIO CLÍNICO/CÓMO INTERPRETAR RESULTADOS CIENTÍFICOS EN ESTADÍSTICA BÁSICA
LIDERAZGO	PROGRAMACIÓN/BASES DE DATOS/INTELIGENCIA ARTIFICIAL/IDIOMAS
ME GUSTARÍA AUMENTAR CONOCIMIENTO EN BIOLOGÍA MOLECULAR Y GESTION ADMINISTRATIVA. NO CONOZCO PROVEEDORES.	PROJECT MANAGEMENT EN INVESTIGACIÓN CLÍNICA EN HTTPS://WWW.CESIF.ES/ , CLINICAL TRIAL ASSISTANT EN HTTPS://WWW.CESIF.ES/ , MONITORIZACIÓN EC HTTPS://WWW.CESIF.ES/
ME GUSTARÍA LOS CURSOS DE INGLÉS EN ESTE CASO PARA EL NIVEL C1	REFUERZO INGLÉS PROFESIONAL Y COORDINACIÓN DE ENSAYOS. (NO SÉ LOS TÍTULOS OFICIALES)
NO DECIDIDAS TODAV	RELACIONADO CON LA ESTADISTICA Y SU PROGRAMACION
NO TENGO EL NOMBRE CONCRETO, PERO SÉ DE LO QUE QUERRÍA QUE FUERAN LOS CURSOS: SECUENCIACIÓN DE TERCERA GENERACIÓN, APLICACIÓN DE LA IA A LOS LABORATORIOS DE GENÓMICA, SINGLE CELL NUTRICIÓN/PSICOLOG	RELACIONADOS CON TECNOLOGÍA: PROGRAMACIÓN, BASES DE DATOS, IA...
OFIMÁTICA, INGLÉS. SERÍAN LOS CURSOS QUE ME INTERESAN	SI. INGLÉS; TWENIX
ONE TO ONE (ENGLISH)/CURSOS DE INGLÉS	SQL/TABLEAU/AUDITORIA ISO

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 35/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ACCIONES FORMATIVAS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DE PERSONAS RESPONSABLES

1.- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 2. GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y ACCESO FINANCIACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA 3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROMOTOR EN INVESTIGACIÓN CLÍNICA INDEPENDIENTE.	CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)
1) PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE IMÁGENES MEDIANTE DIFERENTES SOFTWARES/2) GESTIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS/3) NUEVAS HERRAMIENTAS PARA CREAR FIGURAS Y PRESENTACIONES	CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)
ANÁLISIS DE DATOS, INGL	CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)
APLICACIÓN PRÁCTICA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL/TALLER EN PREPARACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN A CONVOCATORIAS PÚBLICAS	CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)
ASPECTOS BÁSICOS EN INVESTIGACIÓN, MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DE IA	CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)
BIOESTADÍSTICA, BUENAS PRACTICAS DE LABORATORIO, EXPERIMENTACIÓN ANIMAL.	CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)
CREO QUE ES IMPORTANTE LA FORMACIÓN EN BIOESTADÍSTICA, CIENCIA ABIERTA Y BIGDATA.	CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)
CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)	INGLÉS, IA, PROTECCIÓN DE DATOS
CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)	INGLÉS/CURSOS DE ESTADÍSTICA/COMUNICACION Y HABLAR EN PUBLICO
CURSO DE IA PARA FINANZAS CURSO DE DATA ANALYTICS EN FINANZAS CON POWER BI IA APLICADA PARA AUDITORÍA TWENIX (INGLÉS)	INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL ENTORNO SANITARIO: USO SEGURO, AUTOMATIZACIÓN Y APOYO A LA DECISIÓN CLÍNICA. PROVEEDOR/ES: FUDEN / ESCUELA ANDALUZA DE SALUD PÚBLICA (EASP). LIDERAZGO, GESTIÓN DE PERSONAS Y TRABAJO EN EQUIPO EN ORGANIZACIONES SANI
FORMACIÓN EN METODOLOGÍA PARA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS; FORMACIÓN PARA UTILIDAD DE LAS DIFERENTES APLICACIONES DE IA EN MATERIA DE BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INTELIGENCIA ARTIFICIAL, OFIMÁTICA, IDIOMAS
GESTIÓN DE EMOCIONES EN PROFESIONALES DE ENFERMERÍA DE ATENCIÓN AL PACIENTE ONCOLÓGICO. / ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE ONCOLÓGICO / GESTIÓN DE MALAS NOTICIAS	LIDERAZGO, INGLÉS, EXPOSICIÓN CIENTÍFICA
IDIOMA, ESTADÍSTICA APLICADA, OFIMÁTICA	MARCO ÉTICO Y LEGAL PARA EL USO DE DATOS DE ORIGEN SANITARIO EN INVESTIGACIÓN / MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN LA PROTECCIÓN DE DATOS / REGULACIÓN DE LOS PRODUCTOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN BASADA EN DATOS Y MÉTODOS DE LA IA (AI ACT +
INGLÉS, EXCEL, GESTION PROYECTOS PROPIOS	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN BÁSICA. ESTADÍSTICA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN CLÍNICA. CUADRO DE MANDOS. MEJORA EN LOS INDICADORES.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 36/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



**PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES
(RECURSOS HUMANOS)**


CÓDIGO: PLN04
EDICIÓN: 0
FECHA: 25/05/2026

PLAN DE FORMACIÓN 2026

PÁGINA 37 DE 54

METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN: GESTIÓN DE PROYECTOS, DISEÑOS MIXTOS, CUANTITATIVOS Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO, CUALITATIVOS, INVESTIGACIÓN-ACCI	NO TENGO ENUMERADOS LOS CURSOS A LOS QUE PUEDEN OPTAR, AÚN ASÍ CONSIDERO UNA GRAN OPORTUNIDAD DE MEJORA
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE SALUD, UTILIZACIÓN DE LA IA EN LA INVESTIGACIÓN, LIDERAZGO	NUTRICION EN EL PACIENTE RENAL, ECOGRAFÍA VASCULAR PARA ENFERMERÍA, DIÁLISIS PERITONEAL
METODOLOGÍA EN INVESTIGACIÓN, INVESTIGACIÓN DIRIGIDA A NEUMOLOGÍA. ¿CÓMO PEDIR PROYECTOS?	OFIMÁTICA/IDIOMAS/NORMATIVA LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL
NO DISPONGO AHORA MISMO DE LOS NOMBRES DE LOS CURSOS.	OFIMÁTICAS, ESTADÍSTICA, IDIOMA
NO TENGO DETALLES DE LOS CURSOS, PERO FORMACIÓN DE PREVENCIÓN, DE IDIOMAS O RELACIONADOS CON LA ACTUALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN SU PUESTO DE TRABAJO SERÍAN INTERESANTES	NO TENGO ENUMERADOS LOS CURSOS A LOS QUE PUEDEN OPTAR, AÚN ASÍ CONSIDERO UNA GRAN OPORTUNIDAD DE MEJORA
QUE AL MENOS UNA PERSONA DEL EQUIPO ASISTA, DE FORMA ROTATORIA, AL CONGRESO QUE ORGANIZA LA SOCIEDAD ESPAÑOLA PARA LAS CIENCIAS DEL ANIMAL DE LABORATORIO	REALIZACION DE BASES DE DATOS Y ANALISIS DE BASES DE DATOS CURSO AVANZADO DE REALIZACION DE PRESENTACIONES EN POWER POINT COMO SACAR PARTIDO PARA ANALIZAR INFORMACION DE PACIENTES DE INTRANET: BUSQUEDAS POR DIAGNOSTICOS Y QUE TIPO DE ANALISIS SE PUEDE HAC
RCP (RESUCITACION CARDIO PULMONAR PARA ENFERMEROS)	USO ÉTICO Y RESPONSABLE DE IA - POR LEY, SEGÚN EU AI ACT (CIBER)SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE DATOS - POR LEY, SEGÚN RGPD ESPACIO DE DATOS DE SALUD


FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 37/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 38 DE 54

6.2 ANEXO II. SOLICITUD DE ACCIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL

SOLICITUD DE ACCIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL	
1. Nombre de la actividad	
2. Entidad Formadora:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Persona de contacto:	
3. Contenido de la Formación:	
4. Modalidad Formativa:	
5. Fecha inicio y fecha de fin:	
6. Número de horas:	
7. Horario y días:	
8. ¿Dentro de horario laboral?	
9. Lugar de celebración:	
10. Coste:	
11. Justificación de la necesidad del curso:	
12. Anexos	
Anexo 1:	
Anexo 2:	
Anexo 3:	
13. Firma del Solicitante:	
Nombre y apellidos:	
Fecha:	
14. Firma de Autorización del Investigador Principal o Referente	
Nombre y apellidos:	
Departamento o Unidad:	
Fecha:	
15. Financiación (Proyecto)	
16. Observaciones para Autorización o Denegación	
17. Recibí Responsable de Formación.	
Nombre y apellidos:	
Fecha:	

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 38/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 39 DE 54

INDICACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

A cumplimentar por la persona solicitante:

1. Nombre de la actividad. Indicar el nombre del curso que se solicita.
2. Entidad formadora. Datos acerca de la entidad que imparte la actividad formativa que se solicita.
3. Contenido de la formación. Programa de la actividad formativa.
4. Modalidad formativa. Indicar si la actividad formativa es presencial, a distancia, semipresencial u on line. En el caso de ser semipresencial, indicar la distribución porcentual entre tiempo presencial y tiempo a distancia u on line.
5. 6. 7. 8. 9. Detalles sobre la duración y periodos de tiempo de ejecución de la actividad formativa.
10. Lugar. Población donde se llevará a cabo la actividad formativa.
11. Coste. Presupuesto para la actividad formativa.
12. Justificación. Motivación que justifica la solicitud, por ejemplo, necesidad de adaptación a cambios internos como asignación de nuevas tareas, adaptación a nuevos equipos, cambios de técnicas de trabajo, etc.
13. Anexos. Indicar los documentos que se anexan a la solicitud, por ejemplo, presupuesto e información sobre la actividad formativa presentada, normativa legal que justifica que se lleve a cabo la actividad formativa, etc.
14. Firma del solicitante. Firma de la persona empleada que realiza la solicitud, y fecha en la que se realiza.


A cumplimentar por el Investigador Principal o Referente:

15. Autorización. Autorización o denegación de la solicitud.
16. Financiación. Código de imputación de proyecto que soporta el coste (confirmar con gestor de proyectos)
17. Observaciones. Motivación que justifica la aprobación o denegación de la solicitud. No podrá aprobarse una actividad formativa que no disponga de financiación previa.
18. Imprescindible firma del IP o Referente para aprobar la adecuación de la formación al desarrollo del puesto de trabajo.

