

|                                                                                   |                                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br>(RECURSOS HUMANOS) | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                              | PÁGINA 1 DE 52                                   |

PLAN DE FORMACION ANUAL 2024

| ELABORADO                          | REVISADO                                | APROBADO                  |
|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| Cargo: Técnica de Recursos Humanos | Cargo: Coordinadora de Recursos Humanos | Cargo: Director-Gerente   |
| Nombre: Leticia Martínez Oteo      | Nombre: Mónica Cortés Olmo              | Nombre: José Cañón Campos |
| Firma:                             | Firma:                                  | Firma:                    |
| Fecha: 14/06/2024                  | Fecha: 14/06/2024                       | Fecha: 14/06/2024         |

|              |                                |  |                                                   |             |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|-------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 1/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |             |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |             |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |             |

|                                                                                   |                                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br>(RECURSOS HUMANOS) | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                              | PÁGINA 2 DE 52                                   |

| CONTROL MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR |            |                                                                                                                    |                     |
|-------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nº DE EDICIÓN                                         | FECHA      | MODIFICACIÓN REALIZADA                                                                                             | APARTADOS AFECTADOS |
| 0                                                     | 14/06/2024 | Primera versión/ emisión del documento: creación, revisión y aprobación del Plan de Formación para 2024. Edición 0 | Todos               |

|              |                                |  |                                                   |             |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|-------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 2/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |             |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |             |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |             |

|                                                                                   |                                                                             |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | <b>CÓDIGO: PLN02</b><br><b>EDICIÓN: 0</b><br><b>FECHA: 14/06/2024</b> |
|                                                                                   | <b>PLAN DE FORMACIÓN 2024</b>                                               | <b>PÁGINA 3 DE 52</b>                                                 |

PLAN DE FORMACION ANUAL 2024

1

1. OBJETO

4

2. ALCANCE

5

3. DEFINICIONES

5

4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

5

5. DESARROLLO

6

5.1 Comisión de Formación

6

5.2 Objetivos

7

5.3 Tipologías de Formación

7

5.4 Detección y Análisis de necesidades formativas

8

5.5 Búsqueda y contacto con entidades formadoras

10

5.6 Presentación de resultados y propuestas económicas ante la Comisión de Formación

10

5.7 Propuestas y Acciones Formativas

11

5.8 Presupuesto

13

5.9 Condiciones y procedimientos

14

6. ANEXOS

15

6.1 ANEXO I. INFORME DETECCIÓN DE NECESIDADES PROFESIONALES Y RESPONSABLES

15

6.2 ANEXO II. SOLICITUD DE ACCIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL

35

6.3 ANEXO III. PROPUESTAS CATALOGO DE FORMACIÓN 2024

38

6.4 ANEXO IV. CATALOGO DE FORMACIÓN 2024

43

|              |                                |  |                                                   |             |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|-------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 3/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |             |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |             |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |             |

|                                                                                                    |                                                                             |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>FISEVI</b> | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                                    | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 4 DE 52                                   |

## 1. OBJETO

El objeto del presente Plan es dar cumplimiento a la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. Para ello las empresas disponen de un crédito que se hace efectivo mediante bonificaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social.

La Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FEFE), es uno de los órganos que componen la estructura organizativa y de participación institucional del subsistema de formación profesional para el empleo. Tiene carácter tripartito y su patronato está constituido por la Administración Pública y por las organizaciones empresariales y sindicales más representativas.

El crédito se calcula en función de las cuotas de formación profesional que la empresa ingresó en el último año y del número de personas contratadas de la empresa. La vigencia de este crédito es anual (de enero a diciembre) y no es acumulable de un año para el otro.

Tal y como establece el artículo 2 de la citada Ley, Los fines del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral son:

- a) Favorecer la formación a lo largo de la vida de las personas trabajadoras desempleadas y ocupadas para mejorar sus competencias profesionales y sus itinerarios de empleo y formación, así como su desarrollo profesional y personal.
- b) Contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas.
- c) Atender a los requerimientos del mercado de trabajo y a las necesidades de las empresas, proporcionando a las personas trabajadoras las competencias, los conocimientos y las prácticas adecuados.
- d) Mejorar la empleabilidad de las personas trabajadoras, especialmente de los que tienen mayores dificultades de mantenimiento del empleo o de inserción laboral.
- e) Promover que las competencias profesionales adquiridas por las personas trabajadoras, tanto a través de procesos formativos como de la experiencia laboral, sean objeto de acreditación.
- f) Acercar y hacer partícipes a las personas trabajadoras de las ventajas de las tecnologías de la información y la comunicación, promoviendo la disminución de la brecha digital existente, y garantizando la accesibilidad de las mismas.

Igualmente, dentro del Plan de Formación de FISEVI, podrá impartirse otro tipo de formación no bonificable a nivel interno (Servicio de Prevención Propio de FISEVI), o cualquier otra formación que la Fundación considere necesaria, aunque no sea bonificada.

|              |                                |                                                                                                                   |             |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 4/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |             |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |             |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |             |

|                                                                                   |                                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br>(RECURSOS HUMANOS) | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                              | PÁGINA 5 DE 52                                   |

## 2. ALCANCE

Se encontrará dentro del alcance del presente plan todo el personal contratado por la Fundación para la Gestión de la Investigación en Salud de Sevilla.

## 3. DEFINICIONES

A los efectos de este procedimiento, se definen los siguientes conceptos:

- Investigador/a Principal (IP): Persona responsable de un proyecto científico de investigación. El Investigador/a principal prepara y lidera la redacción de la memoria y su posterior ejecución. Es el responsable directo del personal a su cargo y deberá conocer las solicitudes de formación realizadas por los profesionales.
- Alumnos/as: personas trabajadoras de FISEVI que reciben acciones formativas.
- Referente de Gestión de Formación (RGF): Persona responsable de la gestión del plan de formación, así como de preparar y tramitar toda la documentación necesaria para desarrollar las acciones formativas, y las posibles bonificaciones en los Seguros Sociales.
- Entidad formadora: empresa de formación que gestiona e imparte el curso que oferta FISEVI a su personal.
- FUNDAE: La Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, Fundae, es la entidad colaboradora y de apoyo técnico del Servicio Público de Empleo Estatal, SEPE, en materia de formación profesional para el empleo. Es el encargado de gestionar las bonificaciones a las empresas en materias de formación.
- Formación Bonificada: formación susceptible de bonificación a través del crédito FUNDAE.
- Detección de necesidades: Análisis de las necesidades del personal, que se realiza a través de encuestas realizadas a la plantilla de FISEVI y a los IP para conocer las necesidades formativas del personal y de las unidades.
- Solicitud de formación: petición realizada por las personas trabajadoras de FISEVI para ser incluidas en las diferentes acciones formativas.
- Comisión de Formación: Comisión integrada por personas empleadas integrantes del Comité de Empresa, personal de la Unidad de Gestión de Profesionales y Gerencia, que se reúne para toma de decisiones e información sobre el plan de formación anual de la Fundación.

## 4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Para la elaboración de este procedimiento, se ha utilizado como referencia la siguiente documentación:

|              |                                |  |                                                   |             |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|-------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 5/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |             |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |             |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |             |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 6 DE 52                                   |

- Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.
- REAL DECRETO 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.
- ORDEN TAS/2307/2007, de 27 de julio, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo en materia de formación de demanda y su financiación, y se crea el correspondiente sistema telemático, así como los ficheros de datos personales de titularidad del Servicio Público de Empleo Estatal.
- ORDEN TAS/37/2008, que modifica la Orden TAS/2307/2007 reguladora de la formación de demanda.
- Resolución de 29 de junio de 2012, del Servicio Público de Empleo Estatal por la que se determinan los colectivos y áreas prioritarias, en las acciones de formación de demanda correspondientes al ejercicio 2012.
- Orden ESS/723/2016, de 9 de mayo, por la que se desarrolla el modelo específico de declaración responsable para su presentación por entidades de formación para la impartición de formación distinta de las especialidades previstas en el Catálogo de especialidades formativas.
- Resolución 27 abril de 2009 cuestionario de evaluación.
- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.
- Resolución de 15 de abril de 2020, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se establecen, en su ámbito de gestión, medidas extraordinarias para hacer frente al impacto del COVID-19 en materia de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- PG01 Procedimiento General para la Elaboración y Control de Documentos.

## 5. DESARROLLO

### 5.1 Comisión de Formación.

En Representación de la plantilla:

- Rocío Luque Marín
- Miguel Ángel Muñoz Fuentes
- Carmen Domínguez Quesada

En representación de la empresa:

|              |                                |                                                                                                                   |             |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 6/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |             |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |             |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |             |

|                                                                                                    |                                                                             |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>FISEVI</b> | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                                    | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 7 DE 52                                   |

- Mónica Cortés Olmo (Responsable de RRHH)
- Leticia Martínez Oteo (Técnico/a de RRHH)
- José Cañón Campos (Director Gerente)

## 5.2 Objetivos.

Objetivos Generales:

- Lograr una Fundación eficiente y eficaz para ofrecer un servicio de calidad.
- Obtener un óptimo rendimiento de los recursos humanos.
- Impulsar un proceso de formación adaptado a las necesidades y demandas de personal.
- Posibilitar el desarrollo personal y profesional de todas las personas trabajadoras de la Fundación.

Objetivos Específicos:

- Perfeccionar e impartir conocimientos de gestión que dinamicen la gestión por procesos y la mejora continua en la prestación de servicios.
- Reciclar y adaptar a todas aquellas personas cuyo puesto de trabajo y desempeño de tareas esté sometido a cambios y/o innovaciones tecnológicas.

## 5.3 Tipologías de Formación

Las actividades formativas que se imparten en la Fundación para la Gestión de la Investigación en Salud de Sevilla, tienen como fin potenciar las capacidades y competencias de los recursos humanos de la empresa y las podemos clasificar en:

- Formación de perfeccionamiento: es la que incrementa los conocimientos y habilidades de las personas trabajadoras a fin de conseguir un mejor desempeño de sus funciones. La realización de esta formación es voluntaria para esta.
- Formación de reciclaje: es la que potencia el reciclaje del puesto de trabajo, bien por la incorporación de nuevas herramientas o metodologías para la realización del trabajo, o por cambio de competencias en las funciones y tareas del puesto. La realización de esta formación es de obligado cumplimiento para la persona trabajadora.
- Acciones Formativas Individuales: Aquellas personas que estén interesadas en realizar alguna acción formativa (siempre que esté relacionada con su puesto de trabajo) que no esté recogida en el Plan de Formación y tenga carácter de larga duración como es el caso de máster, curso de expertos, etc., deberá solicitarlo por mail a la persona responsable de

|              |                                |                                                                                                                   |             |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 7/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |             |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |             |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |             |

Formación a través del modelo de solicitud del Anexo II. Una vez recibida esta solicitud, se reunirá la Comisión de Formación para valorar su aprobación.

- d) Acciones formativas en Prevención de Riesgos Laborales: La realización de esta formación será de obligado cumplimiento para la persona trabajadora convocada.

FISEVI dispone de un Procedimiento de Seguridad y Salud "DETERMINACIÓN DE COMPETENCIA, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA" PSST03 en el que se establecen las pautas de actuación en esta materia.

A partir de este procedimiento, el Servicio de Prevención Propio cuenta con un sistema de formación en modalidad de teleformación para que la persona trabajadora adquiera unos conocimientos básicos en relación con los riesgos laborales que puedan existir en su puesto de trabajo. Esta modalidad de formación se establece para todas las personas de nueva incorporación, así como para aquellas otras personas que hubieran recibido esa formación hace más de 4 años, y realicen de esta forma un reciclaje/actualización en estos aspectos.

Dicha formación inicial se podrá complementar en cada caso con distintas actividades formativas organizadas por el Servicio de Prevención Propio, impartidas bien por sus integrantes o bien por empresas externas concertadas, sobre aspectos más concretos relacionados con los riesgos laborales o bien de tipo transversal.

Independientemente de esta formación prevista, es posible que, durante el desarrollo de las tareas habituales, se detecten necesidades formativas relacionadas con aspectos de prevención de riesgos laborales. En estos casos, se procede por parte del Servicio de Prevención Propio a la organización e impartición en el menor tiempo posible bien con la utilización de medios propios o concertándolos con un Servicio de Prevención Ajeno.

### 5.4 Detección y Análisis de necesidades formativas.

Para conocer las necesidades formativas de la plantilla, hemos realizado los siguientes pasos:

1. Encuesta a todas las personas trabajadoras: Se realiza a finales del mes de abril de 2024 a través de cuestionario escrito que se envía a todo el personal por correo electrónico. Se añaden en este año algunas preguntas más concretas para una recogida de datos más efectiva. De estos cuestionarios, que fueron enviados a la totalidad de la plantilla (421 trabajadoras y 132 trabajadores en alta en el mes de abril de 2024), han remitido finalmente la información un total de 166 personas trabajadoras, (30%), un 12,2% menos que en el año anterior, teniendo en cuenta que se ha tenido que ampliar el plazo ante la baja respuesta inicial.

|              |                                |  |                                                   |             |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|-------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 8/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |             |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |             |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |             |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 9 DE 52                                   |

2. Encuestas a Personal Responsable y Coordinador de Unidad: Se realiza igualmente en el mes de abril de 2024 a través de cuestionario escrito enviado a cada Responsable de Unidad por correo electrónico. Se envió a 267 responsables, y nos remitieron la información un total de 34 Responsables de Unidad y Coordinadores de Unidad. (6 personas menos que el año anterior)

En el Anexo I se detallan los resultados de esta encuesta, pudiendo destacar lo siguiente:

- La satisfacción media con las acciones formativas realizadas durante el 2023 ofertados por FISEVI es de 7,7 para las personas trabajadoras, frente a la satisfacción media de 8,5 de las personas responsables. Algunos comentarios sobre la valoración por parte de las personas trabajadoras hacen referencia a la cantidad de información o contenido semejante, u horarios.
- Las personas trabajadoras que no finalizaron las acciones formativas en 2023 todas hacen referencia a la falta de tiempo. De la misma manera, los/as responsables consideran que las causas por las que el personal a su cargo no hizo formación durante el 2023 fueron, en su mayor medida porque la formación no se ajustaba a las necesidades o a la carga de trabajo.
- Como todos los años, la formación interna realizada por el personal es de menor duración que la formación que realizan por su cuenta, dado la imposibilidad de FISEVI de poder ofrecer a todo el personal cursos de larga duración. En la actualidad casi el 29% del personal contratado dice estar realizando formación externa, sobresaliendo la formación de idiomas y formación universitaria. De las personas responsables, destacar que el 38,2% reconoce que el personal a su cargo se está formando, básicamente, en estancias y formación específica ofertada por Sociedades y Asociaciones Científicas.
- Las personas respondedoras consideran que la formación ofrecida por FISEVI "favorece el desarrollo profesional y desarrollo del equipo" en el 71,2% según el personal laboral participante y el 91,7% de las personas responsables considera la formación ofertada por FISEVI muy positiva para el desarrollo profesional y desempeño del puesto de trabajo.
- Por sexo, el porcentaje de mujeres respondedoras que no solicitaron formación en el 2023 es superior al de hombres (76,5% vs 23,5%, no estadísticamente significativo), siendo las 9 personas que abandonaron la formación el pasado año por falta de tiempo y conciliación mujeres.
- Con lo que respecta a las necesidades formativas para 2024, el personal que no está interesado en recibir formación se justifica en la dificultad para conciliar horario laboral y horario de las actividades y por razones de índole/conciliación familiar, siendo más del 90,0% de las personas respondedoras con estas dificultades mujeres.
- Las materias con mayor interés solicitadas por las personas encuestadas son inglés, bioestadística, ofimática para personal laboral. Bioestadística y metodología de la investigación es para las personas responsables.
- Destacar que después de los idiomas, las personas contratadas dan mayor prioridad a formarse en ensayos clínicos, estadística y lo que menos PRL, Igualdad de género y visualización de datos. Por el contrario, las personas responsables ven más prioritarias la formación en Protección de Datos, Estadística e inglés e identifican como menos prioritario la formación en primeros auxilios e igualdad.

|              |                                |                                                                                                                   |             |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 9/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |             |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |             |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |             |

- Con lo que respecta a las preferencias de formación, el 52,4% del personal laboral participante (26,5% de responsables) prefiere que la actividad formativa se desarrolle dentro del horario laboral y un 38,6% mixta (58,8% responsables). Por sexo, es preferente que la actividad se desarrolle dentro del horario laboral para el 75,9% de las mujeres frente al 24,1% de los hombres. En el caso de que la formación sea presencial el 79,5% del personal laboral prefiere se desarrolle dentro del centro de trabajo frente al 61,8% según preferencia de los/as responsables.
- Se dan diferencias significativas entre las preferencias del tipo de modalidad formativa online entre el personal laboral y responsables, priorizándola como 1, el 72,3% del personal laboral frente a sólo el 44,1% de responsables.
- Como en años anteriores, las materias más solicitadas son idiomas, estadística, bioestadística, metodología de investigación y ensayos clínicos

### 5.5 Búsqueda y contacto con entidades formadoras

Se solicita presupuestos a distintas entidades formativas para hacer una comparativa adecuada en función de las peticiones detectadas en las encuestas.

