

EVALUACIÓN PLAN DE FORMACIÓN 2023

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
LISTADO DEFINITIVO DE CURSOS REALIZADOS	3
EVALUACION DE LA FORMACION 2023	6
Encuestas de satisfacción	7

INTRODUCCIÓN

Como ya sabemos, la formación en la empresa es un importante elemento de motivación, que favorece la comunicación interna y, junto con esta, mejora el grado de implicación de las personas en los proyectos que se llevan a cabo en la Fundación. Por tanto, contribuye también a la consecución de las metas y objetivos establecidos en cada área.

Tras la publicación del Plan de Formación 2023 y con la finalización de las acciones formativas realizadas en la anualidad 2023, procedemos a analizar los resultados de dichas formaciones para que puedan ser tenidos en cuenta para una adecuada toma de decisiones para el Plan de Formación 2024

LISTADO DEFINITIVO DE CURSOS REALIZADOS

En el Plan de Formación 2023, aprobado en el mes de junio, se contemplaron las distintas formaciones a realizar acordadas con la Comisión de Formación. Sin embargo, a posteriori han surgido algunas necesidades y oportunidades de formación no contempladas inicialmente, por lo que finalmente, todos los cursos impartidos en 2023 se detallan a continuación:

- Analista De Big Data Y Científico De Datos
- Bioestadística Práctica
- Búsqueda Bibliográfica En PUBMED
- Metodología De Investigación
- Formación Específica Para Las Personas De La Comisión De Igualdad
- Políticas y Gestión De RRHH Desde La Perspectiva De Genero
- Ingles Conversación One To One (2 Sesiones Semanales De 26 Minutos, Solo Audio)
- Estadística Básica Con R
- Inglés Presencial B2
- Primeros Auxilios Y Soporte Vital Básico (HUVR)
- Primeros Auxilios Y Soporte Vital Básico (HUVB)
- Protección integral contra el Acoso Sexual y otras violencias sexuales en el ámbito laboral
- Acreditación De Docentes Para Teleformación
- Adobe Illustrator CS5
- Adobe Indesign CC
- Adobe Photoshop CC
- Adobe Photoshop CCBásico
- Análisis De Datos Con Excel: Power Query, Power Pivot Y Power BI
- Análisis De Problemas Y Toma De Decisiones
- Auditor De Recursos Humanos
- Auditores Internos De Sistemas De Gestión De La Calidad
- Big Data. El Negocio Está En Tus Datos
- Competencias Digitales Básica

- Comunicación Y Presentación A Través De La Técnica Del Visual Thinking
- Conversational English. English Level A2. Course 2 (Incluye 6 Sesiones De Conversación)
- Conversational English. English Level B1. Course 1 (Incluye 6 Sesiones De Conversación)
- Conversational English. English Level B1. Course 2 (Incluye 6 Sesiones De Conversación)
- Conversational English. English Level B2. Course 2 (Incluye 6 Sesiones De Conversación)
- Conversational English. English Level C1. Course 1 (Incluye 6 Sesiones De Conversación)
- Conversational English. English Level C2. Course 1 (Incluye 6 Sesiones De Conversación)
- Deutsch Niveau A1. Kurs 1
- Deutsch Niveau A2. Kurs 1
- Deutsch Niveau B1. Kurs 1
- English Level A1. Course 1
- English Level A2. Course 1
- English Level A2. Course 2
- English Level B1. Course 1
- English Level B1. Course 3
- English Level B2. Course 1
- English Level B2. Course 2
- English Level B2. Course 3
- English Level C1. Course 1
- English Level C2. Course 2
- Français Niveau A1. Cours 2
- Français Niveau A2. Cours 1
- Français Niveau B1. Cours 2
- Gestión Del Estrés
- Gestión Del Estrés Con Mindfulness (Incluye Práctica Guiada)
- Herramientas Para La Optimización Del Tiempo A Nivel Individual
- Herramientas Para Presentaciones Verbales Efectivas E Impactantes
- Inteligencia Emocional
- Lenguaje No Sexista para la Igualdad de Género
- Ley De Contratos Del Sector Publico
- Microsoft 365: Excel Avanzado
- Microsoft 365: Excel Avanzado (Avanzado + Profesional)
- Microsoft 365: Excel Básico (Básico + Intermedio)
- Microsoft 365: Excel Intermedio (Intermedio + Avanzado)
- Novedades Laborales (Abril 2023)
- Ofimáticas Avanzada 365 (Word, Excel Y Powerpoint)
- Organización De Funciones Y Tareas En El Ámbito Laboral
- Power Pivot. Creación Y Normalización De Un Data Warehouse Para Excel
- Primeros Auxilios
- Sistemas De Videoconferencia Y Telepresencia
- Clinical Trial Assistant (CTA)
- ITEMAS. Itinerario formativo productos sanitarios e IVD

- Nivel Básico PRL
- Capacitación de Operador de Instalaciones radiactivas en el campo de aplicación de Fuentes no Encapsuladas.