A cumplimentar por la persona Responsable de Formación:

18. Recibí. Firma del responsable de formación acreditando el conocimiento de la solicitud de realización de actividad formativa. La persona Responsable de Formación remitirá la solicitud a Gerencia para su aprobación, y remitirá la decisión a la persona solicitante.
19. Finalmente se archivará copia de dicha solicitud.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 39/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 40 DE 54

6.3 ANEXO III. PROPUESTAS CATÁLOGO DE FORMACIÓN 2026

ENTIDAD	ACCIÓN FORMATIVA	METODOLOGÍA	HORAS	Nº MAX	PRECIO TOTAL
CBA	2A. CÓMO INTERPRETAR RESULTADOS CIENTÍFICOS EN ESTADÍSTICA BÁSICA	AULA VIRTUAL	10	25	1.990,00 €
CBA	2B. ESTADÍSTICA AVANZADA I (9h)	AULA VIRTUAL	9	25	1.791,00 €
CBA	2C. ESTADÍSTICA AVANZADA II (12h)	AULA VIRTUAL	12	25	2.388,00 €
CBA	3. CÓMO HACER CÁLCULOS DE MUESTRA EN INVESTIGACIÓN. APLICACIÓN DE SOFTWARE OPEN SOURCE (6h)	AULA VIRTUAL	6	25	1.380,00 €
CBA	5. METODOLOGÍA EN INVESTIGACIÓN CUALITATIVA. INSTRUMENTOS, TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE SOFTWARE (11h)	AULA VIRTUAL	11	25	2.530,00 €
SIMBIOSIS	Bioestadística Práctica	Online	25	10	2.050,00 €
SIMBIOSIS	Bioestadística Aplicada: Interpretación y evaluación de pruebas diagnósticas	Online	35	10	2.600,00 €
SIMBIOSIS	Bioestadística Aplicada: Regresión logística	Online	30	10	2.100,00 €
AVANCCE	Metodología de investigación.	ONLINE	25	40	1.900,00 €
EEE	IA generativa en salud: cómo usar ChatGPT y otros modelos para apoyar tareas clínicas y científicas	ONLINE	30	15	1.680,00 €
EEE	IA aplicada al entorno sanitario e investigador	ONLINE	20	15	1.935,00 €
EEE	Prompt Engineering aplicado a salud e investigación	ONLINE	20	15	1.935,00 €
EEE	IA en redacción científica y revisión bibliográfica	ONLINE	20	15	1.935,00 €
EEE	Automatización de tareas con IA	ONLINE	20	15	1.935,00 €
EEE	GPTs personalizados y flujos automatizados	ONLINE	20	15	1.935,00 €
CBA	1B.IA APLICADA A LA INVESTIGACION: INNOVACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y DISEÑO DE PROYECTOS ASISTIDOS CON IA. NIVEL AVANZADO (12h)	AULA VIRTUAL	12	25	2.388,00 €
CBA	Uso de Inteligencia Artificial para la difusión científica en jornadas y congresos. Elaboración de <i>abstracts</i> , presentaciones orales y posters asistidos por IA (12h)	AULA VIRTUAL	12	25	2.388,00 €
CBA	Uso de Inteligencia Artificial para la gestión de proyectos de investigación sanitaria (12h)	AULA VIRTUAL	12	25	2.388,00 €
AVANCCE	Fundamentos y Alfabetización en IA para la sanidad	ONLINE	25	40	1.900,00 €
AVANCCE	IA como "Copiloto" Administrativo en Salud	ONLINE	30	40	2.500,00 €


FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 40/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ENTIDAD	ACCIÓN FORMATIVA	METODOLOGÍA	HORAS	Nº MAX	PRECIO TOTAL
EEE	English for health professionals	ONLINE	30	15	2.500,00 €
TWENIX	Inglés One to One	AULA VIRTUAL	-	-	-
Learnlight	Inglés One to One	AULA VIRTUAL	-	-	-
Clasing	Inglés One to One	AULA VIRTUAL	-	-	-
AVANCCE	Inglés técnico científico	ONLINE	50	40	2.500,00 €
AVANCCE	Inglés para la atención al público en entornos sanitarios	ONLINE	30	40	2.000,00 €
AVANCCE	Inglés técnico para facultativos.	ONLINE	30	40	2.500,00 €
AVANCCE	Big Data y transformación digital.	ONLINE	25	40	2.500,00 €
EEE	Buenas prácticas en la gestión de estudios clínicos y observacionales: claves para mejorar la calidad de la investigación	ONLINE	30	15	1.680,00 €
CBA	1A. IA APLICADA A LA INVESTIGACION: OPTIMIZA LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA Y MEJORA LA REDACCIÓN CIENTÍFICA. NIVEL INTRODUCTORIO (10h)	AULA VIRTUAL	10	25	1.990,00 €
CBA	10. ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS EN REVISTAS INDEXADAS INTRODUCCIÓN A LAS HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) APLICADAS (7h)	AULA VIRTUAL	7	25	1.393,00 €
CBA	12. CÓMO UTILIZAR LAS REDES SOCIALES (RRSS) PARA DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE TU INVESTIGACIÓN (7h)	AULA VIRTUAL	7	25	1.393,00 €
CBA	11 ELABORACIÓN DE POSTERS CIENTÍFICOS EN SALUD. Introducción a CANVA (7h)	AULA VIRTUAL	7	25	1.610,00 €
CBA	13. CÓMO HACER PRESENTACIONES EFICACES Y CON CONFIANZA (6h)	AULA VIRTUAL	6	25	1.380,00 €
CBA	15. DECISIONES CLÍNICAS DE VALOR (6h)	AULA VIRTUAL	6	25	1.380,00 €
CBA	4. CLAVES PARA INVESTIGAR CON ÉXITO. DEL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA A LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS (13h)	AULA VIRTUAL	13	25	2.990,00 €
CBA	6. METODOLOGÍA DE LA LECTURA CRÍTICA DE REVISTAS CIENTÍFICAS EN SALUD (8h)	AULA VIRTUAL	8	25	1.840,00 €
CBA	7. REDACCIÓN DE PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN EN SALUD (8h)	AULA VIRTUAL	8	25	1.840,00 €
CBA	8. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN COMPETITIVA DE LA IDEA AL PRESUPUESTO EN CONVOCATORIAS NACIONALES Y EUROPEAS (12h)	AULA VIRTUAL	12	25	2.760,00 €