Además de la información procedente de la detección de necesidades, para la propuesta y posterior programación de acciones formativas, se ha tenido en cuenta:

- El crédito dispuesto para solicitudes de acciones formativas individuales para personal de estructura, justificadas y aprobadas por el responsable de unidad.
- El crédito presupuestario disponible para realizar las formaciones, buscando formar al mayor nº de personas trabajadoras posible.
- Los objetivos contemplados en el Plan de Prevención para el año 2024.
- Tal y como ha sucedido en años anteriores, no se incluyen acciones formativas especializadas de larga duración en todas las materias comentadas en las encuestas de detección de necesidades, como Ensayos Clínicos, Análisis de muestras biológicas, softwares específicos, experimentación animal o materias tan específicas de cada puesto al no existir oferta formativa de nivel básico en estas materias. Hemos solicitado presupuesto de estos tipos de formación y la oferta formativa recibida ha sido bastante específica, con mayor número de horas y con un coste más elevado.

### 5.6 Presentación de resultados y propuestas económicas ante la Comisión de Formación

Tras el análisis de resultados del Plan de Formación del 2023, y los resultados de la Encuesta de Detección de Necesidades para 2024, La Comisión de Formación se reúne durante el mes de junio el día 10 y 14 de junio de 2024 mediante videoconferencia:

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 10/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 11 DE 52                                  |

En estas reuniones se presentan los resultados y estadísticas elaboradas sobre el Plan de Formación 2023, los resultados obtenidos en la detección de necesidades de 2024, así como el borrador del plan de formación para el año 2024, además de los distintos presupuestos disponibles, a fin de analizar las propuestas y llegar a un consenso sobre las materias formativas a incluir en el Plan.

La Comisión de Formación de forma consensuada valora detenidamente las ofertas de Entidades Formadoras presentadas para poder ajustar el crédito dispuesto, ya que existe siempre una oferta mayor al presupuesto disponible, siendo el objetivo de la Fundación formar al mayor nº posible de personas trabajadoras con el presupuesto disponible.

Como en años anteriores, RRHH realiza una propuesta selectiva del catálogo en función a la experiencia de años anteriores para presentar ante la Comisión, la cual luego se debate con ellos. Finalmente, las materias que se han decidido impartir se recogen en el Anexo IV.

## 5.7 Propuestas y Acciones Formativas.

A continuación, se detalla la oferta de cursos disponibles para este año 2024. De esta forma, se ofrece una mayor variedad formativa tratando de dar respuesta a las necesidades detectadas:

### 5.7.1 Acciones Formativas Colectivas

Tras analizar los presupuestos entregados por las entidades formativas, se debate en la Comisión las propuestas recogidas en el Anexo III.

### 5.7.2 Acciones Formativas PRL

Las formaciones básicas y obligatorias en materia de prevención de riesgos laborales son impartidas por Quirón Prevención.

Los cursos previstos este año en PRL impartidos por la entidad externa y sin incluirse en el crédito de bonificación FUNDAE son los siguientes:

- Prevención y sensibilización en violencia y acoso laboral (3 ediciones)
- Seguridad vial (3 ediciones)
- Agentes químicos, biológicos y radiaciones (4 ediciones)
- Primeros Auxilios (4 ediciones)
- Soporte vital y manejo de desfibrilador (1 edición)

Además, en 2024 se ha ofrecido una serie de actividades online en PRL organizadas por FREMAP Mutua consideradas acciones de divulgación y no obligatorias. Entre ellas se destaca:

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 11/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                                    |                                                                             |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>FISEVI</b> | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                                    | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 12 DE 52                                  |

- Mindfulness para la reducción del estrés en el trabajo
- Prevención de trastornos musculoesqueléticos en el uso de pantallas
- Habilidades comunicacionales y gestión de conflictos
- Manejo de agentes químicos. Pautas básicas

### 5.7.3 Acciones Formativas Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP)

El personal de FISEVI tiene la posibilidad de realizar cursos de Formación Abierta, en modalidad de Formación online a través del Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP) a través del usuario de correo electrónico corporativo.

Son cursos autoformativos y están diseñados para ir adquiriendo conocimientos y realizar las actividades de una manera autónoma y al ritmo de cada persona. No hay tutorización docente, pero hay un Foro de dudas para que una persona experta responda todas las cuestiones que puedan surgir relacionadas con el contenido del curso.

En el siguiente enlace se pueden consultar todos los cursos gratuitos a los que se puede acceder:  
<https://moodle.iaap.junta-andalucia.es/formacionabierta/index.php>.

### 5.7.4 Acciones Formativas en Igualdad de Género

Las formaciones básicas y las propuestas en materia de igualdad se imparten por diferentes entidades externas sin incluirse en el crédito de bonificación FUNDAE, estando programadas para 2024 las siguientes:

- Comunicación no sexista. Lenguaje inclusivo (hasta 10 plazas)
- Prevención del Acoso a Personas del Colectivo LGTBI (para toda la plantilla asociado al Protocolo LGTBI)

### 5.7.5 Acciones Formativas del Servicio de Animalario y Experimentación Animal

El Servicio de Producción y Experimentación Animal del Instituto de Biomedicina de Sevilla, en colaboración con el Centro de Experimentación Animal "Oscar Pintado" CITIUS III de la Universidad de Sevilla, permite al personal investigador obtener la capacitación en experimentación animal tras la realización del curso impartido por el Centro de Formación Permanente de la Universidad de Sevilla.

Este Servicio también se encarga de gestionar la formación de reciclaje, o "reacreditación" del personal investigador que necesita actualizar sus competencias en experimentación animal tras haber pasado los 8 años desde su obtención. Se realiza a través de sesiones de formación continua de 2 horas, al que puede asistir cualquier persona trabajadora que ya tenga la acreditación en experimentación animal.

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 12/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                                    |                                                                             |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>FISEVI</b> | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                                    | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 13 DE 52                                  |

Además, este Servicio realiza y asesora al personal investigador que haya realizado cursos online para la validación de las practicas realizadas en los diferentes grupos de investigación, de forma que puedan conseguir la acreditación oficial.

### 5.7.6 Seminarios IBiS

El personal de FISEVI también tiene la posibilidad participar en los más de 80 seminarios y cursos organizados por el Instituto de Biomedicina, que se pueden consultar en el siguiente enlace web: <https://www.ibis-sevilla.es/es/eventos/>

Estos seminarios se dividen en las siguientes áreas:

- Seminarios de ciclos científicos.
- Seminarios del Área de Enfermedades Infecciosas y del Sistema Inmunitario.
- Seminarios del Área de Neurociencias.
- Seminarios del Área de Oncohematología y Genética.
- Seminarios del Área de Patología Cardiovascular y respiratoria/Otras patologías sistémicas.
- Seminarios del Área de Enfermedades Hepáticas, Digestivas e Inflamatorias.
- Seminarios Extraordinarios.
- Seminarios WoW.

## 5.8 Presupuesto.

La Comisión de Formación en su reunión valora detenidamente las ofertas de Entidades Formadoras presentadas para poder ajustar el crédito dispuesto, ya que existe una oferta mayor al presupuesto disponible.

Para 2024 la provisión del presupuesto disponible es la siguiente:

| PRESUPUESTO 2024                               |                    |
|------------------------------------------------|--------------------|
| <b>CRÉDITO TOTAL 2024</b>                      | <b>49.243,49 €</b> |
| RESERVADO PARA TWENIX2023                      | 9.995,57 €         |
| RESERVADO PARA TWENIX2024-25                   | 4.997,78 €         |
| RESERVADO CURSOS ESPECIFICOS FUERA DE CATÁLOGO | 20.225,00 €        |
| RESERVADO CATÁLOGO GENERAL                     | 14.025,14 €        |

|              |                                |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 13/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br>(RECURSOS HUMANOS) | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                              | PÁGINA 14 DE 52                                  |

5.9 Condiciones y procedimientos.

5.9.1 Solicitud de acciones formativas individuales

Solo se admiten para estudio solicitudes de acciones formativas individuales de personal de estructura.

Las acciones individuales del personal de investigación, deberán ser tramitadas por la persona trabajadora y su IR o Responsable de Unidad con cargo a los fondos del proyecto.

En Comisión se estudian las solicitudes que se presenten. La solicitud y el modo de presentación se adjunta en el Anexo II.

5.9.2 Solicitud de acciones formativas colectivas

En el Anexo IV se incluye la oferta formativa decidida para 2024. Para solicitar formaciones colectivas, se envía un enlace a toda la plantilla con el catálogo formativo disponible. De esta manera, cada persona empleada puede acceder a un enlace web donde se encuentra el catálogo completo de cursos y la propia persona puede solicitar las acciones formativas en las que esté interesado directamente en la plataforma, mejorando así la experiencia de uso y el proceso de solicitud, y agilizando los trámites del departamento de Formación. Igualmente, tras analizar todas las solicitudes, desde la Unidad de Gestión de Profesionales se confirmará los cursos en función al crédito disponible y otros requisitos recogidos en los apartados 6 y 7.

5.9.3 Convocatoria y aceptación de solicitudes

Las plazas para los cursos se otorgarán previa valoración de las solicitudes teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- 1. Que la persona trabajadora no haya recibido formación de FISEVI en el año anterior.
- 2. Que la persona trabajadora, habiendo recibido formación de FISEVI en el año anterior, no haya sido en esa materia.
- 3. Que haya finalizado las acciones formativas a las que se haya inscrito voluntariamente con anterioridad en FISEVI.
- 4. Si después de las valoraciones previas, existieran aún más inscritos que plazas, se realizaría sorteo entre todas las solicitudes restantes.

Será el/la Responsable de Formación quien dé respuesta sobre si se ha sido admitida o no la solicitud.

Las convocatorias se harán por mail a los asistentes a las acciones formativas que están incluidas en el Plan de Formación las realizará la Responsable de Formación. La convocatoria incluirá:

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 14/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                                    |                                                                             |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>FISEVI</b> | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                                    | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 15 DE 52                                  |

- Nombre de la acción formativa.
- Objetivos/ Contenidos principales.
- Convocatoria
- Lugar /Fecha/ Hora.

#### 5.9.4 Asistencia y regulación de acciones formativas

Para las acciones formativas bonificadas en modalidad online, es requisito imprescindible que el alumno realice, como mínimo, el 75% del contenido y de los controles de evaluación de aprendizaje distribuidos a lo largo del curso, al igual que debe alcanzar, al menos, el 75% de las horas de conexión a la plataforma para obtener el certificado y considerar el curso superado.

En la modalidad presencial, para la obtención del certificado de asistencia y/o realización de curso se concede un máximo de faltas del 25% sobre el total de horas lectivas.

La no realización de una acción formativa elegida voluntariamente supondrá la no realización de formación voluntaria el año siguiente, en caso de que hubiera más solicitudes que plazas disponibles.

Cuando una persona trabajadora no realice una acción formativa obligatoria, la persona Responsable de Formación se pondrá en contacto con dicha persona para ver las causas y proponer otra fecha en caso de que fuera posible. Si reincide en la no realización del curso será la Comisión de Formación quien analice las causas de la no realización de la acción formativa y proponga medidas oportunas a tomar.

Será el/la Responsable de Formación debe realizar las comprobaciones necesarias para asegurar que, al menos el 40% de la formación a bonificar, se realice dentro de la jornada laboral, ya que no sería posible en caso contrario bonificar el crédito completo.

## 6. ANEXOS

### 6.1 ANEXO I. INFORME DE DETECCIÓN DE NECESIDADES PROFESIONALES Y RESPONSABLES

La encuesta realizada a las personas trabajadoras se ubica en el siguiente enlace, [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbijPBy8wMbvAdrWacuqdPRuQtQv3dBzQPScoKhzIVh0M\\_-A/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbijPBy8wMbvAdrWacuqdPRuQtQv3dBzQPScoKhzIVh0M_-A/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0) y la encuesta enviada a las personas responsables en este:

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 15/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                                    |                                                                             |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>FISEVI</b> | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                                    | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 16 DE 52                                  |

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScYghzncrxLLCT1F\\_b3KpYFOxuYq9\\_I8wqBlkAtb3uq8o8aVw/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScYghzncrxLLCT1F_b3KpYFOxuYq9_I8wqBlkAtb3uq8o8aVw/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0)

Un total de 166 personas trabajadoras y 34 personas responsables han contestado la encuesta, correspondiendo a una tasa de respuesta del 30,0% de personal laboral (31,1% tasa respuesta hombres y 29,7% tasa respuesta mujeres) y el 12,7% de responsables (12,7% tasa respuesta hombres y 12,8% tasa respuesta mujeres). Este año se ha reducido la tasa de respuesta un 12,2% en el personal laboral y un 3,4% menos en responsables.

Las tablas 1 y 2 recogen las características sociodemográficas y perfil profesional y laboral de las personas respondedoras de la encuesta.

| PERSONAS TRABAJADORAS                                                |                | PERSONAS RESPONSABLES                                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Sexo</b>                                                          |                | <b>Sexo</b>                                                            |                |
| Mujer                                                                | 125 (75,3)     | Mujer                                                                  | 14 (41,2)      |
| Hombre                                                               | 41 (24,7)      | Hombre                                                                 | 20 (58,8)      |
| <b>Edad (años) n (%)</b>                                             |                | <b>Edad (años) n (%)</b>                                               |                |
| De 18 a 24                                                           | 9 (5,4)        | Menos de 41                                                            | 1 (2,9)        |
| De 25 a 34                                                           | 56 (33,7)      | De 41 a 50                                                             | 10 (29,4)      |
| De 35 a 44                                                           | 50 (30,1)      | De 51 a 60                                                             | 16 (47,1)      |
| De 45 – 54                                                           | 42 (25,3)      | Más de 60                                                              | 7 (20,6)       |
| Más de 54                                                            | 9 (5,4)        |                                                                        |                |
| <b>Nodo n (%)</b>                                                    |                | <b>Nodo n (%)</b>                                                      |                |
| IBiS                                                                 | 42 (25,3)      | IBiS                                                                   | 5 (14,7)       |
| HUVR                                                                 | 68 (41,0)      | HUVR                                                                   | 12 (35,3)      |
| HUVM                                                                 | 50 (30,1)      | HUVM                                                                   | 13 (38,2)      |
| HUVV                                                                 | 6 (3,6)        | HUVV                                                                   | 2 (5,9)        |
|                                                                      |                | Otro                                                                   | 2 (5,9)        |
| <b>Años en FISEVI P<sub>50</sub> [P<sub>25</sub>-P<sub>75</sub>]</b> | 4,0 [1,0-10,0] | <b>Años en FISEVI P<sub>50</sub> [P<sub>25</sub>-P<sub>75</sub>]</b>   | 4,0 [1,0-10,0] |
|                                                                      |                | <b>Personal a cargo P<sub>50</sub> [P<sub>25</sub>-P<sub>75</sub>]</b> | 5,0 [2,7-11,2] |

**Tabla 1.** Perfil sociodemográfico de los/as respondedores/as, según posición

El perfil más frecuente del personal laboral participante en la encuesta es mujer (70,9%) de edad comprendida entre 25 y 54 años (89,9%) con máster o tercer ciclo y doctorado (64,4%), desarrollando su trabajo, en casi el 78% de los casos, como técnico/técnico especialista. Las características según puesto y perfil profesional de la mayoría de los/as participantes: desarrollan su trabajo en investigación (85,9%) con contratos temporales (65,2%) a jornada completa (91,5%) y continua (89,9%) de trabajo (Tablas 1 y 2).