ÁREAS DE FORMACIÓN	Nº DE HORAS
GESTION	350
HERRAMIENTAS INFORMATICAS	1.067
IDIOMAS	1.769
IGUALDAD	76
INVESTIGACIÓN	291
PRL	82
TOTAL	3.635

Tabla 1. Cursos impartidos por áreas y duración

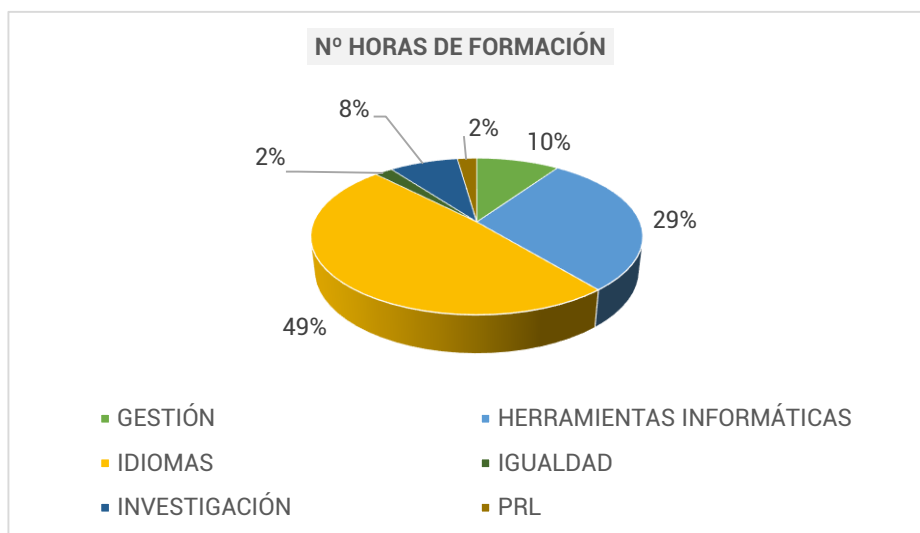


Figura 1. Cursos impartidos por áreas y duración.

En comparación con el año anterior, hay más horas impartidas en el área de herramientas informáticas, gestión e idiomas. Esta anualidad se ha impartido unas 600 horas más de formación en comparación con el año anterior.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN 2023

En el año 2023, se han realizado un total de 67 acciones formativas diferentes (7 más que el año anterior) con posibilidad de bonificación a través de FUNDAE, con un total de 217 personas trabajadoras de FISEVI matriculadas, siendo 166 de ellas mujeres.

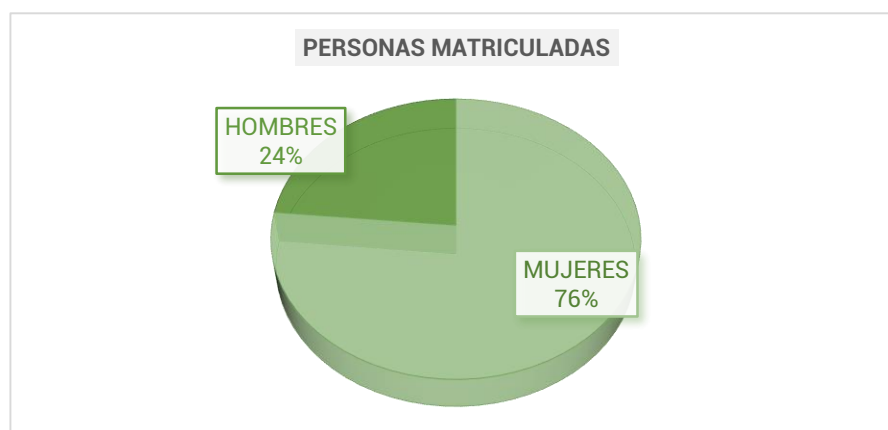


Figura 2. Personas matriculadas por sexo.

De todas las acciones formativas realizadas, han finalizado correctamente 180 alumnos/as. El resto, 37 personas, no han cumplido con el nº de horas o el % de visualización de contenidos, lo que supone que un 17,05% de las personas matriculadas no han finalizado los cursos. En esta anualidad se ha reducido este porcentaje un 5,66%, muestra del intenso seguimiento realizado mediante llamadas continuas y correos a todas las personas matriculadas.