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 41/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ENTIDAD	ACCIÓN FORMATIVA	METODOLOGÍA	HORAS	Nº MAX	PRECIO TOTAL
CBA	9. DOCUMENTACIÓN, NORMATIVA Y ENTIDADES REGULADORAS DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS EN SALUD (6h)	AULA VIRTUAL	6	25	1.380,00 €
IUSC	<u>CTA – Especialista en Gestión Administrativa de Ensayos Clínicos (CTA)</u>	AULA VIRTUAL	50	15	23.850,00 €
SIMBIOSIS	Búsqueda bibliográfica en PubMed	Online	10	5	400,00 €
SEDIC	Varias	ONLINE	-	-	-
FORMACIO NCONTINU A.EU (INESEM)	Curso Superior en Gestión de Ensayos Clínicos	ONLINE	100	10	4.600,00 €
FORMACIO NCONTINU A.EU (INESEM)	Curso Superior en Ensayos Clínicos. Análisis Clínicos	ONLINE	150	10	4.600,00 €
FORMACIO NCONTINU A.EU (INESEM)	Control de la Calidad y Buenas Prácticas de Laboratorio	ONLINE	34	10	2.500,00 €
FORMACIO NCONTINU A.EU (INESEM)	Investigación con Animales de Experimentación	ONLINE	47	10	3.500,00 €
FORMACIO NCONTINU A.EU (INESEM)	Curso Superior en Inmunología y Genética en Laboratorios de Análisis Clínico	ONLINE	150	10	4.600,00 €
FORMACIO NCONTINU A.EU (INESEM)	Principios Básicos de Laboratorio	ONLINE	-	-	-
AVANCCE	Síntesis de la información científica.	ONLINE	20	40	1.800,00 €
AVANCCE	Proceso de contratación con fondos Next Generation para entidades públicas.	ONLINE	30	40	2.500,00 €
AVANCCE	Ley de Contratos del Sector Público.	ONLINE	30	40	2.000,00 €
AVANCCE	Principios fundamentales de la Bioética.	ONLINE	20	40	1.800,00 €
SIMBIOSIS	Nutrición oncológica	Online	32	10	2.600,00 €
SIMBIOSIS	Aditivos alimentarios y otros ingredientes tecnológicos (aromas, enzimas y coadyuvantes)	Online	50	10	3.750,00 €
EN HISPANIA	Sanidad	ONLINE	-	-	-

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 42/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9S9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

	PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES (RECURSOS HUMANOS)	CÓDIGO: PLN04 EDICIÓN: 0 FECHA: 25/05/2026
	PLAN DE FORMACIÓN 2026	PÁGINA 43 DE 54

ENTIDAD	ACCIÓN FORMATIVA	METODOLOGÍA	HORAS	Nº MAX	PRECIO TOTAL
AVANCECE	Habilidades de comunicación. Programación Neurolingüística para mejorar la comunicación interpersonal.	ONLINE	20	40	1.800,00 €
AVANCECE	Inteligencia emocional en profesionales de la salud.	ONLINE	20	40	1.800,00 €
GRUPO DAIX	VARIADO. CATALOGO ONLINE	ONLINE	-	-	-
IDEADOS	VARIADO. CATALOGO ONLINE	ONLINE	-	-	-
TALENTION	VARIADO. CATALOGO ONLINE	ONLINE	-	-	-
EN HISPANIA	VARIADO. CATALOGO ONLINE	ONLINE	-	-	-
ME4QUALITY /FORMACION PLUS	VARIADO. CATALOGO ONLINE	ONLINE	-	-	-

6.4 ANEXO IV. CATÁLOGO DE FORMACIÓN 2026

- INGLÉS ONE TO ONE
- CÓMO INTERPRETAR RESULTADOS CIENTÍFICOS EN ESTADÍSTICA BÁSICA
- ESTADÍSTICA AVANZADA I
- ESTADÍSTICA AVANZADA II
- METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
- IA GENERATIVA EN SALUD: CÓMO USAR CHATGPT Y OTROS MODELOS PARA APOYAR TAREAS CLÍNICAS Y CIENTÍFICAS
- IA APLICADA AL ENTORNO SANITARIO E INVESTIGADOR
- PROMPT ENGINEERING APLICADO A SALUD E INVESTIGACIÓN
- IA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN: INNOVACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y DISEÑO DE PROYECTOS ASISTIDOS CON IA. NIVEL AVANZADO
- USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA DIFUSIÓN CIENTÍFICA EN JORNADAS Y CONGRESOS. ELABORACIÓN DE ABSTRACTS, PRESENTACIONES ORALES Y POSTERS ASISTIDOS POR IA.
- USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SANITARIA
- FUNDAMENTOS Y ALFABETIZACIÓN EN IA PARA LA SANIDAD
- INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN ENTORNOS SANITARIOS
- BIG DATA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 43/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE ESTUDIOS CLÍNICOS Y OBSERVACIONALES: CLAVES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN
- IA APLICADA A LA INVESTIGACIÓN: OPTIMIZA LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA Y MEJORA LA REDACCIÓN CIENTÍFICA. NIVEL INTRODUCTORIO
- BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA EN PUBMED
- CURSO SUPERIOR EN GESTIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS
- CURSO SUPERIOR EN ENSAYOS CLÍNICOS. ANÁLISIS CLÍNICOS
- CONTROL DE LA CALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO
- SÍNTESIS DE LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA.
- PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA BIOÉTICA.
- HABILIDADES DE COMUNICACIÓN. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL.
- DIRECCIÓN COMPASIVA EN LAS ORGANIZACIONES
- DIRECTIVO ÁGIL EN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
- LA GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA LA ALTA DIRECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
- ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS
- ADOBE INDESIGN CC
- ADOBE PHOTOSHOP CC
- ADOBE PHOTOSHOP CC AVANZADO
- ADOBE PHOTOSHOP CC BÁSICO
- DISEÑO DE PÁGINAS WEB (HTML, CSS Y DREAMWEAVER)
- DISEÑO EN 2D CON AUTOCAD 2020
- DISEÑO EN 3D CON AUTOCAD 2020
- DISEÑO WEB AVANZADO CON JAVASCRIPT, HTML5 Y CSS3
- FUNDAMENTOS DE JAVASCRIPT
- DREAMWEAVER: DISEÑO DE PÁGINAS WEB
- DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL CON ADOBE ILLUSTRATOR (BÁSICO)
- DISEÑO GRÁFICO VECTORIAL CON ADOBE ILLUSTRATOR (AVANZADO)
- MICROSOFT PROJECT 2010
- ACREDITACIÓN DE DOCENTES PARA TELEFORMACIÓN
- ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS
- ANALÍTICA DIGITAL. GOOGLE ANALYTICS
- ANALÍTICA WEB CON GOOGLE ANALYTICS 4 (GA4)
- ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD DEL SERVICIO
- AUDITORÍA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA
- BLOCKCHAIN
- CLASIFICACIÓN DE VEHÍCULOS PARA EL REPARTO DE MERCANCÍAS
- COMERCIO ELECTRÓNICO (E-COMMERCE)
- COMMUNITY MANAGER
- CÓMO ESCRIBIR EN INTERNET. REDACCIÓN 2.0