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 16/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 17 DE 52                                  |

**Tabla 2.** Descripción del perfil profesional y laboral del personal respondedor

| PERSONAL LABORAL                  |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>Máxima Titulación n (%)</b>    |            |
| Estudios Secundarios/FP           | 28 (16,9)  |
| Diplomatura                       | 7 (4,2)    |
| Licenciatura/Grado                | 30 (18,1)  |
| Máster                            | 69 (41,6)  |
| Doctorado                         | 32 (19,3)  |
| <b>Grupo profesional n (%)</b>    |            |
| Personal investigador             | 47 (28,3)  |
| Personal apoyo a la investigación | 91 (54,8)  |
| Personal administrativo           | 8 (4,8)    |
| Personal de gestión               | 20 (12,0)  |
| <b>Nivel desarrollo n (%)</b>     |            |
| Administrativo                    | 8 (4,8)    |
| Técnico/a especialista            | 73 (44,0)  |
| Técnico/a/                        | 63 (38,0)  |
| Mando intermedio                  | 14 (8,4)   |
| Dirección/Responsable             | 8 (4,8)    |
| <b>Tipo de contrato n (%)</b>     |            |
| Temporal                          | 48 (28,9)  |
| Fijo/Indefinido                   | 118 (71,1) |
| <b>Jornada de trabajo n (%)</b>   |            |
| Parcial                           | 13 (7,8)   |
| Completa                          | 153 (92,2) |
| <b>Tipo de jornada n(%)</b>       |            |
| Partida                           | 10 (6,0)   |
| Continua                          | 156 (94,0) |

El perfil de las personas responsables que han respondido a la encuesta es mujer (60,0%) con edad entre los 41 y 60 años (80,0%), y el 50,0% con 10 años o más en el puesto de responsabilidad actual y 6 o más profesionales a su cargo.

De las 166 personas respondedoras, del personal laboral, solicitaron formación en el 2023 más de la mitad, 51,2%, concediéndosele casi a la totalidad (94,1%) de las personas interesadas (no finalizándola el 10,6%. Todas mujeres). La respuesta obtenida a este apartado por el personal responsable es similar: el 58,8% de responsables dice que el personal a su cargo solicitó formación, concediéndose a la totalidad de las personas de la unidad/servicio en un 85,0% de los casos (finalizándola el 80% de las personas a cargo que solicitaron).

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 17/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

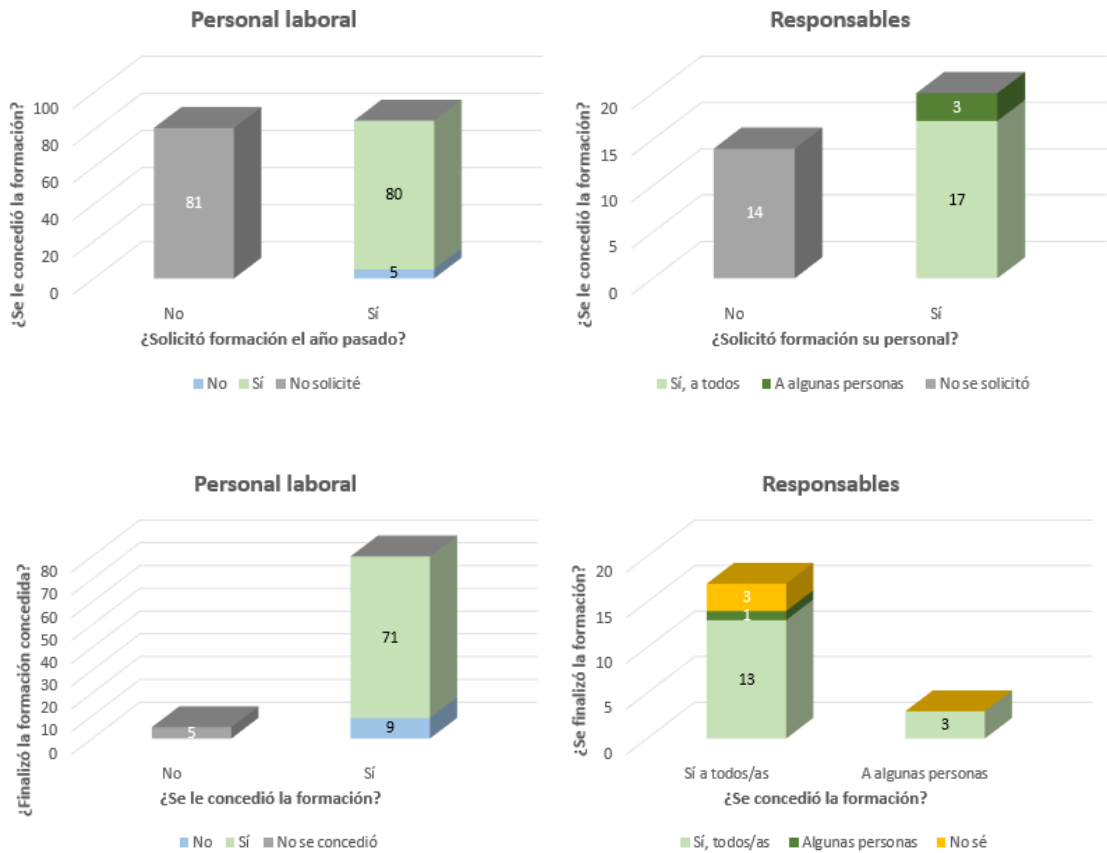


Figura 1. Formación solicitada/concedida y concedida/finalizada en el Plan de Formación de FISEVI 2023-2024, según respondedor/a.

La respuesta del personal laboral a valorar la satisfacción media con el/los cursos realizados durante el 2023 ofertados por FISEVI es de 7,7 (sd: 2,5) frente a la satisfacción media de 8,5 (sd: 1,0) de los/as responsables. La satisfacción de más del 50% de las personas respondedoras que solicitaron y finalizaron la formación es de 8 puntos o más (responsables  $\geq 9$  puntos en satisfacción); sólo un 25% puntúa la formación realizada con 7 o menos ( $\leq 8$  puntos responsables), equivalente a un 30,1% de la formación realizada según personal laboral y 40% según responsables.

Los/as responsables con personal laboral a su cargo puntúan mejor la formación realizada por su personal en casi un punto, justificando su respuesta con comentarios como: "Equipo satisfecho con la formación recibida", "La formación realizada nos servirá para el desempeño de las funciones de los profesionales de la Unidad", "La media de los cursos realizados está entorno al 8. En general buena

|                                                                                                    |                                                                             |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>FISEVI</b> | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                                    | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 19 DE 52                                  |

valoración de los cursos que permiten formar anualmente al personal de forma gratuita y on line, lo que les permite ampliar su CV de una forma fácil. Pero hay cursos bastante básicos".

El personal laboral, justifica sus bajas valoraciones en la satisfacción con la formación realizada : "Algo extenso y tal vez sería recomendable que te proporcionaran una guía resumen con los contenidos impartidos en el curso al finalizar", "Curso antiguo, mismo contenido desde hace años", "El curso era poco dinámico y aburrido, de sólo leer el material, para eso mejor leer una información que sea más amena por iniciativa propia en cualquier momento", "El curso fue bueno, pero la gestión de las conexiones y la compatibilidad de horarios regular. Aún estoy esperando el diploma", "Muy denso en poco tiempo para realizarlo. Mucho vocabulario y poca gramática", "No llegué a hacer las clases de conversación. Nunca me llamaron", "Poco práctico, teoría básica y poco rentable", "Fue demasiado básico"

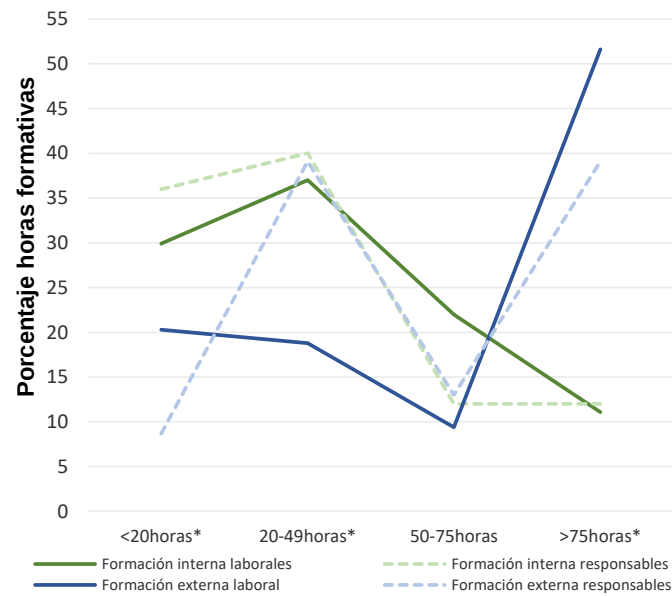
A la pregunta de "Si no terminó la formación concedida en el 2023, por favor, indica cuáles fueron las causas para no finalizarla", todas las respuestas hacen alusión a la falta de tiempo, por uno u otro motivo (carga de trabajo, consolidación familiar, complejidad del curso), como la causa de no haber podido realizar/acabar el curso ("Alta carga de trabajo", "El curso era muy complicado y necesitaba dedicarle un tiempo que no tenía ni fuera de mi horario de trabajo ni durante el mismo", "Desestimé la participación en el curso presencial de inglés. Al contener horarios incompatibles con la conciliación del trabajo y vida personal. La localización en Virgen del Rocío sumado a la hora de inicio sobre las 16:00 hace imposible su asistencia", "Me resultó imposible por motivos personales").

De la misma manera, los/as responsables consideran que las causas por las que el personal a su cargo no hizo formación durante el 2023 fueron, en su mayor medida porque la formación no se ajustaba a las necesidades y/o la carga asistencial ("No ofertaron formación en el área que necesitábamos", "No encontraron ningún curso que les interesara", "Volumen de la actividad investigadora", "Mucha carga asistencial"). Por similares causas, confirma el personal laboral que no hizo formación: falta de tiempo y conciliación, formación no adecuada o tipo de contrato y tiempo con el mismo ("No tuve tiempo para realizar formación por la carga de trabajo", "No encontré un curso acorde a mis necesidades, no había ninguno específico para técnico de laboratorio de microbiología", "Disponibilidad horaria", "no encontré ningún curso adecuado para mí", "No había nada que me interesara", "Contrato temporal", "Me acaba de incorporar" ...)

A continuación, Figura 2, se muestra el tipo de formación recibida por los/as respondedores/as a la encuesta, en los últimos 3 años, según horas de duración de la actividad formativa, si la formación ha sido ofertada por la empresa o es externa y según quién responde la misma (personal laboral vs responsables).

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 19/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

Se muestran diferencias significativas entre la formación externa de 20-49h en ambos grupos, siendo estadísticamente superior el % en responsables, y en el nº de horas de los cursos realizados por el personal laboral de forma independiente (externa) en relación a las horas en formación por FISEVI (interna), realizando formación independiente de mayor nº de horas (créditos).



\* Diferencias estadísticamente significativas,  $p < 0,001$ .

**Figura 2.** Horas formativas totales y según formación recibida (interna/externa a la Fundación) en los últimos 3 años

Las personas respondedoras consideran que la formación ofrecida por FISEVI “favorece el desarrollo profesional y desarrollo del equipo” en el 71,2% según el personal laboral participante en la encuesta (95,1% en el caso de formación independiente,  $p < 0,01$ , siendo mejor valorada para el desempeño de competencias y formación la externa a la ofertada) frente al 28,2% (4,9% en el caso de formación independiente,  $p < 0,01$ ) que considera no favorece su desarrollo, siendo estadísticamente mayor el % de personal laboral que ve la formación recibida por FISEVI de manera positiva para su desarrollo y el de su trabajo

Según las respuestas de los/as responsables participantes, el 91,7% considera la formación ofertada por FISEVI muy positiva para el desarrollo profesional y desempeño del puesto de trabajo, frente al

|                                                                                                    |                                                                             |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>FISEVI</b> | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                                    | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 21 DE 52                                  |

96,0% de la formación independiente que cada trabajador/a de la Unidad/Servicio se busca, no habiendo diferencias significativas entre la calidad y beneficio de la formación para el desempeño del puesto y desarrollo de nuevas competencias, según la opinión de las personas responsables respondedoras.

En la actualidad casi el 29% del personal laboral dice estar realizando formación externa, sobresaliendo la formación de idiomas, formación universitaria (máster, grados, doctorado, actualización). La respuesta del personal responsable a "¿Actualmente sabe si se está disfrutando de alguna formación de manera independiente por parte de su personal?", el 26,5% no sabe si su personal se está formando, un 35,3% dice que no y el 38,2% restante responde que sí, identificando estas formaciones, básicamente, como estancias y formación específica ofertada por Sociedades y Asociaciones Científicas.

Por sexo, el porcentaje de mujeres respondedoras que no solicitaron formación en el 2023 es superior al de hombres (76,5% vs 23,5%, no estadísticamente significativo), siendo las 9 personas que abandonaron la formación el pasado año por falta de tiempo y conciliación mujeres. Las mujeres que dicen haberse formado durante los tres últimos años, por FISEVI o de manera independiente, es superior al % de hombres que dicen haber recibido formación de algún tipo (80,0% vs 65,8% formación interna y 76,8% vs 43,9% formación externa). Por grupo profesional existen diferencias estadísticamente significativas,  $p < 0,05$ , en el % de formación solicitada, siendo el grupo que más formación solicita el de personal técnico de apoyo a la investigación con un 57,6% frente al 20% de personal investigador, 15,3% de demanda por personal de gestión y 7,1% el personal administrativo (siguiendo la misma tendencia porcentual en la finalización de la formación según grupo profesional).

La franja de edad que más formación solicitó en la pasada anualidad está entre los 25 y 44 años, seguida del grupo de edad de 45 a 54 años, siendo los menores de 25 y mayores de 54 solicitudes residuales. Esta misma tendencia se replica en las horas de formación recibidas, por FISEVI o independientemente, en los últimos tres años.

Con lo que respecta a las necesidades formativas para 2024 y el interés en formación y priorización de bloques formativos, del personal laboral que dice no estar interesado en recibir formación por parte de la empresa o no saben si van a solicitarla en el 2024 (54,8% frente a ningún responsable que no tenga interés en que se forme al personal,  $p < 0,001$ ), la mitad manifiesta que la causa es la dificultad para conciliar horario laboral y horario de las actividades y por razones de índole/conciliación familiar, siendo más del 90,0% de las personas respondedoras con estas dificultades mujeres.

Otras respuestas del personal laboral respondedor es que dependerá la solicitud de formación en relación a la oferta y si existen cursos específicos a sus necesidades. Más adelante se recoge el listado completo de las acciones formativas concretas que se desea realizar y se consideran, por

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 21/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

parte del personal respondedor (laboral y responsables), de interés para favorecer el desarrollo profesional en el puesto desempeñado. Destacando, por su repetición y generalización: inglés, bioestadística, ofimática para personal laboral y bioestadística y metodología de la investigación para los/as responsables.

El interés de las personas participantes en la encuesta por los bloques formativos transversales ofertados por la Fundación, donde 1 es la opción más prioritaria frente al 5 nada prioritario, se observan en la figura 3.