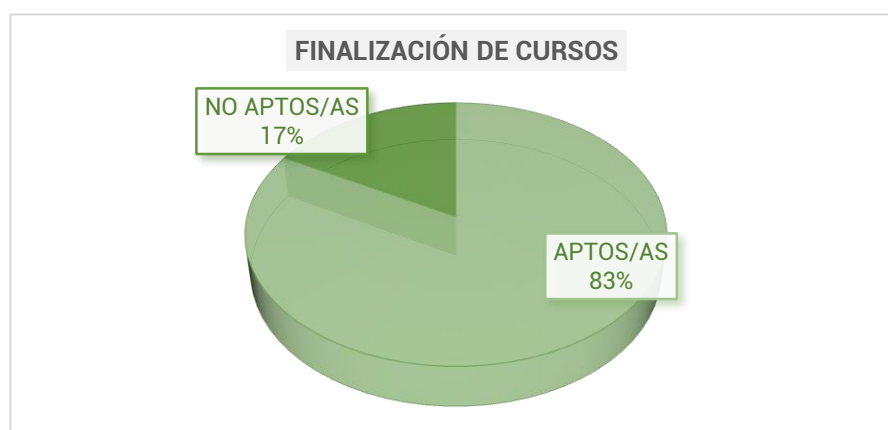


Figura 3. Personas aptas y no aptas.

Las horas totales de formación impartidas en 2023 han sido 3.635 horas.

Nº DE ACCIONES FORMATIVAS	Nº HORAS TOTALES IMPARTIDAS	Nº TOTAL DE PERSONAS MATRICULADAS
67	3.635	217

Tabla 2. Información sobre acciones formativas realizadas.

Como ya se indicó en el Plan de Formación 2023, el crédito disponible existente para la anualidad 2023 eran 47.044,88€. En dicho plan, se hizo una previsión anual para agotar este crédito, dejando reservados 2.500€ para cursos relacionados con PRL y 3.000€ para acciones formativas individuales.

El crédito no agotado de dichas reservas, se ha utilizado para bonificar el resto de cursos y algunas necesidades surgidas a posteriori, como son las acciones formativas en Fuentes no Encapsuladas o ÍTEMAS. Finalmente, el importe de formación bonificado en 2023 han sido 38.274,97€. Han quedado 8.769,91 euros sin bonificar, de los cuales, 3.750€ estaban destinados para el curso "Analista de Big Data y Científico de Datos". Este curso se ha realizado por parte de las personas inscritas, sin embargo, por error atribuible a la empresa formadora, la comunicación en FUNDAE no fue correctamente realizada, de forma que no se ha podido bonificar correctamente en FUNDAE, y por ello, la empresa nos ha eximido del pago de su factura. Finalmente, el gasto total realizado en formación en 2023 han sido 47.677,25€.

Desde la Unidad de Gestión de Profesionales se ha buscado en todo momento conseguir una participación plena en las acciones formativas, explicando tanto por mail como por teléfono la importancia de realizar los cursos y solicitando compromiso en la realización.

Igualmente, durante los distintos plazos en los que los cursos han estado activos, se ha realizado seguimiento telefónico (tanto por la entidad formadora como por parte de la Unidad de Gestión de Profesionales), recordando la importancia de realizar y finalizar las acciones formativas con los requisitos exigidos, mediante llamadas semanales por ambas partes, recopilando un total de más de 150 llamadas realizadas por parte de la Unidad de Gestión de Profesionales a los diferentes alumnos que no avanzaban en la realización de los cursos.

Encuestas de satisfacción

Todas las acciones formativas llevan asociada una encuesta de satisfacción que evalúa diferentes aspectos sobre la formación recibida. Es recomendable realizarla de forma anónima tras la finalización de la acción formativa, sin embargo, no hemos podido recopilar toda la información al respecto ya que hemos trabajado con 11 entidades formadoras diferentes, así como que en algunos casos su cumplimentación no es correcta ni completa.

Por tanto, procedemos a analizar los resultados que hemos podido recopilar, ya que no disponemos de encuestas de todo el personal que ha realizado formación.

Un total de 57 mujeres y 23 hombres han contestado correctamente a la encuesta de satisfacción.

Para interpretar los valores obtenidos se ha utilizado una escala de puntuación del 1 al 4, teniendo en cuenta que 1 es el grado más bajo de satisfacción y 4 el grado más alto de satisfacción, los cuales reproducimos a continuación y desagregamos por sexo.