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 44/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9S9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- CONTABILIDAD FINANCIERA
- COPYWRITING
- CROSS DOCKING
- CUENTAS ANUALES Y ANÁLISI DE BALANCES
- DEPARTAMENTO DE COMPRA Y PROVEEDORES EN LOGÍSTICA
- DISEÑO DE LOS ALMACENES
- DISTINTIVOS, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
- EL CONCEPTO DE JUST IN TIME
- ELEMENTOS BÁSICOS EN UNA RELACIÓN LABORAL
- ESTRATEGIA Y ACCIONES DE VENTA CRUZADA
- ESTRATEGIAS DE SERVICIOS: CALIDAD Y ORIENTACIÓN AL CLIENTE
- ESTRATEGIAS SEM Y PPC CON GOOGLE ADDS
- ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES
- EVENTOS Y ARTEFACTOS DE SCRUM
- EXPERTO EN E-LEARNING
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
- FINANCIACIÓN EMPRESARIAL
- FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
- FISCALIDAD EN EL COMERCIO INTERNACIONAL
- FORTALECE EL CONOCIMIENTO DE TU MARCA Y ATRAE POSIBLES CLIENTES
- FUNDAMENTOS DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES
- FUNDAMENTOS LEAN MANUFACTURING
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA LABORAL
- GESTIÓN DE ALMACÉN EN LOGÍSTICA
- GESTIÓN DE ARCHIVOS
- GESTIÓN DE COMPRAS
- GESTIÓN DE CONTRATOS LABORALES (ACTUALIZACIÓN 2023)
- GESTIÓN DE INVENTARIO
- GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL
- GESTIÓN DE PROVEEDORES EN LOGÍSTICA
- GESTIÓN DE PROYECTOS CON MICROSOFT PROJECT 2010
- GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES
- GESTIÓN ECONÓMICA DE LA FLOTA
- GESTIÓN FISCAL
- HOJAS DE RUTA, ITINERARIOS Y HORARIOS. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS
- IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO
- IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES
- INCOTERM 2010 Y PRINCIPALES CAMBIOS INCOTERMS 2020
- INICIACIÓN AL MARCO DE TRABAJO SCRUM
- INICIACIÓN AL PROJECT MANAGEMENT

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 45/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍAS ÁGILES
- LA GESTIÓN DE VIDEOVISITAS COMERCIALES
- LA INTERMODALIDAD EN EL TRANSPORTE INTERNACIONAL
- LA VENTA DEL SXXI. LINKEDIN CÓMO CANAL DE COMUNICACIÓN EN EL MERCADO B2B
- LEAN MANUFACTURING EN ENTORNOS INDUSTRIALES: IMPLANTACIÓN PRÁCTICA.
- LIDERAZGO COMERCIAL
- LOGÍSTICA Y RECURSOS HUMANOS
- LOGÍSTICA. GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS
- LOS ROLES EN SCRUM
- MARKETING DE RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES
- MARKETING, DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Y FUERZA DE VENTAS
- MECANOGRAFÍA CON ORDENADOR AVANZADO
- MECANOGRAFÍA CON ORDENADOR BÁSICO
- MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES
- OPERATIVA CONTABLE BÁSICA
- OPERATIVA CONTABLE II
- PLANES DE COMPENSACIÓN Y RETRIBUCIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL
- PLANIFICACIÓN DE RUTAS E INFRAESTRUCTURAS EN EL TRANSPORTE INTRACOMUNITARIO
- PRESTO: PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES
- PROTOCOLO EN EVENTOS DE MARKETING Y COMUNICACIÓN
- RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA
- SEGURIDAD SOCIAL EN LA GESTIÓN LABORAL
- SEO. POSICIONAMIENTO WEB ORGÁNICO
- SOCIAL SELLING: VENDE MÁS Y MEJOR CON LINKEDIN
- TIPOLOGÍAS DE CONTRATOS (ACTUALIZACIÓN 2023)
- TIPOS DE ESTANTERÍAS. EL ALMACÉN AUTOPORTANTE
- TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA EMPRESA
- TRANSPORTE DE MERCANCÍAS COMBINADO Y MULTIMODAL
- TRANSPORTE DE MERCANCÍAS DE LARGA DISTANCIA
- TRANSPORTE DE MERCANCÍAS MARÍTIMO Y AÉREO
- TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA, FERROCARRIL MARÍTIMO Y AÉREO
- TRANSPORTE INTERNACIONAL
- WORDPRESS
- COMMUNITY MANAGER : FACEBOOK
- COMMUNITY MANAGER : X
- COMMUNITY MANAGER : INSTAGRAM
- COMMUNITY MANAGER : LINKEDIN
- COMMUNITY MANAGER : YOUTUBE
- COMMUNITY MANAGER. MÉTRICA Y ANALÍTICAS
- COMMUNITY MANAGER. BLOGS CORPORATIVOS