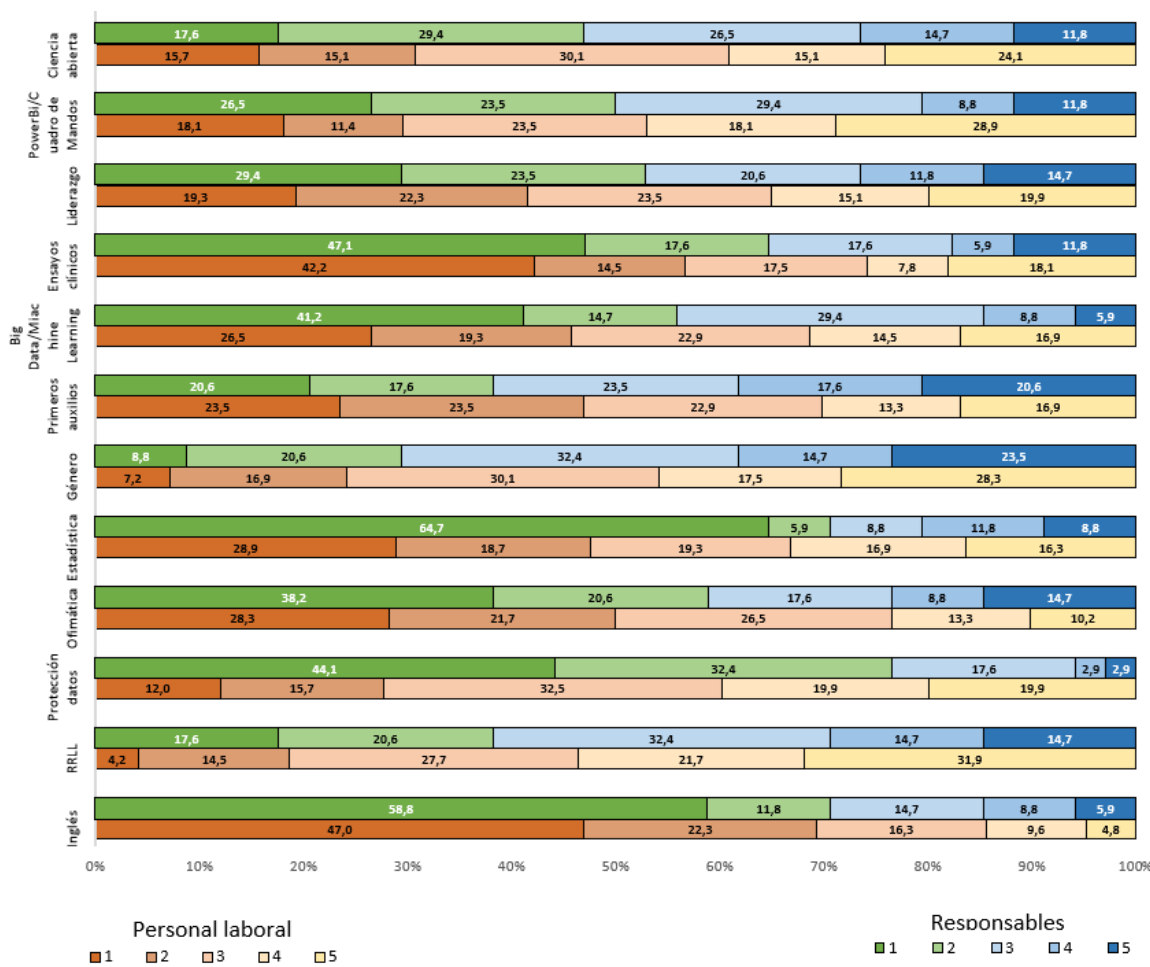


Figura 3. Priorización bloques formativos transversales (1 Muy prioritario/5 Nada prioritario)

|                                                                                                    |                                                                             |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>FISEVI</b> | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                                    | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 23 DE 52                                  |

Según el perfil respondedor se observan diferencias entre bloques formativos, siendo el idioma inglés una acción formativa prioritaria para ambos perfiles (69,3% personal laboral vs 70,6% responsables). Para el personal laboral, después del idioma lo más prioritario son las acciones formativas en EE.CC., seguida de la estadística, siendo la formación menos prioritaria la relacionada con PRL, Igualdad de género y formación en visualización de datos. Los/as responsables puntúan la acción en Protección de datos como la más prioritaria (76,5% vs 22,7% puntuación del personal laboral), seguida de la estadística (70,6% vs 47,6% p. laboral) y el inglés y la formación en EE.CC. Identifican como menos prioritario la formación en Primeros auxilio e igualdad.

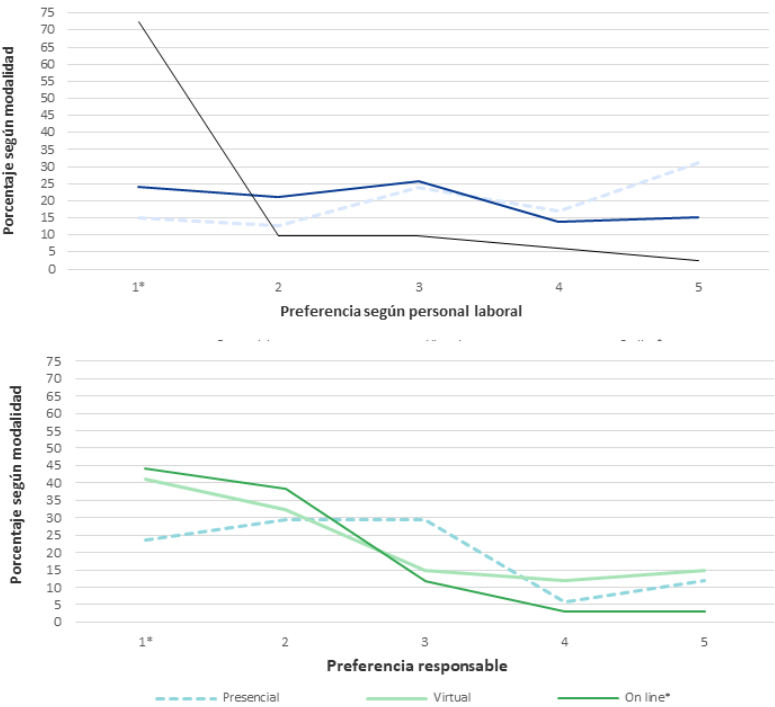
Con lo que respecta a las preferencias de formación, el 52,4% del personal laboral participante (26,5% de responsables) prefiere que la actividad formativa se desarrolle dentro del horario laboral y un 38,6% mixta (58,8% responsables), observando diferencias estadísticamente significativas en las preferencias. Por sexo, es preferente que la actividad se desarrolle dentro del horario laboral para el 75,9% de las mujeres frente al 24,1% de los hombres.

En el caso de que la formación sea presencial el 79,5% del personal laboral prefiere se desarrolle dentro del centro de trabajo frente al 61,8% según preferencia de los/as responsables. El 18,7% de laboral y el 35,3% de responsables le vale cualquier opción para que la formación se desarrollase si fuese presencial.

Las preferencias de horario para la formación online o virtual, sólo el 9,0% del personal laboral vota por los fines de semana, frente a un 0% de votaciones por parte de responsables. Los/as responsables prefieren que la formación se realice en la franja horaria de mañana-tardes (38,2%), tardes (32,4%) o mañanas (23,5%). La franja horaria preferida por el personal laboral para el desarrollo de la formación son las mañanas (54,8%) seguida de las mañanas-tarde (22,9%).

La siguiente figura 4, muestra las preferencias según modalidad formativa, siendo 1 la opción más prioritaria y 5 la menos.

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 23/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |



**Figura 4.** Preferencia según la modalidad formativa de la actividad según personal laboral y responsables.  
(1 Muy prioritario/5 Nada prioritario)

Se dan diferencias significativas entre las preferencias del tipo de modalidad formativa online entre el personal laboral y responsables, priorizándola como 1, el 72,3% del personal laboral frente a sólo el 44,1% de responsables (p<0,05).

Sugerencias/Recomendaciones para el Plan de Formación por el **Personal Laboral**:

- ACREDITADAS
- ACTUALIZAR CURSOS Y ADAPTARSE A LAS NECESIDADES DE CADA TRABAJADOR
- ACTUALIZAR LOS CURSOS EN BASE A LAS NECESIDADES ACTUALES.
- ADAPTACIÓN DE LA FORMACIÓN A LOS DIFERENTES PERFILES DE TRABAJO Y TITULACIONES
- ALGÚN CURSO RELACIONADO CON EL DESARROLLO DE BASES DE DATOS

- ASEGURARSE DE QUE LOS CONTENIDOS DE LOS CURSOS SON FIELES A LOS PROGRAMAS DE LOS MISMOS QUE OS FACILITE EL PROVEEDOR. POR EJ, EL ÚLTIMO CURSO SOBRE BIG DATA NO ESTABA ENFOCADO A NUESTRO ENTORNO DE TRABAJO, SINO QUE ERA MÁS BIEN DE TIPO FINANCIERO.
- AUMENTAR PLAZAS EN LAS FORMACIONES
- CARTERA DE FORMACIÓN MÁS ACCESIBLE, QUIERO SABER CUANDO HAY FORMACIÓN Y COMO SE ACCEDE A ELLA.
- CONSIDERO QUE TENEMOS MUCHA SUERTE DE QUE NUESTRA EMPRESA NOS OFREZCA ESTA GRAN VARIEDAD DE CURSOS GRATUITOS CADA AÑO. HACÉIS MUY BIEN VUESTRO TRABAJO Y POR MI PARTE NO HAY NADA QUE MEJORAR.
- CREO QUE LA OFERTA DEPENDE DEL GRUPO AL QUE SE PRESENTA, POR EJEMPLO, LA FORMACIÓN EN ENSAYOS CLÍNICOS, NO TIENE SENTIDO OFRECERLA A TODO TRABAJADOR DE FISEVI
- CREO QUE TODA FORMACIÓN VIRTUAL NECESITA UNA PARTE PRESENCIAL
- CREO QUE UN CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS ENFOCADO EN PEDIATRÍA SERÍA MUY ÚTIL PARA MI ACTIVIDAD PROFESIONAL
- CUADRO DE MANDO
- CUALQUIER FORMACIÓN RELACIONADA CON LA BIOESTADÍSTICA Y BIOINFORMÁTICA SUELE SER MUY BIEN RECIBIDA ENTRE EL PERSONAL INVESTIGADOR.
- CURSO DE EXCEL AVANZADO
- CURSO DE INGLÉS CON TITULACION EQUIVALENTE A B1
- CURSO ESTADISTICA DONDE SE REALICEN TEST ESTADISTICOS MÁS COMPLEJOS
- CURSOS AVANZADOS DE BASES DE DATOS ORACLE, APEX
- CURSOS CORTOS CON PLANES DE FORMACIÓN BIEN DEFINIDOS
- CURSOS DE CULTIVOS CELULARES, DE CITOMETRÍA DE FLUJO, ACTUACIÓN DE DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS, ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, MICROSCOPIA CONFOCAL O ELECTRÓNICO, PREPARACIÓN DE MUESTRAS HISTOLÓGICAS, EXPERIMENTACIÓN ANIMAL, PREVENCIÓN DE UN LABO
- CURSOS DE IDIOMAS COMO SE HAN DESARROLLADO ESTE AÑO
- CURSOS ESPECÍFICOS DE ANIMALARIO O TÉCNICAS DE LABORATORIO.
- CURSOS MÁS PRÁCTICOS, CON MAYOR DURACIÓN Y MÁS ENFOCADOS A LA OBTENCIÓN DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO.
- CURSOS PARA GESTIÓN PERSONAL DE ESTRÉS Y CARGA LABORAL
- CURSOS RELACIONADOS CON CTIS, MONITORIZACIÓN Y GESTIÓN DE EC
- CURSOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES ESPECIFICADAS EN LOS PUESTOS PARA AMPLIAR CONOCIMIENTOS Y APTITUDES
- CURSOS RELACIONADOS CON EL PUESTO DE TRABAJO, MÁS RELACIONADOS CON TECNICOS Y SUS FUNCIONES, CURSO DE EXPERIMENTACIÓN ANIMAL, CULTIVOS CELULARES, PREVENCIÓN DE RIESGOS, CITOMETRÍA DE FLUJO, PRODUCTOS QUÍMICOS. TODO LO QUE ESTÉ RELACIONADO CON TRABAJOS EN L
- DIRAYA

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 25/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 26 DE 52                                  |

- DIVERSIDAD DE OFERTA
- EL AÑO PASADO HABÍA UN CATÁLOGO INTERESANTE
- EL PLAN DE FORMACIÓN DEBE SER ESPECÍFICA AL ÁREA DE TRABAJO DEL ALUMNO, NO GENÉRICOS
- ESTADÍSTICA APLICADA, OFIMÁTICA E IDIOMAS
- FLEXIBILIDAD HORARIA
- FLEXIBILIDAD HORARIA, VARIEDAD FORMATIVA
- FONDOSEUROPEOS.EU OFRECE DIFERENTES CURSOS ESPECIALIZADOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS Y SON 100% BONIFICABLES POR FUNDAE. ES INTERESANTE PORQUE PERMITE RECIBIR FORMACIÓN ESTRUCTURADA Y RECIBIR DIPLOMA ACREDITATIVO.
- FORMACIÓN
- FORMACIÓN ANTIBIÓTICOS
- FORMACIÓN EN ASISTENCIA CLÍNICA A PACIENTES INCLUIDOS EN ENSAYOS CLÍNICOS. / FORMACIÓN EN ENSAYOS CLÍNICOS LEGISLACIÓN Y FUNDAMENTOS BÁSICOS. / USO Y MANEJO SEGURO DE CITOSTÁTICOS. / ATENCIÓN A PACIENTES ONCOLÓGICOS. / ATENCIÓN A PACIENTES HEMATOLÓGICOS
- FORMACIÓN EN CTIS
- FORMACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS
- FORMACIÓN EN IA EN CIENCIAS DE LA SALUD, CURSO AVANZADO DE ACCESS
- FORMACIÓN EN IDIOMAS A NIVEL DE CONVERSACIÓN LO CONSIDERO MUY NECESARIO
- FORMACIÓN EN LEGISLACIÓN TÉCNICA (LEGIONELLA, RITE, REBT, ECT...)
- FORMACIÓN EN OFFICE AVANZADA Y EN GESTIÓN DE PROYECTOS
- FORMACIÓN EN ONCOLOGÍA
- FORMACIÓN ESPECÍFICA DE ENSAYOS CLÍNICOS
- FORMACIÓN ESPECÍFICA EN ANONIMIZACIÓN Y MANEJO DE BASES DE DATOS
- FORMACIÓN ESPECÍFICA EN EL PUESTO DE TRABAJO DE LOS SERVICIOS
- FORMACIÓN MÁS DINÁMICA Y AMENA, ACTUALIZADA Y DE GRAN CALIDAD.
- FORMACIÓN MÁS DIRIGIDA A CADA PERFIL LABORAL, SEGÚN NECESIDADES ESPECÍFICAS AL PUESTO DE TRABAJO QUE SE OCUPA.
- FORMACIÓN QUE ABARQUE LOS SERVICIOS DE ESTRUCTURA DEL IBIS, Y PODAMOS LOS QUE FORMAMOS PARTE DE ESTRUCTURA DEL CENTRO
- FORMACION
- FORMACIONES QUE SEAN VÁLIDAS PARA PUNTUAR EN LA BOLSA DEL SAS.
- FORMACIONES RELATIVAS A CAMBIOS LEGISLACIÓN COMITE Y EC
- GRACIAS
- HORARIO COMPATIBLE
- IA
- IDEADOS DEBE RENOVAR SU OFERTA FORMATIVA
- IDIOMAS (2 respuestas)
- IDIOMAS, OFIMÁTICA Y ESTADÍSTICA EN HORARIO LABORAL

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 26/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

- INGLES
- INTELIGENCIA ARTIFICIAL
- LA ORGANIZACIÓN A LA HORA DE LLEGAR LOS CURSOS POR PREFERENCIAS Y LA COMPATIBILIDAD DE HORARIOS Y CURSOS ENTRE SÍ. EL AÑO ANTERIOR ESTUVE INTERESADO EN 3 CURSOS FORMATIVOS Y SOLO PUDE HACER EL QUE MARQUÉ COMO DE MENOR PRIORIDAD.
- MÁS CURSOS DE BIG DATA O MACHINE LEARNING, PERO CON TEMARIO ACTUALIZADO
- MÁS CURSOS DE IDIOMAS
- MÁS FORMACIÓN ONLINE SIN UN HORARIO ESTABLECIDO
- MÁS FORMACIÓN TEMATICA EN INGLÉS
- MÁS HUECOS
- MACHINE LEARNING
- MAS DIVERSIDAD DE CURSOS
- MAS FORMACIÓN SOBRE ENSAYOS CLINICOS.
- MAS POSIBILIDAD DE PLAZAS Y EDICIONES
- MAYOR NIVEL DE IDIOMAS
- MAYOR VARIEDAD.
- ME GUSTA MUCHO LA FORMACIÓN OFERTADA HABITUALMENTE, PERO NO PUDE ACCEDER EL AÑO PASADO A LOS CURSOS QUE MÁS ME INTERESABAN.
- ME GUSTARÍA QUE HUBIESE ALGÚN CURSO DE ORATORIA, NO SE LE DA IMPORTANCIA A ESTO, PERO CREO QUE ES CLAVE PARA REUNIONES Y TRANSMITIR CORRECTAMENTE TUS IDEAS Y SOBRETODOSI ES EN INGLÉS.
- ME GUSTARÍA RECIBIR CURSOS MÁS RELACIONADOS CON LA BIOLOGÍA Y LA ESTADÍSTICA
- ME GUSTARÍA UN CURSO/MÓDULO CON ALGO RELACIONADO PARA PODER DAR INFORMACIÓN MAXIVA CON LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS.
- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, FUNCIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LA COORDINACIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS.
- NO TENGO SUGERENCIAS PORQUE NO CONOZCO EDICIONES PASADAS
- OFERTAR CURSOS RELACIONADOS CON GESTIÓN DE DATOS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, OFFICE AVANZADO
- OFERTAR HORARIOS E MAÑANA O TARDE PARA QUE SEA MÁS FLEXIBLE
- OFIMÁTICA Y DOCUMENTACIÓN
- OFRECER FORMACIÓN ONLINE DE IDIOMAS
- OPCIONES DE CURSOS A LO LARGO DE TODO EL AÑO, NO SÓLO CENTRADOS EN UNOS MESES
- PERSONALIZAR FORMACION POR AREAS O GRPO DE TRABAJADORES
- PLANES NOVEDOSOS, QUE SEAN UTILES
- PLAZOS FLEXIBLES PARA COMPLETAR LAS FORMACIONES
- PODER REALIZAR CURSOS A LO LARGO DE TODO EL AÑO.
- POSIBILIDAD DE REALIZAR MÁS DE UN CURSO SI HAY PLAZAS DISPONIBLES
- PROCESAMIENTO DEL LENGUAJE NATURAL, DATA SCIENCE, SQL
- QUE EXISTAN OPCIONES DE LAS FORMACIONES SOLICITADAS