ORGANIZACIÓN DEL CURSO	MUJERES	HOMBRES
El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas y de horarios, entrega material)	3,34	3,55
El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso	3,46	3,40
CONTENIDOS Y METODOLOGÍA DE IMPARTICIÓN	MUJERES	HOMBRES
Los contenidos del curso han respondido a mis necesidades formativas	3,06	2,88
Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica	2,71	3,14
DURACIÓN Y HORARIO	MUJERES	HOMBRES
La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos y contenidos del mismo	3,16	3,20
El horario ha favorecido la asistencia al curso	3,37	3,55
FORMADORES / TUTORES	MUJERES	HOMBRES
La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje	3,24	3,28
Conocen los temas impartidos en profundidad	3,26	3,31
MEDIOS DIDÁCTICOS (GUÍAS, MANUALES, FICHAS...)	MUJERES	HOMBRES
La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados	3,10	3,42
Los medios didácticos están actualizados	3,32	3,51
INSTALACIONES Y MEDIOS TÉCNICOS (PIZARRA, PANTALLA, PROYECTOR, TV, VÍDEO, ORDENADOR, PROGRAMAS, MÁQUINAS, HERRAMIENTAS...)	MUJERES	HOMBRES
El aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso	3,21	3,27
Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso (ordenadores, pizarra, proyector, TV, máquinas)	3,09	3,43
SÓLO CUANDO EL CURSO SE HA REALIZADO EN LA MODALIDAD A DISTANCIA, TELEFORMACIÓN O MIXTA	MUJERES	HOMBRES
Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos,	3,34	3,50
Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores...)	3,31	3,40
VALORACIÓN GENERAL DEL CURSO	MUJERES	HOMBRES
Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo	2,86	3,31
Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo	2,95	3,19

ORGANIZACIÓN DEL CURSO	MUJERES	HOMBRES
Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella	2,82	2,83
He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional	2,88	2,85
Ha favorecido mi desarrollo personal	3,13	2,88
GRADO DE SATISFACCIÓN GENERAL CON EL CURSO	MUJERES	HOMBRES
Satisfacción global	3,20	3,42

Tabla 3. Resultado encuestas de satisfacción por sexo

Como vemos en la Tabla 3, en términos generales, las mujeres tienen una valoración unas décimas más bajas que los hombres, aunque los resultados globales son bastante similares sin diferencias demasiado significativas en la percepción de hombres y mujeres.

Las valoraciones más bajas hacen referencia a la combinación teórico-práctica y a la aplicabilidad de lo aprendido en el puesto de trabajo y las notas más altas, al igual que en el año anterior, hacen referencia a la actualización de los medios didácticos, a los formadores y tutores, así como la organización del curso.

Tras analizar la información anterior, vemos que la nota global se incrementa solo en dos centésimas.

AÑO	VALORACIÓN GLOBAL
2020	3,29
2021	3,49
2022	3,29
2023	3,31

Tabla 4. Resultado global de satisfacción por anualidades

Aunque se ha incrementado la satisfacción con respecto al año anterior, es importante seguir buscando la mejora continua en las formaciones realizadas. Cada año intentamos mejorar la calidad de la formación, así como ofrecer formación en materias novedosas para cubrir todas las necesidades detectadas.

Para un mejor análisis a futuro, será necesario realizar un mayor seguimiento tras la finalización de los cursos, asegurando que las encuestas estén correctamente cumplimentadas por todas las personas que han realizado la formación, de manera que la evaluación de la formación recibida sea más precisa.

Otra opción de mejora a futuro podría ser la contratación de una entidad externa especializada en formación a empresas, que gestione directamente las necesidades y realice formación a medida, según las necesidades detectadas ya que para la Unidad de Gestión de Profesionales supone una gran carga de trabajo realizar todo el procedimiento de detección de necesidades, análisis, gestión de presupuestos y ofertas formativas, así como el seguimiento y gestión de documentación necesaria para poder bonificar todos los cursos realizados, con su posterior análisis.

Igualmente, a pesar de los esfuerzos realizados por la Unidad de Gestión de Profesionales, seguimos con un alto número de personas que no finalizan los cursos, aunque se haya insistido reiteradamente en la importancia de su finalización. Es por ello que esta anualidad es la que más pérdida de crédito hemos tenido, a pesar de ser el año en el que más seguimiento de los cursos se ha realizado.

Por otro lado, con los resultados globales de la formación, parece que se sigue prefiriendo la formación online, incluso en idiomas, aunque en las encuestas se haya solicitado presencial. En esta anualidad se organizó una acción formativa presencial de inglés, con 8 personas finalmente matriculadas, de las cuales solo lo ha finalizado correctamente 1 de ellas.