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 46/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894083J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- NEUROVENTAS. TÉCNICAS DE VENTA DE ALTO RENDIMIENTO
- IRPF EN LA RELACIÓN LABORAL
- ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
- FINANZAS DE EMPRESA PARA NO FINANCIEROS
- SEM ON GOOGLE ADS: CREACIÓN DE CAMPAÑAS
- SOCIAL MEDIA: FORMATOS PUBLICITARIOS DE DISPLAY ORIENTADOS A RESULTADOS
- CONVERSATIONAL ENGLISH - ADVANCED
- CONVERSATIONAL ENGLISH - INTERMEDIATE
- DEUTSCH NIVEAU A1. KURS 1
- DEUTSCH NIVEAU A1. KURS 2
- DEUTSCH NIVEAU A2. KURS 1
- DEUTSCH NIVEAU A2. KURS 2
- DEUTSCH NIVEAU B1. KURS 1
- DEUTSCH NIVEAU B1. KURS 2
- DEUTSCH NIVEAU B1. KURS 3
- DEUTSCH NIVEAU B2. KURS 1
- DEUTSCH NIVEAU B2. KURS 2
- DEUTSCH NIVEAU B2. KURS 3
- DEUTSCH NIVEAU C1. KURS 1
- DEUTSCH NIVEAU C1. KURS 2
- DEUTSCH NIVEAU C1. KURS 3
- EMPOWERMENT, MOTIVATION AND LEADERSHIP
- EMPRENDEDORES: INGLÉS DE NEGOCIOS
- ENGLISH LEVEL A1. COURSE 1
- ENGLISH LEVEL A1. COURSE 2
- ENGLISH LEVEL A2. COURSE 1
- ENGLISH LEVEL A2. COURSE 2
- ENGLISH LEVEL B1. COURSE 1
- ENGLISH LEVEL B1. COURSE 2
- ENGLISH LEVEL B1. COURSE 3
- ENGLISH LEVEL B2. COURSE 1
- ENGLISH LEVEL B2. COURSE 2
- ENGLISH LEVEL B2. COURSE 3
- ENGLISH LEVEL C1. COURSE 1
- ENGLISH LEVEL C1. COURSE 2
- ENGLISH LEVEL C1. COURSE 3
- ENGLISH LEVEL C2. COURSE 1
- ENGLISH LEVEL C2. COURSE 2
- FRANÇAIS NIVEAU A1. COURS 1
- FRANÇAIS NIVEAU A1. COURS 2

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 47/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- FRANÇAIS NIVEAU A2. COURS 1
- FRANÇAIS NIVEAU A2. COURS 2
- FRANÇAIS NIVEAU B1. COURS 1
- FRANÇAIS NIVEAU B1. COURS 2
- FRANÇAIS NIVEAU B1. COURS 3
- FRANÇAIS NIVEAU B2. COURS 1
- FRANÇAIS NIVEAU B2. COURS 2
- FRANÇAIS NIVEAU B2. COURS 3
- FRANÇAIS NIVEAU C1. COURS 1
- FRANÇAIS NIVEAU C1. COURS 2
- FRANÇAIS NIVEAU C1. COURS 3
- INGLÉS CORPORATIVO
- INGLÉS PARA PROFESIONALES IT
- INGLÉS TÉCNICO PARA LOGÍSTICA
- INGLÉS: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- INGLÉS: DIRECCIÓN COMERCIAL
- INGLÉS: ENTREVISTAS DE TRABAJO
- INGLÉS: ESCRITURA DE NEGOCIOS
- INGLÉS: FINANZAS (NIVEL AVANZADO)
- INGLÉS: FINANZAS (NIVEL BÁSICO)
- INGLÉS: FINANZAS (NIVEL MEDIO)
- INGLÉS: GESTIÓN DEL TIEMPO
- INGLÉS: GESTIÓN EMPRESARIAL
- INGLÉS: INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL TRABAJO
- INGLÉS: JURÍDICO
- INGLÉS: MANEJO DEL ESTRÉS Y ERGONOMÍA EN EL LUGAR DE TRABAJO
- INGLÉS: NEGOCIOS INTERNACIONALES
- INGLÉS: OFICINA
- INGLÉS: PRESENTACIONES
- INGLÉS: PRESENTACIONES SESIONES VIRTUALES
- INGLÉS: RECURSOS HUMANOS
- INGLÉS: RELACIONES PÚBLICAS (EMPRESA)
- INGLÉS: REUNIONES DE NEGOCIOS
- INGLÉS: SERVICIO AL CLIENTE
- INGLÉS: TRABAJO A DISTANCIA Y SESIONES DE FORMACIÓN VIRTUAL
- INGLÉS: VENTAS Y MARKETING
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL A1 - COURSE 1
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL A1 - COURSE 2
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL A2 - COURSE 1
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL A2 - COURSE 2

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 48/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL B1 - COURSE 1
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL B1 - COURSE 2
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL B1 - COURSE 3
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL B2 - COURSE 1
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL B2 - COURSE 2
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL B2 - COURSE 3
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL C1 - COURSE 1
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL C1 - COURSE 2
- MODULE ONLY BUSINESS - LEVEL C1 - COURSE 3
- AI ENGLISH MASTERCLASS & PRACTICE (NIVELES A1 A C1)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL A1. COURSE 1 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL A1. COURSE 2 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL A2. COURSE 1 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL A2. COURSE 2 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL B1. COURSE 1 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL B1. COURSE 2 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL B1. COURSE 3 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL B2. COURSE 1 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL B2. COURSE 2 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL B2. COURSE 3 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL C1. COURSE 1 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL C1. COURSE 2 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL C1. COURSE 3 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL C2. COURSE 1 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL C2. COURSE 2 (INCLUYE 6 SESIONES DE CONVERSACIÓN)
- ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL: POWER QUERY, POWER PIVOT Y POWER BI