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 27/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 28 DE 52                                  |

- QUE SE PUEDA REALIZAR DENTRO DEL HORARIO LABORAL Y ESTÉ ENFOCADO A NECESIDADES FORMATIVAS QUE SEAN DE UTILIDAD PARA EL PUESTO DE TRABAJO EN FISEVI
- QUE SEA EFECTIVO Y NO SUPONGA DEMASIADO TIEMPO DE FORMACIÓN
- QUE SEAN CURSOS MUY APROVECHABLES, CON INFORMACIÓN Y FORMACIÓN REALMENTE ÚTIL QUE CONTRIBUYA A LA MEJORA DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LOS TRABAJADORES
- QUE SEAN ONLINE O EN CASO DE SER PRESENCIALES QUE LAS CLASES SE GRABEN Y SE PUEDAN VER MÁS TARDE
- QUE SEAN REALMENTE ÚTILES PARA SEGUIR FORMANDOME
- REALMENTE HE VISTO QUE TODOS LOS CURSOS HAN SIDO MUY INTERESANTES Y VARIADOS
- REVISIONES SISTEMÁTICAS Y META-ANÁLISIS
- SE PODRÍA PLANTEAR ACCESO A CURSOS DE LA EMPRESA IAVANTE
- SEGUIR COMO HASTA AHORA
- SON NECESARIOS CURSOS ESPECÍFICOS DE LAS ÁREAS DE TRABAJO
- TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN (METODOLOGÍAS, PROCESOS, UTENSILIOS, ETC..)
- TRABAJO EN EQUIPO. PLANIFICACIÓN. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.
- VARIEDAD DE CURSOS Y HORARIOS
- VARIEDAD EN CURSOS DE IDIOMAS
- VEO MUY NECESARIA LA REALIZACIÓN DE UN CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS

Sugerencias/Recomendaciones para el Plan de Formación por los/as Responsables:

- APOSTAR POR NUEVOS CURSOS DE DISTINTOS NIVELES DE EXPERTO EN CADA ÁREA
- BIG DATA/MACHINE LEARNING
- COMENZAR CON NECESIDADES FORMATIVAS APUNTADAS
- COMUNICACION
- CONTINUAR IGUAL
- CTIS
- CURSOS DE MAYOR DURACIÓN
- ESTADÍSTICA
- FLEXIBILIDAD
- FORMACIÓN EN COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA EL TRABAJO EN EQUIPO
- FORMACIÓN IMPARTIDA POR MIEMBROS DE HOSPITAL CON TEMAS SOLICITADOS POR PERSONAL FISEVI DE ESTE
- INGLÉS CIENTÍFICO
- MÁS DIFUSIÓN
- NO TENGO A NADIE A MI CARGO, SI LO TUVIERA, PRIORIZO LOS TEMAS ARRIBA MARCADOS

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 28/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

- QUE SE ACOMODE A LAS NECESIDADES DE LOS PROFESIONALES, SE AJUSTE A LOS HORARIOS Y SEA LO MÁS PRÁCTICO POSIBLE
- REVISIONES SISTEMÁTICAS / USO DE REPOSITORIOS DE DATOS CIENTÍFICOS
- SIN SUGERENCIAS
- USO DEL PAQUETE R PARA GRAFICOS

| CURSOS DISFRUTADOS POR EL PERSONAL LABORAL RESPONDEDOR                |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ADOBE ILLUSTRATOR                                                     | ALEMÁN                                                           |
| ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL                                           | ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL: POWER QUERY, POWER PIVOT Y POWER BI |
| ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES                            | AUDITOR RRHH                                                     |
| AUDITORES INTERNOS DE SGC                                             | BIG DATA                                                         |
| BIOESTADÍSTICA                                                        | BIOESTADÍSTICA PRÁCTICA                                          |
| INGLÉS                                                                | INGLÉS TWENIX                                                    |
| INGLÉS ONE TO ONE DE TWENIX                                           | CONVERSACIÓN DE INGLÉS                                           |
| CONVERSATIONAL ENGLISH. ENGLISH LEVEL C2. COURSE 1                    | CURSO ONCOLOGIA MOLECULAR                                        |
| ENGLISH NIVEL A1                                                      | ESTADÍSTICA BÁSICA CON R                                         |
| EXCEL                                                                 | EXCEL AVANZADO Y PRIMEROS AUXILIOS                               |
| MICROSOFT 365: EXCEL, WORD Y PP AVANZADA                              | FRANÇAIS NIVEAU A2. COURS 1 (ACADÉMIE)                           |
| FRANCÉS B1                                                            | GESTIÓN DEL ESTRÉS                                               |
| INGLÉS B1                                                             | INGLÉS B1: COURSE 2 (+CONVERSACIÓN)                              |
| INGLÉS B2                                                             | INGLÉS B2 E INGLÉS TWENIX                                        |
| INGLÉS B2 PRESENCIAL                                                  | INGLÉS C1                                                        |
| INGLÉS ONLINE, Y PRIMEROS AUXILIOS                                    | LEY CONTRATOS SECTOR PÚBLICO                                     |
| METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN                                       | MICROSOFT 365: EXCEL BÁSICO (BÁSICO + INTERMEDIO)                |
| MICROSOFT 365: EXCEL INTERMEDIO (INTERMEDIO+AVANZADO)                 | NO RECUERDO EL NOMBRE                                            |
| NOVEDADES LABORALES                                                   | PHOTOSHOP                                                        |
| POWER PIVOT. CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE UN DATA WAREHOUSE PARA EXCEL | PRIMEROS AUXILIOS                                                |
| PRIMEROS AUXILIOS Y SOPORTE BÁSICO                                    | PRIMEROS AUXILIOS, INGLÉS CONVERSACIÓN ONE TO ONE DE TWENIX      |
| PROTECCIÓN CONTRA EL ACOSO SEXUAL Y PRIMEROS AUXILIOS                 | REFORMA LABORAL                                                  |
| VISUAL THINKING                                                       |                                                                  |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 30 DE 52                                  |

| FORMACIÓN INDEPENDIENTE QUE SE ESTÁ DESARROLLANDO EN LA ACTUALIDAD Y PROVEEDORES DE LA MISMA DE PERSONAS TRABAJADORAS                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACADEMIA DE INGLES PRIVADA                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDAD ACREDITADA POR LA COMISIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN                                                                                                       |
| ACTUALMENTE ESTOY CURSANDO SEGUNDO B2 EN LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS                                                                                                                                                                   | ACTUALMENTE NO, PERO ME GUSTARÍA RECIBIR EL CURSO DE CULTIVOS CELULARES.                                                                                         |
| AGENCIA ESPAÑOLA DEL MEDICAMENTO Y PRODUCTOS SANITARIOS                                                                                                                                                                                  | CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR EN ILERNA DE 2000 HORAS DE LOS DOS CURSOS COMPLETOS. ACTUALMENTE CURSO EL SEGUNDO AÑO. |
| COLEGIO OFICIAL DE ENFERMERÍA. ACTUALIZACIÓN EN ENFERMERÍA PEDIÁTRICA. 40 HORAS                                                                                                                                                          | COURSERA, DATA CAMP                                                                                                                                              |
| CURSO B2 DE INGLÉS EN LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS                                                                                                                                                                                      | CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN ENSAYOS CLÍNICOS CON MEDICAMENTOS, SEFC, 20H                                                                                           |
| CURSO DE EXPERIMENTACIÓN ANIMAL - CENTRO DE ESTUDIOS BIOSANITARIOS - 120 HORAS                                                                                                                                                           | CURSO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN ESPECTROMETRÍA DE MASAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO. FORMACIÓN ALCALÁ. 250 HORAS.                                                  |
| CURSOS DE ESTADÍSTICA Y EXCEL YA QUE NO ENTRÉ EN LOS QUE PROPORCIONASTEIS                                                                                                                                                                | CURSOS EN SINDICATO                                                                                                                                              |
| CURSOS RELACIONADOS CON PROTECCIÓN DE DATOS Y EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD OFERTADOS A TRAVÉS DE ANGELES, LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE DEL CENTRO CRIPTOGRÁFICO NACIONAL. CADA CURSO SON 20 HORAS LECTIVAS Y ESTÁN CERTIFICADOS | DOCTORADO                                                                                                                                                        |
| DOCTORADO (UA), DIVULGACIÓN CIENTÍFICA (UPO), SEMINARIOS REGIC GRATUITO), SEMINARIOS WOS (FECYT. GRATUITO)                                                                                                                               | ENSAYOS CLÍNICOS                                                                                                                                                 |
| EOI                                                                                                                                                                                                                                      | FORMACION ENE STADISTICA                                                                                                                                         |
| FORMACIÓN ESPECÍFICA EN PSICOLOGÍA POR EL COP (COLEGIO OFICIAL DE PSICÓLOGOS)                                                                                                                                                            | FORMACIÓN PROFESIONAL EN CENTRO PRIVADO                                                                                                                          |
| FUNDAE (CONTABILIDAD /LCSP)                                                                                                                                                                                                              | GAES 15 HORAS                                                                                                                                                    |
| GRADO DE NUTRICIÓN, UPO                                                                                                                                                                                                                  | IA APLICADA A LA ESTADÍSTICA                                                                                                                                     |
| IAVANTE, GESFORMA, FUDEN                                                                                                                                                                                                                 | IFEMI. ITINERARIO FORMATIVO METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, POR LA EASP.                                                                                        |
| INGLÉS                                                                                                                                                                                                                                   | INGLÉS                                                                                                                                                           |
| INGLES B2 CAMBRIDGE TRAINING CENTRE                                                                                                                                                                                                      | INGLÉS CONVERSACIONAL CON UNA PROFESORA NATIVA. 2 HORAS SEMANA                                                                                                   |
| INGLÉS, 120 HORAS ANUALES                                                                                                                                                                                                                | ISCIII GESTION DE DATOS                                                                                                                                          |
| MACHINE LEARNING Y BIG DATA PARA LA BIOINFORMÁTICA (MOOC'S ABIERTAUGR), CONOCIMIENTO ABIERTO Y SOFTWARE LIBRE (MOOC'S ABIERTAUGR)                                                                                                        | MÁSTER DE APLICACIONES DE LA IA EN SANIDAD, CENTRO EUROPEO DE MÁSTERES Y POSGRADOS.                                                                              |
| MASTER EECC UNIVERSIDAD A DISTANCIA EUROINNOVA FORMACION, SL                                                                                                                                                                             | MASTER, CURSOS DE UDEMY ETC                                                                                                                                      |
| METODOLOGÍA A LA INVESTIGACIÓN, EASP                                                                                                                                                                                                     | NO HICE FORMACIÓN                                                                                                                                                |

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 30/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 31 DE 52                                  |

|                                                                  |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA ESTADÍSTICO DE CIENCIAS SOCIALES SPSS<br>EDUTIN ACADEMY | SESIONES, SEMINARIOS Y CURSOS VARIOS                                                    |
| TECNICAS DE LABORATORIO Y GESTION DE LABORATORIO                 | TUTORIALES DE YOUTUBE Y CHATGPT - CREACIÓN<br>DE VIDEOJUEGO CON UNITY (10 HORAS APROX.) |
| UNIVERSIDAD DE SEVILLA, FYSA                                     |                                                                                         |

| FORMACIÓN INDEPENDIENTE QUE SE ESTÁ DESARROLLANDO EN LA ACTUALIDAD Y PROVEEDORES DE LA MISMA<br>DE PERSONAS RESPONSABLES |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CIBER                                                                                                                    | CURSO EXPERIMENTACION ANIMAL                                                                                                                            |
| CURSOS DE LA S. ESPAÑOLA DE ALERGOLOGÍA (SEAIC) Y<br>PROMOVIDOS POR LA INDUSTRIA                                         | ESTANCIA EN UN LABORATORIO EXTRANJERO<br>(CENTRO DE REFERENCIA NACIONAL E<br>INTERNACIONAL EN DINAMARCA) / CURSO DE<br>FORMACION DE LA SOCIEDAD EUROPEA |
| ESTANCIA FORMATICA EN EL EXTRANJERO. SEIMC                                                                               | EXISTE UNA FORMACIÓN ESPECÍFICA OFERTADA<br>POR LA AEMPS PARA EL PERSONAL TÉCNICO.                                                                      |
| FORMACIÓN EN ESTADÍSTICA Y METODOLOGÍA                                                                                   | FORMACIÓN ESPECIFICA CLÍNICA EN LAS<br>PATOLOGÍAS DE INTERÉS DE LA UNIDAD                                                                               |
| LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO EN ESPAÑA Y EN<br>LA UNIÓN EUROPEA CURSO TRAMITADO (10 HORAS)                        | MASTER EN MATERIAS ESPECÍFICAS                                                                                                                          |
| SOCIEDAD ESPAÑOLA Y ANDALUZA DE CARDIOLOGIA                                                                              |                                                                                                                                                         |

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 31/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 32 DE 52                                  |

| ACCIONES FORMATIVAS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DE PERSONAS TRABAJADORAS                                                                                                                              |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. GESTIÓN DE MUESTRAS BIOLÓGICAS (EUROINNOVA) 2. CURSO PRÁCTICO ONLINE PCR TIEMPO REAL (ONSCIENCE) 3. ESPECIALISTA EN BIOLOGÍA MOLECULAR Y CITOGENÉTICA (FORMACIÓN CONTINUA ONLINE, BONIFICABLE PARA EMPRESAS)     | 1. INDICADORES CALIDAD. KPIS 2. CIENCIA ABIERTA 3. MANEJO EXCEL, PPT, WORD NIVEL AVANZADO                          |
| 1) CIENCIA DE DATOS, 2) INTEROPERABILIDAD DE DATOS Y ESPACIOS DE DATOS, 3) MANEJO DE DATOS SANITARIOS / FUNCIONAMIENTO DEL SAS / STAGI                                                                              | APEX, ORACLE APEX                                                                                                  |
| BIOINFORMÁTICA, PROTECCIÓN DE DATOS, ESTADÍSTICA                                                                                                                                                                    | BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO IAVANTE                                                                            |
| CONVERSATIONAL ENGLISH SPEAKER; MINDFULNESS; CURSO DE AGILE (EUROPEAN BUSINESS FACTORY)                                                                                                                             | CURSOS DE JUSTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS                                                                     |
| DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIA (ILERNA)                                                                                                                                                                   | EECC, LIDERAZGO, CURSOS DE DESARROLLO PERSONAL Y CONTROL DE ESTRÉS LABORAL                                         |
| EL SIGUIENTE NIVEL DE INGLÉS CORRESPONDIENTE AL FINALIZADO EL AÑO PASADO                                                                                                                                            | ENSAYOS CLINICOS, GESTION DE DATOS                                                                                 |
| ESTADÍSTICA BÁSICA PARA PROFESIONALES DE LA SALUD (UNIVERSIDAD DE NEBRIJA), METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD (CENTRO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA EN RED), BIG DATA EN CIENCIAS DE LA SALUD    | ESTADÍSTICA, INTELIGENCIA ARTIFICIAL, ANÁLISIS DE DATOS                                                            |
| EXCEL, ESTADÍSTICA, BASES DE DATOS                                                                                                                                                                                  | FARMACIA HOSPITALARIA, ALMACEN                                                                                     |
| GESTIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN EN EL CONTEXTO DE LA CIENCIA ABIERTA (YUSNELKIS MILANO) / REPOSITARIOS DE DATOS DE INVESTIGACIÓN (YUSNELKIS MILANO) / VIRTUALIZACIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN (YUSNELKIS MILANO) | GESTIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS, ONCOLOGÍA TORÁCICA, MÁSTER EN INVESTIGACIÓN CLÍNICA                                   |
| GESTIÓN, LEGALIDAD, DIRECCIÓN ORGANIZATIVA                                                                                                                                                                          | IDIOMAS, ESTADÍSTICA, REVISIONES SISTEMÁTICAS                                                                      |
| INGLES (3 RESPUESTAS)                                                                                                                                                                                               | INGLES - TWEENIX ( CLASES PRESENCIALES VIA ONLINE )                                                                |
| INGLÉS (TWNIX), LIDERAZGO/TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO,                                                                                                                                                          | INGLÉS / INTELIGENCIA ARTIFICIAL / TRANSFERENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS SANITARIOS / MODELOS ESTADÍSTICOS AVANZADOS |
| INGLÉS CIENTÍFICO, PRIMEROS AUXILIOS, ENSAYOS CLÍNICOS                                                                                                                                                              | INGLÉS CONVERSACIÓN 1-1 (TWNIX), ME GUSTARÍA ALGÚN CURSO SOBRE GESTIÓN DE PROYECTOS Y USO DE EXCEL                 |
| INGLÉS Y MANEJO DE EXCEL                                                                                                                                                                                            | INGLÉS, CURSO BÁSICO DE BIOINFORMÁTICA Y CURSO BÁSICO EN ANÁLISIS GENÓMICOS                                        |
| INGLÉS, EDICIÓN DE VÍDEO, EXCEL                                                                                                                                                                                     | INGLÉS, EXCEL, ANÁLISIS INVESTIGACION                                                                              |
| INGLES, EXCEL, PROTECCIÓN DE DATOS                                                                                                                                                                                  | INGLES, INVESTIGACIÓN BÁSICA Y BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS, EXCEL. NO CONOZCO NINGUNO QUE SIRVA COMO EJEMPLO.         |
| INGLÉS, MONITORIZACIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS Y GESTIÓN DE ENSAYOS CLÍNICOS                                                                                                                                            | INGLÉS, OFIMÁTICA                                                                                                  |

|              |                                |  |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 32/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 33 DE 52                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| INGLÉS, OFIMÁTICA,                                                                                                                                                                                                                                              | INGLES; FORMACIÓN EN ESTADÍSTICA, FORMACIÓN EN NORMATIVA DE CALIDAD                        |
| LEY ORGANICA DE PROTECCIÓN DE DATOS / CONTRATACIÓN PÚBLICA                                                                                                                                                                                                      | LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS, GESTIÓN EMOCIONAL                                          |
| LIDERAZGO, INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y GESTIÓN DE CONFLICTOS                                                                                                                                                                                                      | MANEJO DE EXCEL / ELECTROCARDIOGRAFÍA / SOPORTE VITAL AVANZADO                             |
| ME GUSTARÍA SEGUIR MEJORANDO MI INGLÉS Y MIS CONOCIMIENTOS EN EXCEL.                                                                                                                                                                                            | NO CONOZCO PROVEEDORES                                                                     |
| OFFICE AVANZADO (EXCEL, WORD, POWER POINT). ALGÚN CURSO DE GESTIÓN DE PROYECTOS                                                                                                                                                                                 | PÁGINA EXCEL, POWER POINT, INGLÉS.                                                         |
| PERFECCIONAMIENTO DE INGLÉS, PROTECCIÓN DE DATOS,                                                                                                                                                                                                               | POWER POINT INTERMEDIO/AVANZADO Y SI HAY ALGUNO DE ESTADÍSTICA APLICADA A ENSAYOS CLÍNICOS |
| POWERPOINT AVANZADO (IDEADOS), PROTECCIÓN DE DATOS EN EL SECTOR SANITARIO (ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD, UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES), GESTIÓN DE DATOS/PLANES DE GESTIÓN DE DATOS                                                           | PROGRAMA FORMATIVO EN GESTIÓN DE PROYECTOS EN ENSAYOS CLÍNICOS, CESIF                      |
| PROJECT MANAGER, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, ESTADÍSTICA BÁSICA,                                                                                                                                                                                 | PSICOLOGÍA EN EL PUESTO DE TRABAJO, INVESTIGACIÓN (CÁNCER, MEDICINA NUCLEAR...), IDIOMAS   |
| TRANSPORTE DE MUESTRAS BIOLÓGICAS. PRIMEROS AUXILIOS. EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO. USO DE LENGUAJE INCLUSIVO. BIOESTADÍSTICA CON R. PROCESAMIENTO BIOINFORMÁTICO DE DATOS. ENSAYOS CLÍNICOS. EL PROVEEDOR DE LA FORMACIÓN ME ES INDIFERENTE, CON QUE SEA UN SERVI | TWENIX, ENSAYOS CLÍNICOS, PRTECCIÓN DE DATOS                                               |
| TWENIX/ CURSOS DE INGLÉS                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 33/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

| ACCIONES FORMATIVAS DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DE PERSONAS RESPONSABLES                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. INTELIGENCIA ARTIFICIAL 2. ORGANIZACIÓN DE TAREAS 3.                                                                                                                                                     | ANÁLISIS DE DATOS ÓMICOS, SINGLE CELL, ORGANOIDES                                                                                                                                                                                                       |
| ANÁLISIS DE IMÁGENES, BIOINFORMÁTICA Y CITOMETRÍA                                                                                                                                                           | ASPECTOS NORMATIVOS EN LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS CLÍNICOS / INGLÉS                                                                                                                                                                                     |
| BASES DE DATOS, ÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN, CÁLCULO DE TAMAÑO MUESTRAL, DISEÑO DE ENSAYOS, ESTUDIOS DE NO INFERIORIDAD, FORMULACIÓN DE PROYECTOS COMPETITIVOS, RECURSOS INSTITUCIONALES                      | CALIDAD EN EL LABORATORIO (NORMAS ISO) AENOR; BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO (RED ANDALUZA DE DISEÑO Y TRASLACIÓN DE TERAPIAS AVANZADAS, LO HEMOS HECHO AQUÍ CON COSTE POR PARTE DE LOS EMPLEADOS), PROTECCIÓN DE DATOS (DESCONOZCO QUIEN PUEDE DARLO) |
| COMPETENCIAS DIGITALES, IDIOMAS, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN                                                                                                                                               | CURSO DE APEX                                                                                                                                                                                                                                           |
| CURSO DE R / INGLÉS / REVISIONES SISTEMÁTICAS / ESTADÍSTICA AVANZADA                                                                                                                                        | DEBERÍA RESPONDER CADA INTERESADO INDIVIDUALMENTE                                                                                                                                                                                                       |
| ESTADÍSTICA                                                                                                                                                                                                 | ESTADÍSTICA                                                                                                                                                                                                                                             |
| ESTADÍSTICA APLICADA A CIENCIAS EN SALUD                                                                                                                                                                    | ESTADÍSTICA; ANIMALES; SOFTWARE                                                                                                                                                                                                                         |
| ESTADÍSTICA. INTELIGENCIA ARTIFICIAL. MANEJO EN INVESTIGACIÓN, ENSAYOS CLÍNICOS                                                                                                                             | EXPERIMENTACIÓN ANIMAL ,INGLES, PROTECCIÓN DE DATOS ,GCP                                                                                                                                                                                                |
| FORMACIÓN EN MODELADO DE ONTOLOGÍAS (NO CONOZCO NINGUNA ENTIDAD RECONOCIDA EN ESPAÑA), FORMACIÓN EN METADATACIÓN (GOFAIR FOUNDATION), FORMACIÓN EN OMOP-CDM (EMPRESAS ACREDITADAS POR EHDEN COMO VERATECH). | FORMACIÓN EN PAQUETE R / MACHINE LEARNING (FACULTAD DE INFORMÁTICA) / LENGUAJE PYTHON                                                                                                                                                                   |
| IDIOMA, ESTADÍSTICA Y PAQUETE OFFICE                                                                                                                                                                        | IDIOMAS, ANÁLISIS DE DATOS, ESCRITURA DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS                                                                                                                                                                                          |
| INGLÉS / OFIMÁTICA / ESTADÍSTICA BÁSICA                                                                                                                                                                     | INGLÉS, EXCEL                                                                                                                                                                                                                                           |
| INGLÉS; DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y SOLICITUD DE FINANCIACIÓN, ESTADÍSTICA                                                                                                                   | INVESTIGACIÓN, IDIOMA, RIESGOS LABORALES                                                                                                                                                                                                                |
| LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (NO CONOZCO PROVEEDORES)                                                                                                                                                | MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, GESTIÓN DE EQUIPOS                                                                                                                                                                                                 |
| METODOLOGÍA EN INVESTIGACIÓN (POR INVESTIGADORES PROPIOS DE FISEVI)                                                                                                                                         | METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN IDIOMAS                                                                                                                                                                                                                       |
| PLAN DE GESTIÓN DE DATOS (ISCIII) / GESTIÓN DE PROYECTOS / FORMACIÓN SOBRE MINERVA                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |

6.2 ANEXO II. SOLICITUD DE ACCIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL

| SOLICITUD DE ACCIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL                         |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Nombre de la actividad                                        |  |
| 2. Entidad Formadora:                                            |  |
| Domicilio:                                                       |  |
| Teléfono:                                                        |  |
| Persona de contacto:                                             |  |
| 3. Contenido de la Formación:                                    |  |
| 4. Modalidad Formativa:                                          |  |
| 5. Fecha inicio y fecha de fin:                                  |  |
| 6. Número de horas:                                              |  |
| 7. Horario y días:                                               |  |
| 8. ¿Dentro de horario laboral?                                   |  |
| 9. Lugar de celebración:                                         |  |
| 10. Coste:                                                       |  |
| 11. Justificación de la necesidad del curso:                     |  |
| 12. Anexos                                                       |  |
| Anexo 1:                                                         |  |
| Anexo 2:                                                         |  |
| Anexo 3:                                                         |  |
| 13. Firma del Solicitante:                                       |  |
| Nombre y apellidos:                                              |  |
| Fecha:                                                           |  |
| 14. Firma de Autorización del Investigador Principal o Referente |  |
| Nombre y apellidos:                                              |  |
| Departamento o Unidad:                                           |  |
| Fecha:                                                           |  |
| 15. Financiación (Proyecto)                                      |  |
| 16. Observaciones para Autorización o Denegación                 |  |
| 17. Recibí Responsable de Formación.                             |  |
| Nombre y apellidos:                                              |  |
| Fecha:                                                           |  |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 36 DE 52                                  |

**INDICACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

A cumplimentar por la persona solicitante:

- Nombre de la actividad. Indicar el nombre del curso que se solicita.
- Entidad formadora. Datos acerca de la entidad que imparte la actividad formativa que se solicita.
- Contenido de la formación. Programa de la actividad formativa.
- Modalidad formativa. Indicar si la actividad formativa es presencial, a distancia, semipresencial u on line. En el caso de ser semipresencial, indicar la distribución porcentual entre tiempo presencial y tiempo a distancia u on line.
6. 7. 8. 9. Detalles sobre la duración y periodos de tiempo de ejecución de la actividad formativa.
- Lugar. Población donde se llevará a cabo la actividad formativa.
- Coste. Presupuesto para la actividad formativa.
- Justificación. Motivación que justifica la solicitud, por ejemplo, necesidad de adaptación a cambios internos como asignación de nuevas tareas, adaptación a nuevos equipos, cambios de técnicas de trabajo, etc.
- Anexos. Indicar los documentos que se anexan a la solicitud, por ejemplo, presupuesto e información sobre la actividad formativa presentada, normativa legal que justifica que se lleve a cabo la actividad formativa, etc.
- Firma del solicitante. Firma de la persona empleada que realiza la solicitud, y fecha en la que se realiza.

A cumplimentar por el Investigador Principal o Referente:

- Autorización. Autorización o denegación de la solicitud.
- Financiación. Código de imputación de proyecto que soporta el coste (confirmar con gestor de proyectos)
- Observaciones. Motivación que justifica la aprobación o denegación de la solicitud. No podrá aprobarse una actividad formativa que no disponga de financiación previa.

A cumplimentar por el Responsable de Formación:

- Recibí. Firma del responsable de formación acreditando el conocimiento de la solicitud de realización de actividad formativa. El Responsable de Formación archivará copia de dicha solicitud.

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 36/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br>(RECURSOS HUMANOS) | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                              | PÁGINA 37 DE 52                                  |

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 37/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

6.3 ANEXO III. PROPUESTAS CATÁLOGO DE FORMACIÓN 2024

| ENTIDAD     | ACCIÓN FORMATIVA                                                                | COMENTARIOS                                                                                                                                                                                                | TIPO                           | HO<br>RAS | Nº<br>MA<br>X | PRECIO<br>TOTAL |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------|-----------------|
| AVANTE      | CIBERSEGURIDAD: USO DE CONTRASEÑA SEGURA Y SISTEMAS DE AUTENTICACIÓN            | Curso de mayor duración al seleccionado                                                                                                                                                                    | 10 horas online + 5 en directo | 15        | 25            | 2.250,00 €      |
| AVANTE      | LA IMPORTANCIA DE LA CONCIENCIACIÓN DEL EMPLEADO FRENTE A LA CIBERDELINCUENCIA  | Curso de mayor duración al seleccionado                                                                                                                                                                    | 10 horas online + 5 en directo | 15        | 25            | 2.250,00 €      |
| IDEADOS     | CONCIENCIACION EN CIBERSEGURIDAD                                                | Propuesta económica y recomendable para el Esquema Nacional de Seguridad. Se añade al catálogo para que lo solicite todo el personal interesado. Se excluye del crédito para que se pague por Informática. | Online                         | 4         | 50            | 1.350,00 €      |
| IDEADOS     | CONCIENCIACION EN CIBERSEGURIDAD. AVANZADO                                      | La versión avanzada se intentará impartir el próximo año.                                                                                                                                                  | Online                         | 5         | 50            | 1.650,00 €      |
| KYMATI<br>O | CONCIENCIACIÓN EN CIBERSEGURIDAD                                                | Es más cara que la seleccionada en comparación con las horas. Además, la gestión en FUNDAE se factura aparte, pendiente recibir propuesta final sobre gastos de gestión                                    | Online                         | 2         | 50            | 1.235,00 €      |
| IDEADOS     | ESTADISTICA BÁSICA CON R                                                        | Bien valorado el año anterior, Sube 125€ con respecto al año anterior, No recomendado por Metodología, lo tratan ellos en sus píldoras                                                                     | Aula virtual                   | 20        | 20            | 2.925,00 €      |
| AVANTE      | ANALISIS DE DATOS MS CON POWER BI                                               | Propuesta ajustada pero no bonificaría completo. Se ofrece más barato en el catálogo general.                                                                                                              | Aula virtual                   | 20        | 10            | 2.700,00 €      |
| CBA         | CÓMO SE INTERPRETAN LOS RESULTADOS CIENTÍFICOS EN SALUD EN ESTADISTICA BASICA   | Recomendado por Metodología                                                                                                                                                                                | Aula virtual                   | 8         | 25            | 2.400,00 €      |
| CBA         | CÓMO SE INTERPRETAN LOS RESULTADOS CIENTÍFICOS EN SALUD EN ESTADISTICA AVANZADA | Recomendado por Metodología                                                                                                                                                                                | Aula virtual                   | 9         | 25            | 2.700,00 €      |