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 49/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894083J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- ANÁLISIS DE DATOS Y VINCULACIÓN DE BBDD CON EXCEL
- BIG DATA. EL NEGOCIO ESTÁ EN TUS DATOS
- BUSINESS INTELLIGENCE
- CLOUD COMPUTING
- COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS
- COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICA
- CONCIENCIACIÓN EN CIBERSEGURIDAD
- CORREO ELECTRÓNICO CON GMAIL
- DIFERENCIAS ENTRE MICROSOFT OFFICE Y LIBREOFFICE/OPENOFFICE
- EXCEL DE NEGOCIOS
- HERRAMIENTAS GOOGLE
- JAVA SE (STANDARD EDITION)
- LIBREOFFICE BÁSICO
- LIBREOFFICE: BASES DE DATOS - BASE
- LIBREOFFICE: DOCUMENTOS DE TEXTO - WRITER
- LIBREOFFICE: HOJA DE CÁLCULO - CALC
- LINUX OPENSUSE
- MICROSOFT 365: ACCESS AVANZADO
- MICROSOFT 365: ACCESS BÁSICO
- MICROSOFT 365: ACCESS INTERMEDIO
- MICROSOFT 365: ACCESS PROFESIONAL
- MICROSOFT 365: EXCEL AVANZADO
- MICROSOFT 365: EXCEL AVANZADO (AVANZADO + PROFESIONAL)
- MICROSOFT 365: EXCEL BÁSICO
- MICROSOFT 365: EXCEL BÁSICO (BÁSICO + INTERMEDIO)
- MICROSOFT 365: EXCEL INTERMEDIO
- MICROSOFT 365: EXCEL INTERMEDIO (INTERMEDIO + AVANZADO)
- MICROSOFT 365: EXCEL PROFESIONAL
- MICROSOFT 365: POWERPOINT AVANZADO
- MICROSOFT 365: POWERPOINT BÁSICO
- MICROSOFT 365: WORD AVANZADO
- MICROSOFT 365: WORD AVANZADO (AVANZADO + PROFESIONAL)
- MICROSOFT 365: WORD BÁSICO
- MICROSOFT 365: WORD BÁSICO (BÁSICO + INTERMEDIO)
- MICROSOFT 365: WORD INTERMEDIO
- MICROSOFT 365: WORD INTERMEDIO (INTERMEDIO + AVANZADO)
- MICROSOFT 365: WORD PROFESIONAL
- MICROSOFT SQL SERVER
- MICROSOFT VISUAL BASIC 2008
- MICROSOFT VISUAL C# 2008

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 50/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- MS OFFICE 365: USO Y MANEJO DE FORMS
- MS OFFICE 365: USO Y MANEJO DE ONEDRIVE
- MS OFFICE 365: USO Y MANEJO DE ONENOTE
- MS OFFICE 365: USO Y MANEJO DE PLANNER
- MS OFFICE 365: USO Y MANEJO DE SHAREPOINT
- MS OFFICE 365: USO Y MANEJO DE TEAMS
- NUEVAS TECNOLOGÍAS. INFORMÁTICA PARA OFICINAS TÉCNICAS: CAD, EXCEL Y PRESTO
- OFFICE 365 PARA ADMINISTRADORES
- OFIMÁTICAS AVANZADA 365 (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)
- OFIMÁTICAS BÁSICA 365 (WORD, EXCEL Y OUTLOOK)
- OPENOFFICE 2.1 (BÁSICO)
- ORACLE 12C
- POWER PIVOT. CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE UN DATA WAREHOUSE PARA EXCEL
- POWER QUERY. OBTENCIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS EN EXCEL
- PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB CON JAVASCRIPT ASP.NET 3.5 (C#)
- PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB CON JAVASCRIPT Y ASP.NET 3.5 (VISUAL BASIC)
- PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB CON JAVASCRIPT Y PHP
- SEGURIDAD INFORMÁTICA
- WINDOWS SERVER 2012
- IA EN LA EMPRESA: MEJORA DEL DESEMPEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD
- IA EN LA EMPRESA: MEJORA DE LA TOMA DE DECISIONES
- MS OFFICE 365: USO Y MANEJO DE LA APLICACIÓN POWER BI - BUSINESS INTELIGENCE
- INTRODUCCIÓN A INTERNET DE LAS COSAS (IOT)
- INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA EMPRESA
- MICROSOFT 365: OUTLOOK
- ASPECTOS LEGALES DEL COMERCIO ELECTRONICO
- EL DERECHO A LA PROPIEDAD INTELECTUAL: MEDIOS DE PROTECCION
- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
- EL REGIMEN JURIDICO DE LAS SUBVENCIONES
- ESPECIALISTA EN COMPLIANCE PENAL
- LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO
- LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO
- NOVEDADES EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CON LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY 39/2015
- NOVEDADES EN PROTECCIÓN DE DATOS Y DERECHOS DIGITALES CON LA LEY ORGÁNICA 3-2018
- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
- APLICACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS SOBRE BLANQUEO DE CAPITALES
- INTELIGENCIA ARTIFICIAL RESPONSABLE EN EL ENTORNO LABORAL
- AHORRO ENERGÉTICO EN EL PUESTO DE TRABAJO
- AUDITOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL UNE-EN-ISO 14001-2015

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 51/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- AUDITOR DE SISTEMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- AUDITORES INTERNOS DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LA EMPRESA Y GESTIÓN DE RESIDUOS
- CAMBIO CLIMÁTICO
- ENERGÍAS RENOVABLES CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO
- FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- FUNDAMENTOS DE LA CALIDAD EN LA INDUSTRIA
- GESTIÓN DE RESIDUOS
- GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ISO 45001
- GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL UNE-EN-ISO-14001:2015
- IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL
- LA AGENDA 2030
- PLANES DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIAS
- PREVENCIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, NIVEL BÁSICO
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. RECURSO PREVENTIVO
- PRIMEROS AUXILIOS
- PRL EN EL TELETRABAJO
- RESPONSABLES DE IMPLANTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN Y MEJORA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- RIESGOS PSICOSOCIALES DEL TRABAJO A DISTANCIA O TELETRABAJO
- SEGURIDAD VIAL Y CONDUCCIÓN EFICIENTE
- SENSIBILIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN CON LA GESTIÓN DE LA CALIDAD
- IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD (ISO 9001/2015)
- ACCIDENTE DE TRABAJO: GESTIÓN
- DESCONEXIÓN DIGITAL
- ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO EN EL TRABAJO
- ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES EN GRUPALES
- ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES EN INDIVIDUALIZADAS
- ASERTIVIDAD
- AUDITOR DE RECURSOS HUMANOS
- BÁSICOS PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RELACIONES INTERPERSONALES SANA
- COACHING PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL EN LAS ORGANIZACIONES
- CÓMO DESARROLLAR LA HABILIDAD DE COMUNICAR Y TENER RELACIONES INTERPERSONALES EFECTIVAS
- CÓMO HABLAR EN PÚBLICO
- COMUNICACIÓN Y FEEDBACK EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN
- CREATIVIDAD Y PROCESOS EN TOMA DE DECISIONES GRUPALES
- CREATIVIDAD Y PROCESOS EN TOMA DE DECISIONES INDIVIDUALES

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 52/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- CURSO BÁSICO DE IGUALDAD DE GÉNERO
- CURSO BÁSICO SOBRE PERSPECTIVA DE GÉNERO
- CURSO DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA EL ACOSO SEXUAL Y OTRAS VIOLENCIAS SEXUALES EN EL ÁMBITO LABORAL
- DIMENSIONES PSICOLÓGICAS DE LA NEGOCIACIÓN
- DINÁMICAS DE GRUPOS Y ENTREVISTAS DE SELECCIÓN
- DIRECCIÓN POR OBJETIVOS: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. LA BRÚJULA DE TODA ORGANIZACIÓN
- DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO
- EL PLAN DE IGUALDAD Y LA IGUALDAD RETRIBUTIVA EN LA EMPRESA
- ESCUCHA ACTIVA Y EMPATÍA
- ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS EN NEGOCIACIÓN
- FASES DE LA NEGOCIACIÓN
- FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO
- GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL
- GESTIÓN DE CRÍTICAS Y DEL RECONOCIMIENTO
- GESTIÓN DE EMOCIONES Y DE CONFLICTOS
- GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD EN ENTORNOS PROFESIONALES
- GESTIÓN DEL CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES
- GESTIÓN DEL ESTRÉS CON MINDFULNESS (INCLUYE PRÁCTICA GUIADA)
- GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
- GESTIÓN DEL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES ACTUALES
- GESTIÓN EMOCIONAL Y HABILIDADES CLAVE A NIVEL PROFESIONAL
- GESTIÓN Y MOTIVACIÓN DE EQUIPOS EN REMOTO
- HABILIDADES COMUNICATIVAS Y RELACIONES INTERPERSONALES
- HERRAMIENTAS PARA ANALIZAR, DECIDIR Y ACTUAR
- HERRAMIENTAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO A NIVEL INDIVIDUAL
- HERRAMIENTAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL TIEMPO EN EQUIPOS DE TRABAJO
- HERRAMIENTAS PARA PRESENTACIONES VERBALES EFECTIVAS E IMPACTANTES
- INTELIGENCIA EMOCIONAL (IE)
- LA DELEGACIÓN EN RRHH
- LA GESTIÓN DE CONFLICTOS EN EL ENTORNO LABORAL
- LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y TAREAS PARA EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO
- LA IGUALDAD EFECTIVA EN LAS EMPRESAS DESDE LA ÓPTICA DE LA GESTIÓN DE LAS PERSONAS
- EMPOE
- LENGUAJE NO SEXISTA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO
- LIDERAZGO DE EQUIPOS
- LIDERAZGO PERSONAL
- LIDERAZGO PERSONAL Y DE EQUIPOS
- METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 53/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK95R9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- NEGOCIACIÓN EN LA EMPRESA
- NUEVAS TENDENCIAS EN SELECCIÓN DE PERSONAL (2023)
- ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES Y TAREAS EN EL ÁMBITO LABORAL
- PEOPLE ANALYTICS
- PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS
- PRESENTACIONES EFECTIVAS EN ENTORNO LABORAL
- REDES SOCIALES EN LA COMUNICACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA
- PREVENCIÓN FRENTE AL ACOSO DE PERSONAS LGTBI EN LA EMPRESA
- TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN
- TOMA DE DECISIONES EN ENTORNO LABORAL
- VENCER A LA ADVERSIDAD CON RESILIENCIA
- HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL
- ESTRÉS: GESTIÓN Y CONSECUENCIAS
- FORMACIÓN BÁSICA SOBRE IGUALDAD Y PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL, ACOSO POR RAZÓN DE SEXO Y SOBRE PREVENCIÓN DE ACOSO A PERSONAS LGTBI
- SEGOS INCONSCIENTES

FIRMADO POR	LETICIA MARTINEZ OTEO	27/05/2026 09:39:55	PÁGINA 54/54
	JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS	27/05/2026 09:39:21	
	MONICA CORTES OLMO	26/05/2026 14:11:16	
VERIFICACIÓN	UUM32URK9SR9L9ZKBT556894Q83J4F	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	