|                       |                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                             |                             |                             |                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| YUSNEL KIS            | INTRODUCCIÓN AL USO DE POWER BI PARA LA VISUALIZACIÓN Y ANÁLISIS INTELIGENTE DE DATOS               | Se elige la propuesta de menos horas y alumnos por si no tiene suficiente demanda.                                                                              | Aula virtual                | 20                          | 30                          | 1.600,00 €                  |
| YUSNEL KIS            | LA GESTIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN EN EL CONTEXTO DE LA CIENCIA ABIERTA                           | Interesante por temática, personal que conoce la Fundación                                                                                                      | Aula virtual                | 20                          | 30                          | 1.600,00 €                  |
| COOPERATIVA SIMBIOSIS | BIOESTADÍSTICA APLICADA: REGRESIÓN LOGÍSTICA                                                        | No recomendado por Metodología, lo tratan ellos en sus píldoras                                                                                                 | Online                      | 30                          |                             | - €                         |
| COOPERATIVA SIMBIOSIS | BIOESTADÍSTICA APLICADA: INTERPRETACIÓN Y EVALUACIÓN DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS                        | Necesidad no detectada. Temática demasiado específica                                                                                                           | Online                      | 26                          |                             | - €                         |
| COOPERATIVA SIMBIOSIS | BIOESTADÍSTICA PRÁCTICA                                                                             | Bien valorado el año anterior, No recomendado por Metodología , lo tratan ellos en sus píldoras                                                                 | Online                      | 30                          | 15                          | 2.700,00 €                  |
| CBA                   | CLAVES PARA INVESTIGAR CON ÉXITO                                                                    | Preferible la versión online para mayor disponibilidad horaria                                                                                                  | Aula virtual                | 11                          | 30                          | 3.025,00 €                  |
| CBA                   | CLAVES PARA INVESTIGAR CON ÉXITO                                                                    | Mínimo 20 Alumnos Para Abrir El Curso. A Partir De 20 Baja A 100e Por Persona                                                                                   | Online                      | 11                          | 80                          | 3.000,00 €                  |
| AVANCC E              | METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN                                                                        | Exitoso en años anteriores, volvemos a ofrecerlo                                                                                                                | Online                      | 25                          | 30                          | 2.000,00 €                  |
| IDEADOS               | INTRODUCCIÓN AL USO DE POWER BI PARA LA VISUALIZACIÓN Y EL ANÁLISIS INTELIGENTE DE DATOS            | Mismo temario que la de Yusnelkis pero menos horas, más barato en total, pero precio hora más caro. Se acuerda ofrecerlo por ser menos alumnos y más económico. | Aula virtual                | 16                          | 25                          | 1.450,00 €                  |
| Fondose uropeos. eu   | TODOS LOS FONDOS EUROPEOS A TU ALCANCE: MARCO FINANCIERO PLURIANUAL 2021-2027 Y NEXT GENERATION EU. | Temario no interesante para ofrecer a la plantilla. Comentado con Gestión de Proyectos Internacionales.                                                         | Pendiente recibir propuesta | Pendiente recibir propuesta | Pendiente recibir propuesta | Pendiente recibir propuesta |
| Fondose uropeos. eu   | INTRODUCCIÓN A LA FINANCIACIÓN EUROPEA PARA FUNDACIONES.                                            | Temario no interesante para ofrecer a la plantilla. Comentado con Gestión de Proyectos Internacionales.                                                         | Pendiente recibir propuesta | Pendiente recibir propuesta | Pendiente recibir propuesta | Pendiente recibir propuesta |
| Fondose uropeos. eu   | PARTICIPACIÓN Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS.                                                  | Recomendado por Gestión de Proyectos Internacionales.                                                                                                           | Pendiente recibir propuesta | Pendiente recibir           | Pendiente recibir           | Pendiente recibir propuesta |

|                           |                                                                                         |                                                                                                                 |                                           |                                                       |                                                       |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                           |                                                                                         |                                                                                                                 |                                           | pro<br>pue<br>sta                                     | pro<br>pue<br>sta                                     |                                   |
| Fondose<br>uropeos.<br>eu | GESTIÓN INTEGRAL DE<br>PROYECTOS EUROPEOS.                                              | Más Recomendado<br>Comentado con Gestión de<br>Proyectos Internacionales.                                       | Pendie<br>nte<br>recibir<br>propue<br>sta | Pen<br>dien<br>te<br>reci<br>bir<br>pro<br>pue<br>sta | Pen<br>dien<br>te<br>reci<br>bir<br>pro<br>pue<br>sta | Pendiente<br>recibir<br>propuesta |
| Fondose<br>uropeos.<br>eu | ESPECIALISTA NEXTGEN:<br>PREPARACIÓN Y REDACCIÓN<br>DE PROYECTOS NEXT<br>GENERATION EU. | Temario no interesante para<br>ofrecer a la plantilla.<br>Comentado con Gestión de<br>Proyectos Internacionales | Pendie<br>nte<br>recibir<br>propue<br>sta | Pen<br>dien<br>te<br>reci<br>bir<br>pro<br>pue<br>sta | Pen<br>dien<br>te<br>reci<br>bir<br>pro<br>pue<br>sta | Pendiente<br>recibir<br>propuesta |
| Fondose<br>uropeos.<br>eu | EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN<br>DE PROYECTOS NEXTGEN.                                      | Temario no interesante para<br>ofrecer a la plantilla.<br>Comentado con Gestión de<br>Proyectos Internacionales | Pendie<br>nte<br>recibir<br>propue<br>sta | Pen<br>dien<br>te<br>reci<br>bir<br>pro<br>pue<br>sta | Pen<br>dien<br>te<br>reci<br>bir<br>pro<br>pue<br>sta | Pendiente<br>recibir<br>propuesta |
| Fondose<br>uropeos.<br>eu | CÓMO PREVENIR EL FRAUDE<br>EN LA GESTIÓN DE FONDOS<br>NEXT GENERATION EU.               | Temario no interesante para<br>ofrecer a la plantilla.<br>Comentado con Gestión de<br>Proyectos Internacionales | Pendie<br>nte<br>recibir<br>propue<br>sta | Pen<br>dien<br>te<br>reci<br>bir<br>pro<br>pue<br>sta | Pen<br>dien<br>te<br>reci<br>bir<br>pro<br>pue<br>sta | Pendiente<br>recibir<br>propuesta |
| YUSNEL<br>KIS             | LA IA Y SU USO PRÁCTICO EN<br>EL ANÁLISIS Y<br>VISUALIZACIÓN DE DATOS<br>BIOMÉDICOS     | Interesante por temática,<br>personal que conoce la<br>Fundación                                                | Aula<br>virtual                           | 20                                                    | 30                                                    | 1.600,00 €                        |
| IDEADOS                   | INTRODUCCIÓN A LA IA EN LA<br>EMPRESA                                                   | Van a incluirlo en el catálogo<br>general, no hace falta mínimo<br>de alumnos                                   | Online                                    | 25                                                    |                                                       |                                   |
| ENHISPA<br>NIA            | INTELIGENCIA ARTIFICIAL<br>CHATGPT                                                      | Pendiente recibir propuesta                                                                                     | Aula<br>virtual                           | 12                                                    | Pen<br>dien<br>te<br>reci<br>bir<br>pro<br>pue<br>sta | Pendiente<br>recibir<br>propuesta |
| AVANTE                    | INTRODUCCIÓN A LA<br>INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN<br>LA ADMINISTRACIÓN<br>PÚBLICA         | Propuesta ajustada pero no<br>bonificaría completo y hay<br>temario especializado no<br>aplicable a la entidad. | Aula<br>virtual                           | 20                                                    | 10                                                    | 2.700,00 €                        |
| PROSER<br>GEN             | INTRODUCCIÓN PRÁCTICA A<br>LA IA Y A CHATGPT: TEORÍA,                                   | Propuesta demasiado<br>costosa.                                                                                 | Online                                    | 30                                                    | 70                                                    | 14.500,00<br>€                    |

|                                                       |                                                                      |                                                                                                                                  |              |     |    |                             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|----|-----------------------------|
|                                                       | PRÁCTICA Y APLICACIONES REALES APLICADAS A LA INVESTIGACIÓN          |                                                                                                                                  |              |     |    |                             |
| AVANTE                                                | INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL PUESTO DE TRABAJO    | Propuesta interesante ajustada a menos alumnos, pero no bonificaría completo                                                     | Aula virtual | 10  | 10 | 1.400,00 €                  |
| ESCUELA EUROPEA DE EMPRESAS                           | INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y A CHAT GPT               | Propuesta genérica de menor duración al online ofertado, pero con CHAT GPT                                                       | Online       | 15  | 25 | 1.975,00 €                  |
| ESCUELA EUROPEA DE EMPRESAS                           | INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y A CHAT GPT               | Existe la misma versión online, más adecuada para que puedan asistir más personas.                                               | Aula virtual | 8   | 25 | 1.440,00 €                  |
| TWENIX                                                | INGLÉS. CLASES 1TO1                                                  | Seleccionada por el éxito en 2023                                                                                                | Aula virtual | 102 | 24 | 14.998,69 €                 |
| CLASING                                               | INGLÉS. CLASES 1TO1                                                  | En comparación con la propuesta seleccionada son casi un tercio de horas de menos.                                               | Aula virtual | 36  | 25 | 9.000,00 €                  |
| LIVIN LANGUAGES                                       | INGLÉS. CLASES 1TO1                                                  | No bonifican completo para servicio de 1to1.                                                                                     | Aula virtual | 18  |    | 12.150,00 €                 |
| COOPERATIVA SIMBIOSIS                                 | NUTRICIÓN ONCOLÓGICA                                                 | Necesidad no detectada. Enviado por la entidad. Temática demasiado específica y más caro de lo habitual. No bonificaría completo | Online       | 32  |    | - €                         |
| FUDEN (Fundación para el Desarrollo de la Enfermería) | CURSOS VARIOS ESPECÍFICOS DE ENFERMERÍA (PALIATIVOS, LACTANCIA, ETC) | Entidad comentada en las encuestas. Cursos muy especializados de enfermería, no bonifican en FUNDAE                              |              |     |    |                             |
| FIDMAG                                                | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA                        | Curso aún pendiente de información. No está cerrado. Previsto para 8, 15, 22 y 29 de noviembre 2024.                             | Aula virtual | 22  | 30 | Pendiente recibir propuesta |
| PROSERGEN                                             | ANALISTA DE BIG DATA Y CIENTÍFICO DE DATOS                           | Mínimo 15 personas, exitoso en años anteriores                                                                                   | Online       | 35  | 20 | 3.750,00 €                  |
| CBA                                                   | PUNTOS CLAVE PORTAL CTIS - EXPERIENCIA ACTUAL DE SPONSORS Y CEIM.    | Mínimo 15 alumnos para impartirlo.                                                                                               | Aula virtual | 9   | 30 | 4.650,00 €                  |
| COOPERATIVA SIMBIOSIS                                 | BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA EN PUBMED                                     | Se bonifica por alumnos individualmente, fue exitoso el año pasado.                                                              | Online       | 10  | 10 | 600,00 €                    |
| ENHISPANIA                                            | SANIDAD FISEVI                                                       | Cursos de larga duración muy especializados en SANIDAD, no relacionada con la investigación                                      | Varios       |     |    |                             |

|                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                 |    |    |            |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|------------|
| AVANCC<br>E             | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO<br>E INNOVACIÓN PARA LA<br>TRANSFORMACIÓN DE LA<br>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. | Temario demasiado<br>específico                                                                                                                                 | Online          | 20 | 30 | 1.800,00 € |
| AVANCC<br>E             | NOVEDADES DE LA LEY DE<br>CONTRATOS DEL SECTOR<br>PÚBLICO.                                          | Ofertado más barato en el<br>catálogo general                                                                                                                   | Online          | 30 | 30 | 2.000,00 € |
| AVANCC<br>E             | PRINCIPIOS<br>FUNDAMENTALES DE LA<br>BIOÉTICA.                                                      | Novedad 2024. Recomendado<br>contenido por EECC                                                                                                                 | Online          | 20 | 30 | 2.000,00 € |
| AVANCC<br>E             | SÍNTESIS DE LA<br>INFORMACIÓN CIENTÍFICA                                                            | Ofrecido el año pasado pero<br>se anuló por no tener<br>suficiente demanda.                                                                                     | Online          | 20 | 30 | 2.000,00 € |
| AVANCC<br>E             | INGLÉS CIENTÍFICO TÉCNICO                                                                           | Gran acogida desde 2017 a<br>2021, pero no tuvo éxito en<br>2022 (personal científico-<br>técnico ya formado ediciones<br>anteriores) No se ofreció en<br>2023. | Online          | 50 | 30 | 2.500,00 € |
| ESCUELA<br>LENTISC<br>O | PROTECCIÓN DE DATOS:<br>SESIÓN DE ESPECIALIZACIÓN                                                   | Propuesta muy costosa, no<br>bonificaría completo                                                                                                               | Aula<br>virtual | 5  | 15 | 2.370,00 € |
| ESCUELA<br>LENTISC<br>O | PROTECCIÓN DE DATOS:<br>WORKSHOP DE<br>ESPECIALIZACIÓN                                              | Propuesta muy costosa, no<br>bonificaría completo                                                                                                               | Aula<br>virtual | 3  | 15 | 1.970,00 € |
| ESCUELA<br>LENTISC<br>O | PROTECCIÓN DE DATOS:<br>JORNADA DE<br>ESPECIALIZACIÓN                                               | Propuesta muy costosa, no<br>bonificaría completo                                                                                                               | Aula<br>virtual | 8  | 15 | 4.340,00 € |
| MICROB<br>ACTERIU<br>M  | CURSO DE ESTRATEGIAS Y<br>HABILIDADES PARA<br>APRENDER A DIVULGAR<br>CIENCIA                        | Se contactó el año pasado<br>pero en 2024 todavía no se ha<br>recibido respuesta                                                                                |                 |    |    |            |
| Instituto<br>Cajasol    | INNOVACION EN LA GESTIÓN<br>DEL TALENTO                                                             | Entidad propuesta en<br>encuestas. Tiene cursos de<br>especialización de larga<br>duración, y los más cortos son<br>de precios muy elevados                     |                 |    |    |            |
| AVANCC<br>E             | TÉCNICAS PARA HABLAR EN<br>PÚBLICO. MEJORAR LA<br>ORATORIA.                                         | Novedad 2024. Requerido en<br>las encuestas. Se ofrece<br>online en el catálogo general<br>más económico                                                        | Online          | 30 | 30 | 2.000,00 € |
| AVANCC<br>E             | ORGANIZACIÓN Y<br>CONDUCCIÓN DE REUNIONES<br>EFICACES.                                              | Ofrecido en el catálogo<br>general más económico.                                                                                                               | Online          | 25 | 30 | 1.800,00 € |
| IDEADOS                 | CÓMO HABLAR EN PÚBLICO                                                                              | Se comenta para añadir en el<br>catálogo general                                                                                                                | Online          | 20 |    |            |
| AVANCC<br>E             | VARIOS                                                                                              | Cursos de larga duración                                                                                                                                        | Online          |    |    |            |
| ESTUDIO<br>S<br>ANAMAR  | VARIOS                                                                                              | Catalogo extenso de cursos<br>de mucha duración. Los<br>relacionados con<br>investigación son de<br>mercados                                                    | Online          |    |    |            |
| LA<br>UNIVERS<br>IDAD   | VARIOS                                                                                              | Cursos de larga duración más<br>caros que las otras opciones                                                                                                    | Online          |    |    |            |

|                                                                                   |                                                                             |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | <b>CÓDIGO: PLN02</b><br><b>EDICIÓN: 0</b><br><b>FECHA: 14/06/2024</b> |
|                                                                                   | <b>PLAN DE FORMACIÓN 2024</b>                                               | <b>PÁGINA 43 DE 52</b>                                                |

|                             |        |                                                                                                                  |        |  |  |  |
|-----------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|
| LABORAL                     |        |                                                                                                                  |        |  |  |  |
| ESCUELA EUROPEA DE EMPRESAS | VARIOS | Cursos de larga duración más caros que las otras opciones                                                        | Online |  |  |  |
| AMALTEA                     | VARIOS | Solo tiene cursos de igualdad, no genéricos                                                                      | Online |  |  |  |
| IDEADOS                     | VARIOS | Es la opción más económica con una duración adecuada, aunque sube 20 céntimos en comparación con el año anterior | Online |  |  |  |
| ENHISPANIA                  | VARIOS | Cursos de larga duración, y los de duración asequible son más caros, a 7,5€ la hora                              | Online |  |  |  |

## 6.4 ANEXO IV. CATÁLOGO DE FORMACIÓN 2024

- Organización empresarial y de recursos humanos
- La gestión de la calidad para la alta dirección de la organización
- Directivo ágil en la transformación digital
- Fundamentos de estrategia
- Dirección compasiva en las organizaciones
- 3d studio max 2012: modelado
- 3d studio max 2012: representación
- Adobe Dreamweaver cs4
- Adobe fireworks cs4
- Adobe flash cs4
- Adobe Photoshop cc avanzado
- CorelDraw x3
- Diseño web avanzado con JavaScript, html5 y css3
- Diseño de páginas web (HTML, CSS y Dreamweaver)
- Fundamentos de JavaScript
- CorelDraw graphics suite x3
- Adobe illustrator cs5
- Adobe Photoshop cc básico
- Adobe Indesign cc
- Adobe Photoshop cc
- Diseño en 2d con AutoCAD 2020
- Diseño en 3d con AutoCAD 2020
- Comercio electrónico (e-commerce)
- Impuesto sobre el valor añadido

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 43/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 44 DE 52                                  |

- Firma y facturación electrónica
- Gestión de proyectos con Microsoft Project 2010
- Gestión de archivos
- Protocolo en eventos de marketing y comunicación
- Gestión de quejas y reclamaciones
- Gestión fiscal
- Impuesto sobre sociedades
- Impuesto sobre el rendimiento de las personas físicas (IRPF)
- Gestión de ventas, marketing directo y utilización de redes sociales en la gestión comercial
- Wordpress
- Responsabilidad social corporativa
- Redes sociales y empresa
- Marketing, distribución comercial y fuerza de ventas
- Acreditación de docentes para teleformación
- Auditoría de las áreas de la empresa
- Experto en e-learning
- Mecanografía con ordenador básico
- Mecanografía con ordenador avanzado
- Presto: presupuestos, mediciones y certificaciones
- Microsoft Project 2010"
- Liderazgo comercial
- Técnicas de venta
- Cómo escribir en internet. Redacción 2.0
- Estrategias de servicios: calidad y orientación al cliente
- Factura digital
- Contabilidad financiera
- Fiscalidad en el comercio internacional
- Análisis y tratamiento de datos en la investigación de mercados
- Lean manufacturing en entornos industriales: implantación práctica.
- Iniciación al Project management
- Analítica digital. Google analytics
- Estrategia y acciones de venta cruzada
- Planes de compensación y retribución en el ámbito laboral
- Gestión administrativa laboral
- Elementos básicos en una relación laboral
- Blockchain
- Transformación digital en la empresa
- Gestión de nóminas y seguridad social
- Community manager
- Seo. Posicionamiento web orgánico

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 44/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 45 DE 52                                  |

- Nuevas tecnologías. Informática para oficinas técnicas: cad, excel y presto
- Estrategias SEM y PPC con google ADDS
- La gestión de videovisitas comerciales
- Fundamentos de fidelización de clientes
- Estrategias y programas de fidelización de clientes
- Logística. Gestión de la cadena de suministros
- Fundamentos lean manufacturing
- Transporte internacional
- La intermodalidad en el transporte internacional
- Incoterm 2010 y principales cambios incoterms 2020
- Planificación de rutas e infraestructuras en el transporte intracomunitario
- Logística y recursos humanos
- Departamento de compra y proveedores en logística
- Gestión de compras
- Marketing de relación con los proveedores
- Gestión de inventario
- Gestión de proveedores en logística
- Gestión de almacén en logística
- Diseño de los almacenes
- Cross docking
- Tipos de estanterías. El almacén autoportante
- Clasificación de vehículos para el reparto de mercancías
- Distintivos, equipamiento y mantenimiento de vehículos
- Hojas de ruta, itinerarios y horarios. Descripción y características
- Transporte de mercancías de larga distancia
- Transporte de mercancías marítimo y aéreo
- Transporte de mercancías por carretera, ferrocarril marítimo y aéreo
- Transporte de mercancías combinado y multimodal
- Gestión económica de la flota
- El concepto de just in time
- Análisis de estados contables y financieros
- Administración electrónica
- Los roles en SCRUM
- Iniciación al marco de trabajo SCRUM
- Introducción a las metodologías ágiles
- Cuentas anuales y análisis de balances
- Operativa contable básica
- Operativa contable ii
- Gestión de contratos laborales (actualización 2023)
- Tipologías de contratos (actualización 2023)

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 45/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 46 DE 52                                  |

- Seguridad social en la gestión laboral
- SEM on google ads: creación de campañas
- Social media: formatos publicitarios de display orientados a resultados
- Social selling: vende más y mejor con LinkedIn
- Fortalece el conocimiento de tu marca y atrae posibles clientes
- La venta del sXXI. LinkedIn cómo canal de comunicación en el mercado b2b
- Analítica web con google analytics 4 (ga4)
- Eventos y artefactos de SCRUM
- Financiación empresarial
- Atención al cliente y calidad del servicio
- Inglés: administración de empresas
- Inglés: finanzas (nivel básico)
- Inglés: finanzas (nivel medio)
- Inglés: finanzas (nivel avanzado)
- Inglés: negocios internacionales
- Inglés: recursos humanos
- Inglés: gestión empresarial
- Inglés: jurídico
- English level a1. Course 1
- English level a1. Course 2
- English level a2. Course 1
- English level a2. Course 2
- English level b1. Course 1
- English level b1. Course 2
- English level b1. Course 3
- English level b2. Course 1
- English level b2. Course 2
- English level b2. Course 3
- English level c1. Course 1
- English level c1. Course 2
- English level c1. Course 3
- English level c2. Course 1
- English level c2. Course 2
- Français niveau a1. Cours 1
- Français niveau a1. Cours 2
- Français niveau a2. Cours 1
- Français niveau a2. Cours 2
- Français niveau b1. Cours 1
- Français niveau b1. Cours 2
- Français niveau b1. Cours 3

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 46/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 47 DE 52                                  |

- Français niveau b2. Cours 1
- Français niveau b2. Cours 2
- Français niveau b2. Cours 3
- Français niveau c1. Cours 1
- Français niveau c1. Cours 2
- Français niveau c1. Cours 3
- Deutsch niveau a1. Kurs 1
- Deutsch niveau a1. Kurs 2
- Deutsch niveau a2. Kurs 1
- Deutsch niveau a2. Kurs 2
- Deutsch niveau b1. Kurs 1
- Deutsch niveau b1. Kurs 2
- Deutsch niveau b1. Kurs 3
- Deutsch niveau b2. Kurs 1
- Deutsch niveau b2. Kurs 2
- Deutsch niveau b2. Kurs 3
- Deutsch niveau c1. Kurs 1
- Deutsch niveau c1. Kurs 2
- Deutsch niveau c1. Kurs 3
- Emprendedores: inglés de negocios
- Inglés: oficina
- Inglés: ventas y marketing
- Inglés: relaciones públicas (empresa)
- Inglés: dirección comercial
- Management & administration
- Inglés: entrevistas de trabajo
- Inglés: trabajo a distancia y sesiones de formación virtual
- Inglés: manejo del estrés y ergonomía en el lugar de trabajo
- Inglés corporativo
- Inglés: reuniones de negocios
- Inglés: escritura de negocios
- Inglés: servicio al cliente
- Inglés: presentaciones
- Inglés: gestión del tiempo
- Inglés para profesionales IT
- Inglés: presentaciones sesiones virtuales
- Module only business - level a1 - course 1
- Module only business - level a1 - course 2
- Module only business - level a2 - course 1
- Module only business - level a2 - course 2

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 47/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 48 DE 52                                  |

- Module only business - level b1 - course 1
- Module only business - level b1 - course 2
- Module only business - level b1 - course 3
- Module only business - level b2 - course 1
- Module only business - level b2 - course 2
- Module only business - level b2 - course 3
- Module only business - level c1 - course 1
- Module only business - level c1 - course 2
- Module only business - level c1 - course 3
- Libre Office básico
- Java se (standard edition)
- Programación páginas web con Javascript asp.net 3.5 (c#)
- Programación páginas web con Javascript y asp.net 3.5 (visual Basic)
- Linux opensuse
- Microsoft sql server 2005
- Openoffice 2.1 (básico)
- Libre Office: bases de datos - base
- Excel de negocios
- Cloud computing
- Seguridad informática
- Windows server 2012
- Microsoft OneNote
- Libre Office: documentos de texto - writer
- Libre Office: hoja de cálculo - calc
- Diferencias entre Microsoft office y libreoffice/openoffice
- Correo electrónico con Gmail
- Office 365 para administradores (2019)
- Microsoft visual BASIC 2008
- Microsoft visual c# 2008
- Programación páginas web con javascript y php
- Big data. El negocio está en tus datos
- Oracle 12c
- Power query. Obtención de datos y análisis en excel
- Power pivot. Creación y normalización de un data warehouse para excel
- Business intelligence
- Sistemas de videoconferencia y telepresencia
- Introducción al uso de Microsoft teams
- Office 365 y la nube
- Herramientas google
- Microsoft 365: excel avanzado

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 48/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EX1SJFD3S65KMLT1633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 49 DE 52                                  |

- Microsoft 365: excel básico
- Microsoft 365: excel intermedio
- Microsoft 365: excel profesional
- Microsoft 365: powerpoint avanzado
- Microsoft 365: powerpoint básico
- Microsoft 365: word avanzado
- Microsoft 365: word básico
- Microsoft 365: word intermedio
- Microsoft 365: word profesional
- Microsoft 365: excel básico (básico + intermedio)
- Microsoft 365: excel intermedio (intermedio + avanzado)
- Microsoft 365: excel avanzado (avanzado + profesional)
- Microsoft 365: word básico (básico + intermedio)
- Microsoft 365: word intermedio (intermedio + avanzado)
- Microsoft 365: word avanzado (avanzado + profesional)
- Competencias digitales básica
- Ofimática básica 365 (word, excel y outlook)
- Ofimática avanzada 365 (word, excel y powerpoint)
- Análisis de datos con excel: power query, power pivot y power bi
- Competencias digitales avanzadas
- Microsoft 365: access avanzado
- Microsoft 365: access básico
- Microsoft 365: access intermedio
- Microsoft 365: access profesional
- Concienciación en ciberseguridad
- Ms office 365: uso y manejo de teams
- Ms office 365: uso y manejo de onedrive
- Ms office 365: uso y manejo de sharepoint
- Ms office 365: uso y manejo de onenote
- Ms office 365: uso y manejo de forms
- Ms office 365: uso y manejo de planner
- Microsoft 365: power bi - business intelligence
- Aspectos legales del comercio electrónico
- El derecho a la propiedad intelectual: medios de protección
- El procedimiento administrativo
- El régimen jurídico de las subvenciones
- Ley de contratos del sector publico
- Novedades en materia de procedimiento administrativo con la entrada en vigor de la ley 39/2015
- Prevención de blanqueo de capitales
- Novedades en protección de datos y derechos digitales con la ley orgánica 3-2018

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 49/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 50 DE 52                                  |

- Especialista en compliance penal
- Ley de régimen jurídico del sector público
- Protección de datos de carácter personal
- Prevención de riesgos laborales, nivel básico
- Primeros auxilios
- Auditor de sistemas de prevención de riesgos laborales
- Gestión medioambiental une-en-iso-14001:2015
- Auditor de sistemas de gestión medioambiental une-en-iso 14001-2015
- Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales
- Ahorro energético en el puesto de trabajo
- El accidente de trabajo. Como se gestiona
- Planes de evacuación y emergencias
- Implantación de un sistema de gestión medioambiental
- Gestión del sistema de seguridad y salud en el trabajo iso 45001
- Prevención de riesgos biológicos
- Cambio climático
- Energías renovables contra el cambio climático
- Fundamentos de la calidad en la industria
- Sensibilización del personal de la organización con la gestión de la calidad
- Auditores internos de sistemas de gestión de la calidad
- Responsables de implantación y certificación de sistemas de gestión de la calidad
- Responsables de la evaluación y mejora de sistemas de gestión de la calidad
- PRL en el teletrabajo
- Gestión de residuos
- Riesgos psicosociales del trabajo a distancia o teletrabajo
- La agenda 2030
- Gestión de la calidad une-en-iso-9001:2015
- Buenas prácticas ambientales en la empresa y gestión de residuos
- Seguridad vial y conducción eficiente
- Habilidades directivas
- Dirección y desarrollo de equipos de trabajo
- Empowerment: motivación y liderazgo
- Auditor de recursos humanos
- Coaching para mejorar el rendimiento personal y profesional en las organizaciones
- Gestión del rendimiento
- Gestión del estrés
- Herramientas para analizar, decidir y actuar
- Gestión auxiliar de personal
- Dirección por objetivos: evaluación del desempeño. La brújula de toda organización
- Gestión de críticas y del reconocimiento

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 50/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 51 DE 52                                  |

- Vencer a la adversidad con resiliencia
- Curso básico de igualdad de género
- Gestión de la diversidad en entornos profesionales
- Lenguaje no sexista para la igualdad de género
- Planificación de plantillas
- Asertividad
- La delegación en RR.HH.
- Organización de funciones y tareas en el ámbito laboral
- Herramientas para la optimización del tiempo a nivel individual
- Herramientas para la optimización del tiempo en equipos de trabajo
- La gestión del tiempo y tareas para equipos de alto rendimiento
- Técnicas de negociación
- Dimensiones psicológicas de la negociación
- Fases de la negociación
- Estrategias y tácticas en negociación
- Negociación en la empresa
- Gestión de emociones y de conflictos
- Gestión emocional y habilidades clave a nivel profesional
- La gestión de conflictos en el entorno laboral
- Habilidades comunicativas y relaciones interpersonales
- Básicos para una comunicación efectiva y relaciones interpersonales sana
- Cómo desarrollar la habilidad de comunicar y tener relaciones interpersonales efectivas
- Escucha activa y empatía
- Presentaciones efectivas en entorno laboral
- Herramientas para presentaciones verbales efectivas e impactantes
- Toma de decisiones en entorno laboral
- Análisis y toma de decisiones en individualizadas
- Análisis y toma de decisiones en grupales
- Creatividad y procesos en toma de decisiones individuales
- Creatividad y procesos en toma de decisiones grupales
- Liderazgo personal y de equipos
- Liderazgo personal
- Liderazgo de equipos
- People analytics
- Dirigir equipos de trabajo en entornos virtuales
- Liderazgo en un entorno de teletrabajo
- Nuevas tendencias en selección de personal (2023)
- Gestión y motivación de equipos en remoto
- Learnability
- Gestión del cambio en las organizaciones

|              |                                |                                                                                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    | 14/06/2024 17:46:25                                                                                               | PÁGINA 51/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             | 14/06/2024 14:34:40                                                                                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          | 14/06/2024 14:34:11                                                                                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EX1SJFD3S65KMLTL633E2K | <a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a> |              |

|                                                                                   |                                                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>PLAN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROFESIONALES<br/>(RECURSOS HUMANOS)</b> | CÓDIGO: PLN02<br>EDICIÓN: 0<br>FECHA: 14/06/2024 |
|                                                                                   | PLAN DE FORMACIÓN 2024                                                      | PÁGINA 52 DE 52                                  |

- Curso básico sobre perspectiva de género
- Gestión del estrés con mindfulness (incluye práctica guiada)
- El plan de igualdad y la igualdad retributiva en la empresa
- Metodología del análisis de puestos de trabajo
- La igualdad efectiva en las empresas desde la óptica de la gestión de las personas
- Inteligencia emocional (IE)
- Acoso sexual y acoso por razón de sexo en el trabajo
- Gestión del talento en las organizaciones actuales
- Comunicación y feedback en los procesos de selección
- Dinámicas de grupos y entrevistas de selección
- Curso de protección integral contra el acoso sexual y otras violencias sexuales en el ámbito laboral
- Copywriting
- Redes sociales en la comunicación interna de la empresa
- Fundamentos del análisis de puestos de trabajo
- Introducción a la IA en la empresa
- Cómo hablar en público.
- Presentaciones Efectivas en Entorno Laboral
- Herramientas para Presentaciones Verbales Efectivas e Impactantes
- Diseño y Optimización de Elementos en una Presentación
- Concienciación en ciberseguridad.
- Ingles conversación One to One (2 sesiones semanales de 26 minutos, solo audio)
- Comunicación no sexista. Lenguaje inclusivo
- Cómo se interpretan los resultados científicos en salud en estadística básica
- Cómo se interpretan los resultados científicos en salud en estadística avanzada
- La gestión de datos de investigación en el contexto de la ciencia abierta
- La IA y su uso práctico en el análisis y visualización de datos biomédicos
- Principios fundamentales de la bioética.
- Metodología de investigación
- Introducción a la inteligencia artificial y a Chat GPT
- Analista de Big Data y científico de datos
- Búsqueda bibliográfica en PUBMED
- Introducción al uso de POWER BI para la visualización y el análisis inteligente de datos.

|              |                                |  |                                                   |              |
|--------------|--------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------|
| FIRMADO POR  | JOSE FRANCISCO CAÑON CAMPOS    |  | 14/06/2024 17:46:25                               | PÁGINA 52/52 |
|              | MONICA CORTES OLMO             |  | 14/06/2024 14:34:40                               |              |
|              | LETICIA MARTINEZ OTEO          |  | 14/06/2024 14:34:11                               |              |
| VERIFICACIÓN | UUM327H8EXJSJFD3S65KMLTL633E2K |  | https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/ |              |